

# 0.0.7

# Versionshinweise

# 02.03.2026

## Fehlerbehebungen

1. Leere Projekteigenschaften werden in der Datenbank als leere string gespeichert und sollten null sein.

Die beiden Projekteigenschaften „Standort des Kooperationspartners“ und „Kooperationspartner“ wurden, wenn sie leer gelassen wurden, als leere string in die Datenbank geschrieben. Dies wurde geändert, um das Verhalten an die Publikationseigenschaften anzugleichen, bei denen leere Werte als „Null“ in der Datenbank gespeichert werden.

2. Konnte eine Publikation nicht gespeichert werden?

Wenn in der Datenbank für eine Publikation ein ungültiger Wert in einer Eigenschaft vorhanden ist, und diese Eigenschaft nicht mehr verwendet wird (z. B. aufgrund einer Änderung des Publikationstyps), kann die Publikation nicht gespeichert werden, da beispielsweise die Zahlenprüfung (Eingabevalidierung) einen ungültigen Wert zurückgibt.

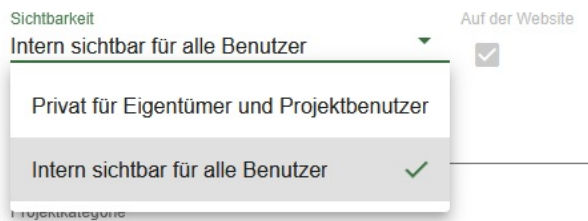
Dieses Problem wurde nun behoben. Beim Bearbeiten einer solchen Publikation werden nun die Werte in nicht mehr verwendeten Eigenschaften zurückgesetzt.

## Neue Funktionen

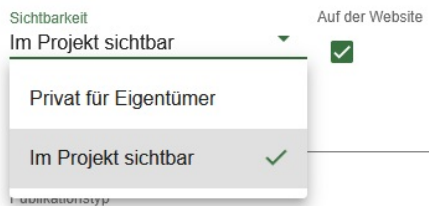
1. Die Kontrollkästchen „Intern sichtbar“ und „Im Projekt sichtbar“ wurden durch Auswahllisten ersetzt, die den Zustand besser beschreiben.

Es gab viele Fragen zur Funktionsweise der Berechtigungen (wer kann das Projekt/die Publikation sehen?). Ich habe versucht, dieses Problem zu lösen, indem ich die Kontrollkästchen durch ein AuswahlmENÜ ersetzt habe, das die Einstellung besser erklärt.

Auf der Projektseite stehen folgende Optionen zur Verfügung:

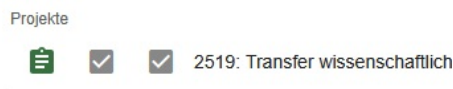


und auf der Veröffentlichungsseite diese Optionen:



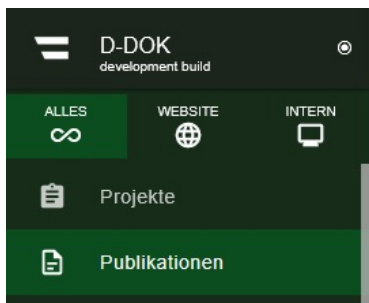
Die Kontrollkästchen für PDF Dateien und die Informations-Kontrollkästchen für Publikationen auf der Projektseite bleiben unverändert.

Zusätzlich werden nun auch auf der Detailseite der Publikation Informations-Kontrollkästchen angezeigt, die den Veröffentlichungsstatus des Hauptprojekts und verknüpfter Projekte anzeigen.



## 2. Globale Eintragsfilterung

Oben in der linken Navigation befindet sich nun eine neue Option, mit der Sie zwischen „ALLES“, „WEBSITE“ und „INTERN“ wählen können.



Diese Auswahl filtert alle Projekte, Publikationen und PDF-Dateien in Listen- und Detailansichten entsprechend ihrem Veröffentlichungsstatus.

