BAB.Entwicklung - DESS | Zeiterfassung

Userhandbuch, Administratorunterlagen und IT Beschreibungen für den Betrieb und die Wartung der Zeiterfassung

- Installation Basissystem
  - VM für PLESK vorbereiten
  - Debian installieren
  - Debian einrichten und Plesk installieren
  - PLESK - Node.js Einstellungen
- Release History
  - D-ESS 0.2.0
  - D-ESS 0.2.1
  - D-ESS 0.2.2
  - D-ESS 0.2.3
  - D-ESS 0.3.0
  - D-ESS 0.3.1
  - D-ESS 0.3.2
  - D-ESS 0.4.0
  - D-ESS 0.4.1
  - D-ESS 0.4.2
  - D-ESS 0.4.3
  - D-ESS 0.4.4
  - D-ESS 0.5.0
  - D-ESS 0.5.1
  - D-ESS 0.5.2
  - D-ESS 0.5.3
  - D-ESS 0.5.4
- D-ESS Update
- D-ESS an der Dienststelle
- D-ESS Benutzerhandbuch (under construction)
  - D-ESS Benutzerhandbuch für Administratoren (under construction)
  - DESS - komplett zurück setzen
- Kurzanleitung DESS-USER, Francisco Josephinum

Installation Basissystem

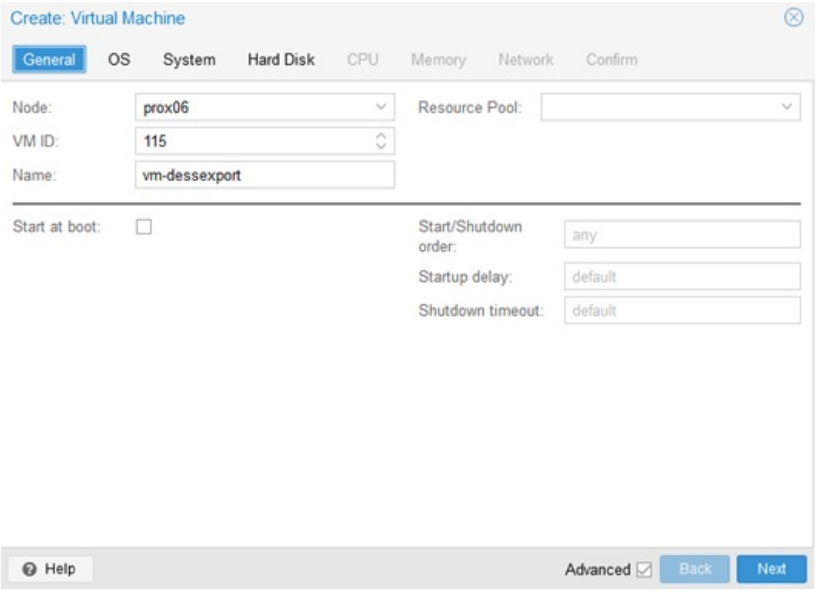
VM für PLESK vorbereiten

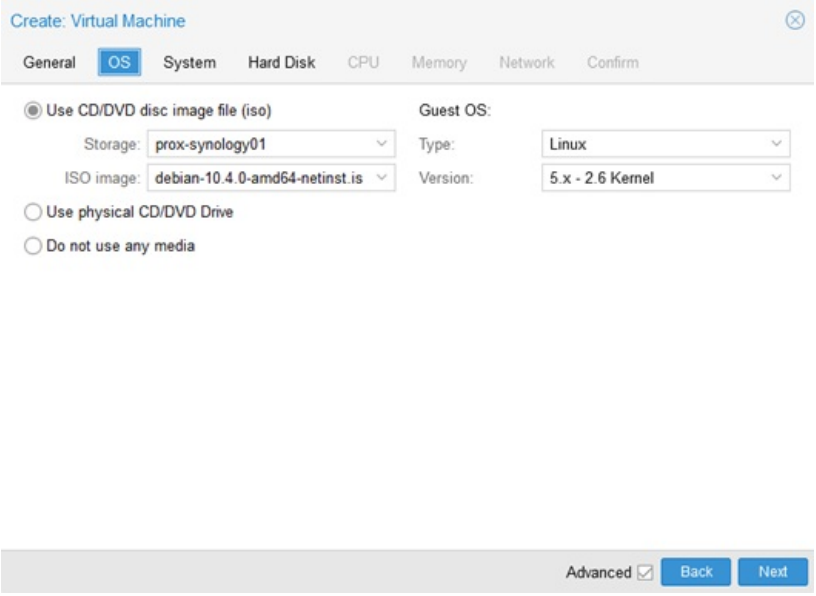
Werte für die VM

Die notwendige Leistung richtet sich stark nach der Anzahl der gleichzeitigen Benutzer im System. DESS selber ist wenig anspruchsvoll.

> “ Empfehlung: 4 Kerne, 4 GIG RAM, 100 GB Festplatte

An der BAB haben wir folgende Einstellungen in Verwendung:





Create: Virtual Machine

General | OS | System | Hard Disk | CPU | Memory | Network | Confirm

Graphic card: Default
SCSI Controller: VirtIO SCSI
Qemu Agent: ☐

BIOS: Default (SeaBIOS)
Machine: Default (i440fx)

Help | Advanced ☑ | Back | Next

Create: Virtual Machine

General | OS | System | Hard Disk | CPU | Memory | Network | Confirm

Bus/Device: SCSI 0
Cache: Default (No cache)
SCSI Controller: VirtIO SCSI
Discard: ☐
Storage: SSD
Disk size (GiB): 40
Format: Raw disk image (raw)

SSD emulation: ☑
Backup: ☑
IO thread: ☐
Skip replication: ☐
Read limit (MB/s): unlimited
Read max burst (MB): default
Write limit (MB/s): unlimited
Write max burst (MB): default
Read limit (ops/s): unlimited
Read max burst (ops): default
Write limit (ops/s): unlimited
Write max burst (ops): default

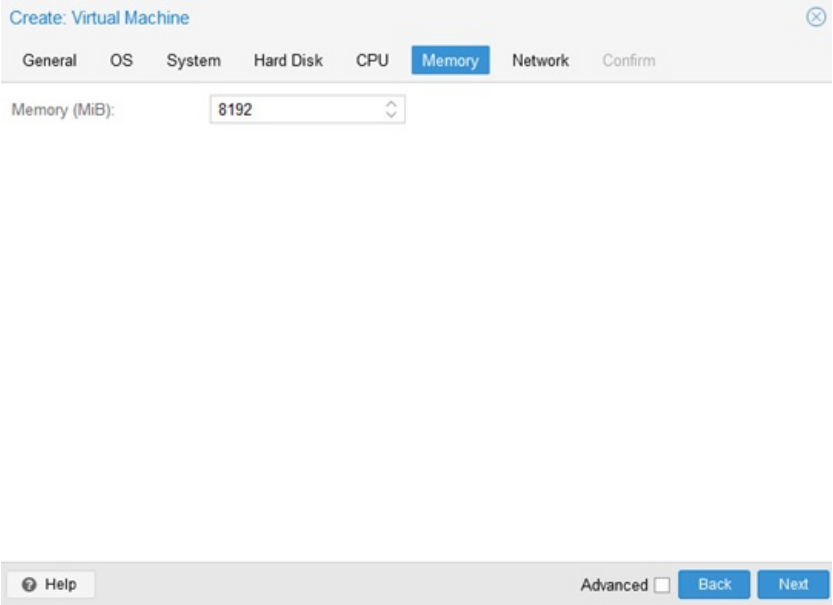
Help | Advanced ☑ | Back | Next

Create: Virtual Machine

General | OS | System | Hard Disk | CPU | Memory | Network | Confirm

Sockets: 1
Type: Default (kvm64)
Cores: 4
Total cores: 4

Help | Advanced ☐ | Back | Next


Create: Virtual Machine
General
OS
System
Hard Disk
CPU
Memory
Network
Confirm
Memory (MiB):
8192
Help
Advanced
Back
Next

Debian installieren

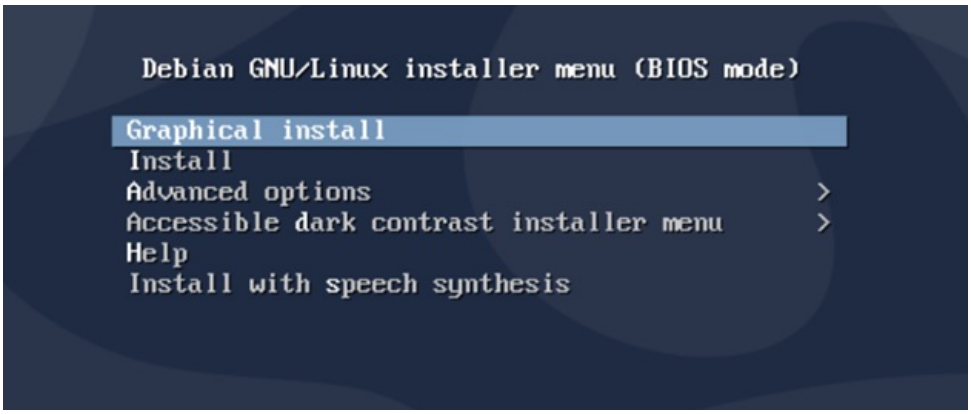
Als Betriebssystem verwenden wir Debian 10 (Buster) 64bit. Ubuntu, CentOS sind auch ok, mit Windows als Basis unter PLSEK haben wir keine Erfahrung. Das ist jedenfalls wesentlich Ressourcenhungriger.