„ALLES“ filtert keine Elemente.

„WEBSITE“ zeigt nur Einträge und PDFs an, die sowohl intern sichtbar als auch auf der Website veröffentlicht sind.

„INTERN“ zeigt nur Einträge an, die nicht auf der Website veröffentlicht sind.

Die Veröffentlichungslogik der Website ist hierarchisch:

Damit ein Projekt auf der Website veröffentlicht wird, muss die Sichtbarkeit auf „Intern sichtbar für alle Benutzer“ eingestellt und das Kontrollkästchen „Auf der Website“ aktiviert sein.

Damit eine Publikation auf der Website veröffentlicht wird, muss die Sichtbarkeit auf „Im Projekt sichtbar“ eingestellt sein (das zugehörige Projekt muss ebenfalls auf der Website vorhanden sein) und das Kontrollkästchen „Auf der Website“ aktiviert sein.

Damit eine PDF-Datei auf einer Website veröffentlicht werden kann, muss die zugehörige Publikation auf der Website vorhanden sein und die Kontrollkästchen „In Publikation sichtbar“ und „Auf der Website“ müssen aktiviert sein.

## 3. Projectfilterung

Es gibt jetzt einen neuen Filtermechanismus für Projekte. Die zweite Kopfzeile der Steuerelemente wurde entfernt und durch eine Filterschaltfläche ersetzt,



die ein Menü mit den Filteroptionen öffnet.

Projektfilter
Keine Filter aktiv
✕

**Nach Kategorie filtern**

Schlagwörter Operator für Schlagwörter

UND
  ODER

Projektkategorie  
Alle

Kostenträger  
Alle

**Nach Zeit filtern**

Aktuell aktives Projekt Aktiv im Jahr

Alle

**Nach Team filtern**

Ableitung  
Alle

Projektleiter Teammitglied

Alle

✕ Zurücksetzen
✓ Anwenden

## 4. Publikationsfilterung

Es gibt jetzt einen neuen Filtermechanismus für Publikationen. Die zweite Kopfzeile der Steuerelemente wurde entfernt und durch eine Filterschaltfläche ersetzt,



die ein Menü mit den Filteroptionen öffnet.

Publikationsfilter
Keine Filter aktiv
✕

**Nach Kategorie filtern**

Schlagwörter Operator für Schlagwörter

UND
  ODER

Publikationstyp  
Alle

**Nach Zeit filtern**

Jahr  
Alle

Anfangsdatum Enddatum

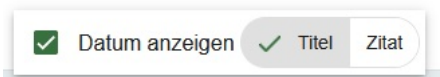
**Nach Team filtern**

Autor  
Alle

✕ Zurücksetzen
✓ Anwenden

# 5. Format der Publikationsliste

Für die Publikationslistenseite gibt es zwei neue Steuerelemente. Diese steuern die Formatierung und Sortierung der list Einträge. Die Formatierungsoptionen befinden sich in einem Popup, das über das Chevron-Symbol kontrol aufgerufen wird.



Wenn „Datum anzeigen“ aktiviert ist, wird das Publikationsdatum angezeigt. In diesem Fall ist die Liste innerhalb der Kategorie zunächst absteigend nach Datum und anschließend alphabetisch nach Publikationsname/Zitat sortiert.

Wenn „Datum anzeigen“ nicht aktiviert ist, werden die Einträge innerhalb der Kategorie alphabetisch sortiert.

Mit dem zweiten Steuerelement kann entweder „Titel“ oder „Zitat“ als Listentext auswählen. Hiermit wird zwischen Titeltext und Zitat umgeschaltet.

Die Druckfunktion gibt nun eine Liste gemäß den Einstellungen dieser Steuerelemente aus.

---

🔗Version #21  
★Erstellt: 2026-03-02 09:51:03 CET von thomas.skidmore  
🔗Zuletzt aktualisiert: 2026-05-11 18:50:23 CEST von Administrator