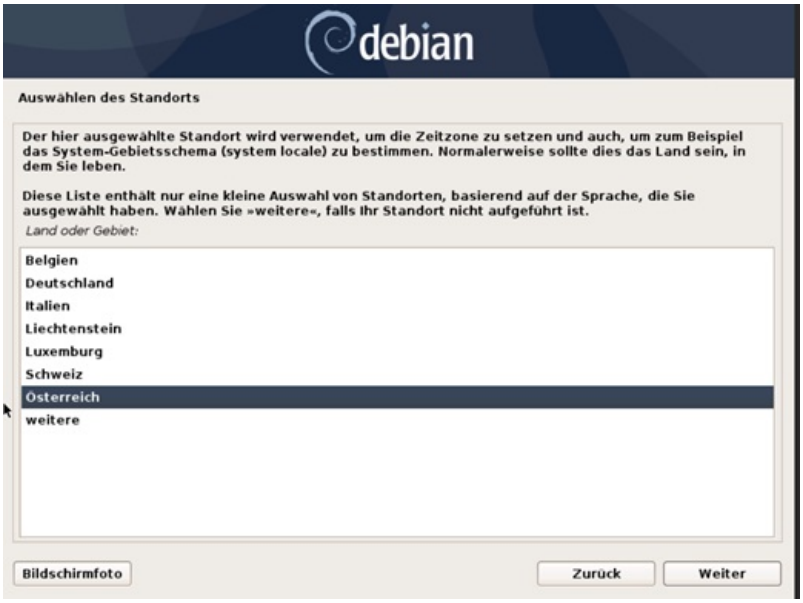
Bei PLESK gibt es Release-infos. Diese bitte beachten:

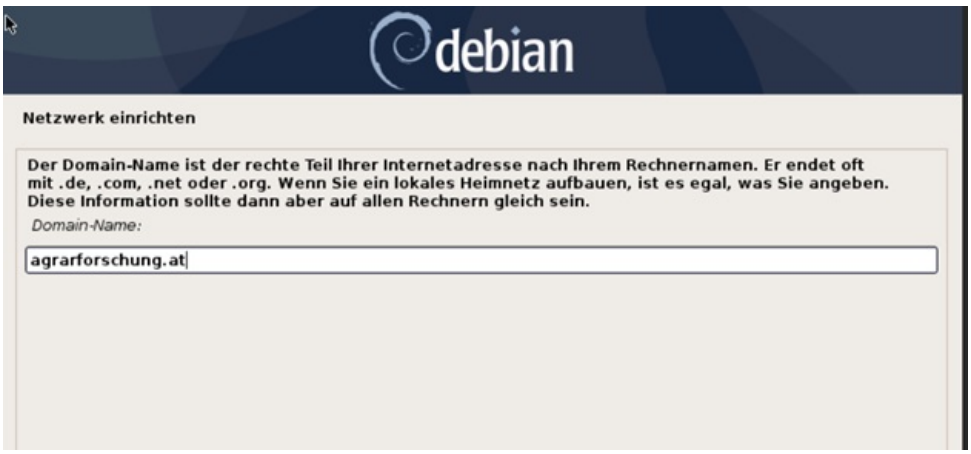
https://docs.plesk.com/release-notes/obsidian/software-requirements/

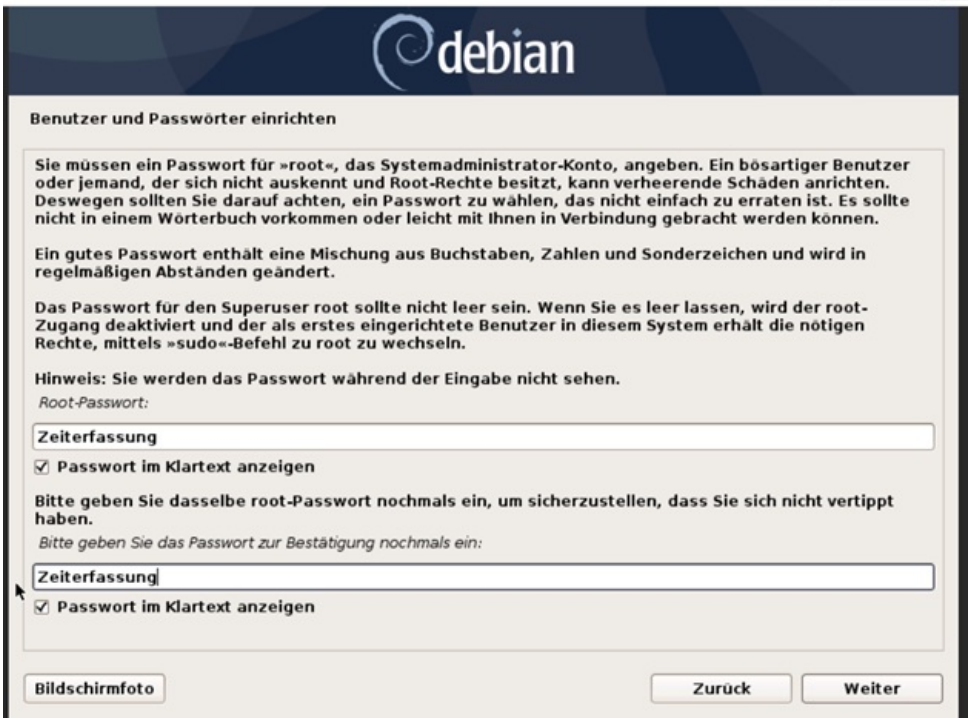
Wir haben Debian 10 (Buster) AMD64 NetInstall als Basis benutzt:

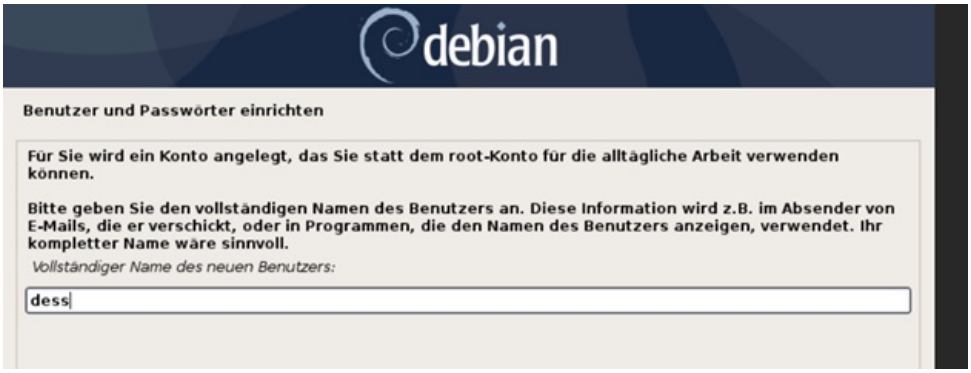
https://www.debian.org/CD/netinst/

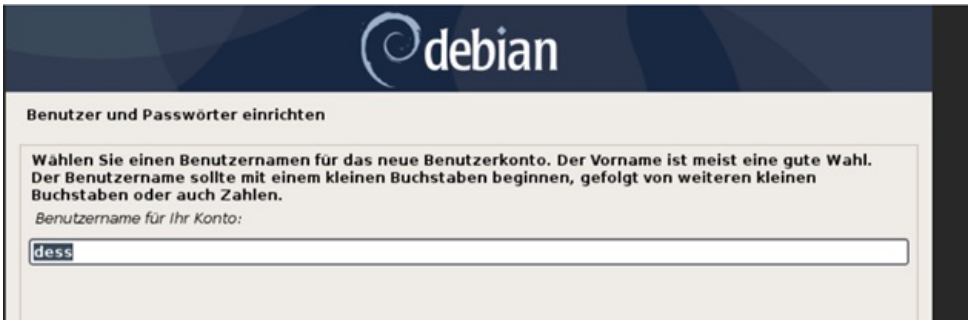


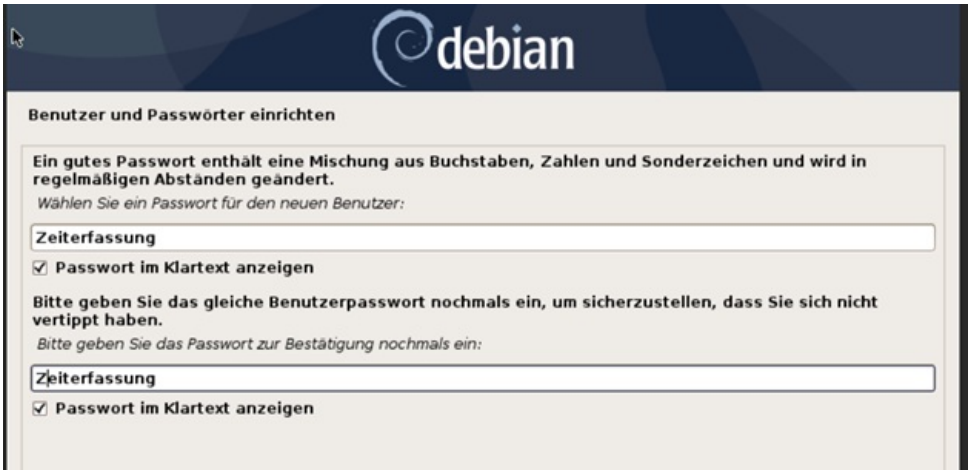

debian
Auswählen des Standorts
Der hier ausgewählte Standort wird verwendet, um die Zeitzone zu setzen und auch, um zum Beispiel das System-Gebietsschema (system locale) zu bestimmen. Normalerweise sollte dies das Land sein, in dem Sie leben.
Diese Liste enthält nur eine kleine Auswahl von Standorten, basierend auf der Sprache, die Sie ausgewählt haben. Wählen Sie »weitere«, falls Ihr Standort nicht aufgeführt ist.
Land oder Gebiet:
Belgien
Deutschland
Italien
Liechtenstein
Luxemburg
Schweiz
Österreich
weitere
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

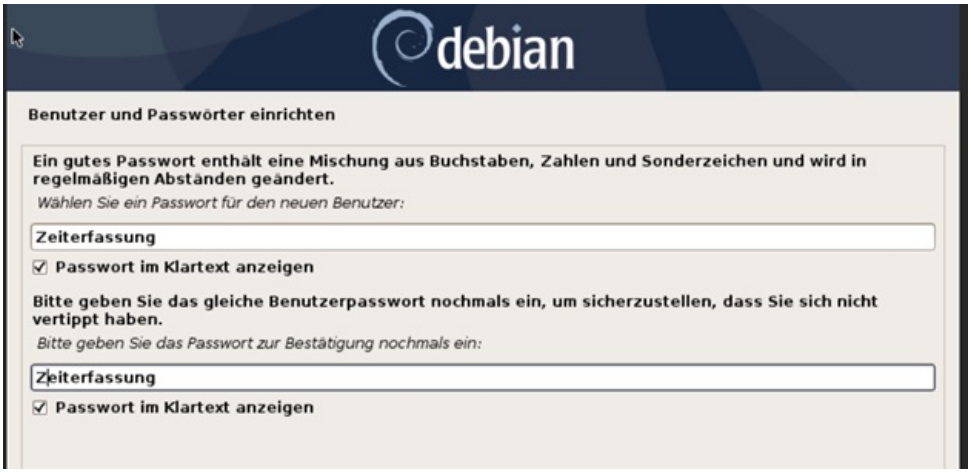

debian
Netzwerk einrichten
Der Domain-Name ist der rechte Teil Ihrer Internetadresse nach Ihrem Rechnernamen. Er endet oft mit .de, .com, .net oder .org. Wenn Sie ein lokales Heimnetz aufbauen, ist es egal, was Sie angeben. Diese Information sollte dann aber auf allen Rechnern gleich sein.
Domain-Name:
agrarforschung.at

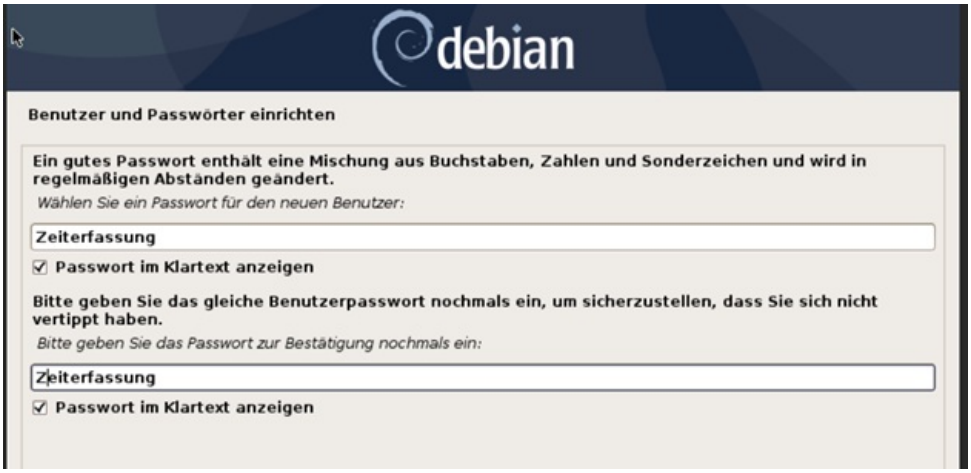

debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Sie müssen ein Passwort für »root«, das Systemadministrator-Konto, angeben. Ein bösartiger Benutzer oder jemand, der sich nicht auskennt und Root-Rechte besitzt, kann verheerende Schäden anrichten. Deswegen sollten Sie darauf achten, ein Passwort zu wählen, das nicht einfach zu erraten ist. Es sollte nicht in einem Wörterbuch vorkommen oder leicht mit Ihnen in Verbindung gebracht werden können.
Ein gutes Passwort enthält eine Mischung aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen und wird in regelmäßigen Abständen geändert.
Das Passwort für den Superuser root sollte nicht leer sein. Wenn Sie es leer lassen, wird der root-Zugang deaktiviert und der als erstes eingerichtete Benutzer in diesem System erhält die nötigen Rechte, mittels »sudo«-Befehl zu root zu wechseln.
Hinweis: Sie werden das Passwort während der Eingabe nicht sehen.
Root-Passwort:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen
Bitte geben Sie dasselbe root-Passwort nochmals ein, um sicherzustellen, dass Sie sich nicht vertippt haben.
Bitte geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

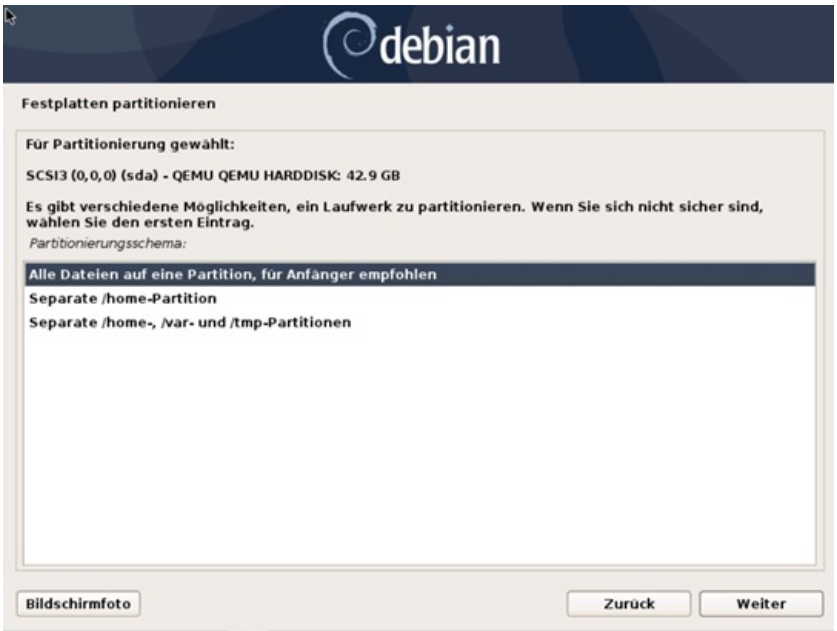

debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Für Sie wird ein Konto angelegt, das Sie statt dem root-Konto für die alltägliche Arbeit verwenden können.
Bitte geben Sie den vollständigen Namen des Benutzers an. Diese Information wird z.B. im Absender von E-Mails, die er verschickt, oder in Programmen, die den Namen des Benutzers anzeigen, verwendet. Ihr kompletter Name wäre sinnvoll.
Vollständiger Name des neuen Benutzers:
dess


debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Wählen Sie einen Benutzernamen für das neue Benutzerkonto. Der Vorname ist meist eine gute Wahl. Der Benutzername sollte mit einem kleinen Buchstaben beginnen, gefolgt von weiteren kleinen Buchstaben oder auch Zahlen.
Benutzername für Ihr Konto:
dess

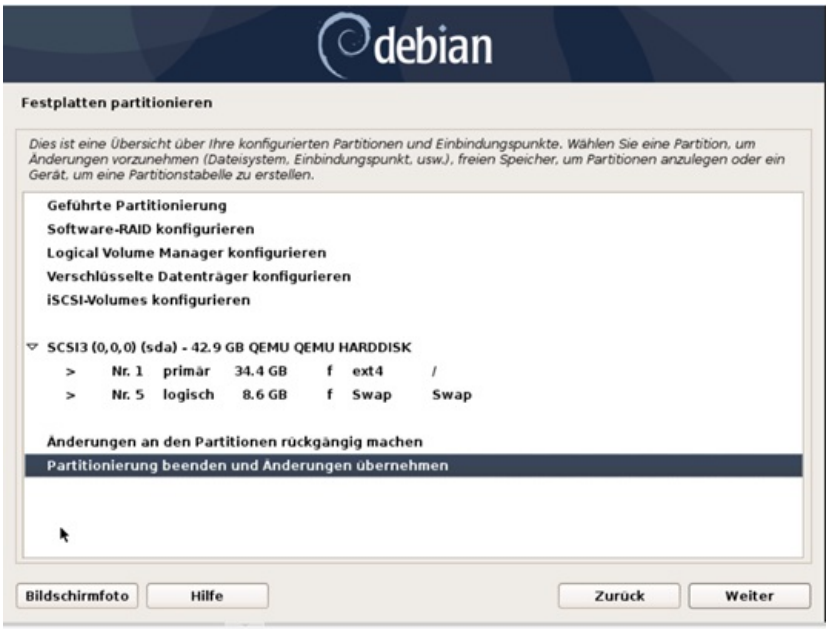

debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Ein gutes Passwort enthält eine Mischung aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen und wird in regelmäßigen Abständen geändert.
Wählen Sie ein Passwort für den neuen Benutzer:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen
Bitte geben Sie das gleiche Benutzerpasswort nochmals ein, um sicherzustellen, dass Sie sich nicht vertippt haben.
Bitte geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen


debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Ein gutes Passwort enthält eine Mischung aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen und wird in regelmäßigen Abständen geändert.
Wählen Sie ein Passwort für den neuen Benutzer:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen
Bitte geben Sie das gleiche Benutzerpasswort nochmals ein, um sicherzustellen, dass Sie sich nicht vertippt haben.
Bitte geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen


debian
Benutzer und Passwörter einrichten
Ein gutes Passwort enthält eine Mischung aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen und wird in regelmäßigen Abständen geändert.
Wählen Sie ein Passwort für den neuen Benutzer:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen
Bitte geben Sie das gleiche Benutzerpasswort nochmals ein, um sicherzustellen, dass Sie sich nicht vertippt haben.
Bitte geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein:
Zeiterfassung
Passwort im Klartext anzeigen

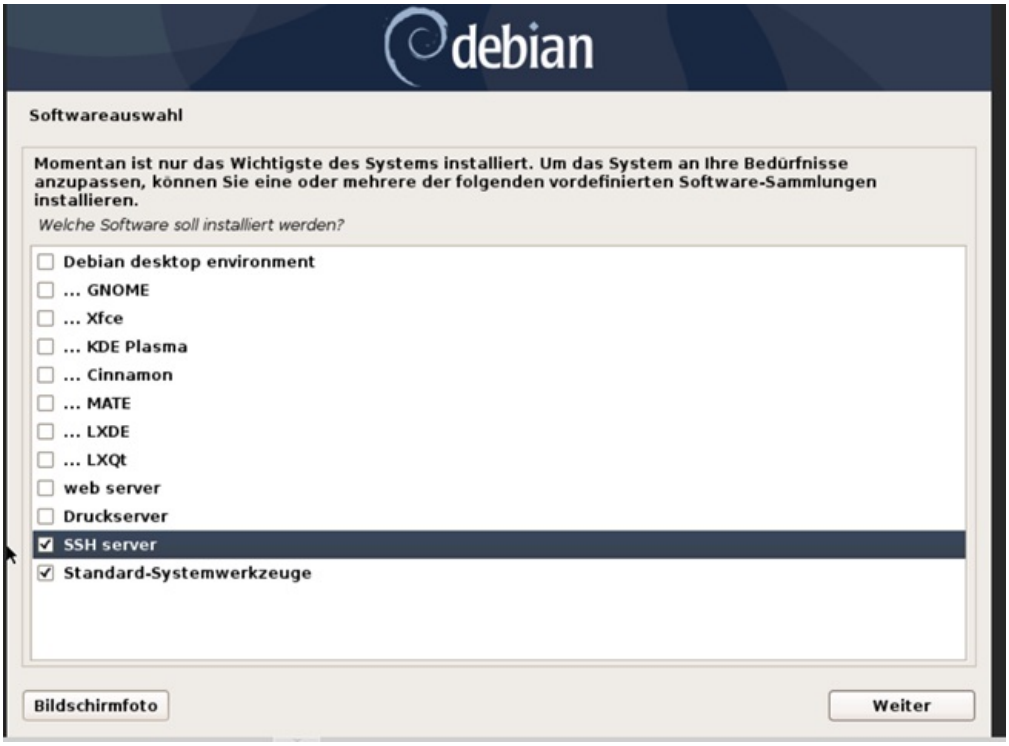

debian
Festplatten partitionieren
Für Partitionierung gewählt:
SCSI3 (0,0,0) (sda) - QEMU QEMU HARDDISK: 42.9 GB
Es gibt verschiedene Möglichkeiten, ein Laufwerk zu partitionieren. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wählen Sie den ersten Eintrag.
Partitionierungsschema:
Alle Dateien auf eine Partition, für Anfänger empfohlen
Separate /home-Partition
Separate /home-, /var- und /tmp-Partitionen
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

debian
Paketmanager konfigurieren
Sie sollten einen Spiegelserver aussuchen, der netztopologisch in Ihrer Nähe liegt -- beachten Sie aber, dass nahegelegene Länder, oder sogar Ihr eigenes Land, nicht unbedingt die beste Wahl sein müssen.
Land des Debian-Archiv-Spiegelservers:
Slowenien
Spanien
Südafrika
Taiwan
Thailand
Tschechien
Türkei
Ukraine
Ungarn
Uruguay
Vereinigte Staaten
Vereinigtes Königreich
Vietnam
Weißrussland
Österreich
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

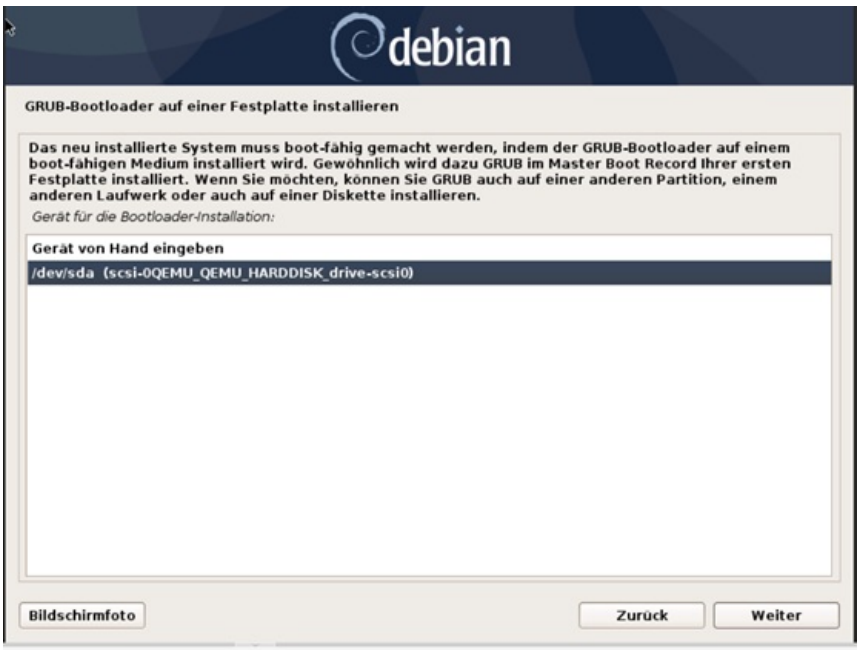

debian
Festplatten partitionieren
Dies ist eine Übersicht über Ihre konfigurierten Partitionen und Einbindungspunkte. Wählen Sie eine Partition, um Änderungen vorzunehmen (Dateisystem, Einbindungspunkt, usw.), freien Speicher, um Partitionen anzulegen oder ein Gerät, um eine Partitionstabelle zu erstellen.
Geführte Partitionierung
Software-RAID konfigurieren
Logical Volume Manager konfigurieren
Verschlüsselte Datenträger konfigurieren
iSCSI-Volumes konfigurieren
SCSI3 (0,0,0) (sda) - 42.9 GB QEMU QEMU HARDDISK
> Nr. 1 primär 34.4 GB f ext4 /
> Nr. 5 logisch 8.6 GB f Swap Swap
Änderungen an den Partitionen rückgängig machen
Partitionierung beenden und Änderungen übernehmen
Bildschirmfoto
Hilfe
Zurück
Weiter

debian
Paketmanager konfigurieren
Bitte wählen Sie einen Spiegelserver für das Debian-Archiv. Falls Sie nicht wissen, welcher die beste Internetverbindung zu Ihnen hat, sollten Sie einen Spiegel in Ihrem Land oder in Ihrer Nähe wählen.
Meist ist deb.debian.org eine gute Wahl.
Debian-Archiv-Spiegelserver:
debian.lagis.at
ftp.at.debian.org
debian.sil.at
deb.debian.org
debian-archive.trafficmanager.net
debian.anexia.at
debian.inode.at
ftp.tu-graz.ac.at
debian.mur.at
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

debian
Festplatten partitionieren
Wenn Sie fortfahren, werden alle unten aufgeführten Änderungen auf die Festplatte(n) geschrieben. Andernfalls können Sie weitere Änderungen manuell durchführen.
Die Partitionstabellen folgender Geräte wurden geändert:
SCSI3 (0,0,0) (sda)
Die folgenden Partitionen werden formatiert:
Partition 1 auf SCSI3 (0,0,0) (sda) als ext4
Partition 5 auf SCSI3 (0,0,0) (sda) als Swap
Änderungen auf die Festplatten schreiben?
Nein
Ja
Bildschirmfoto
Weiter


debian
Softwareauswahl
Momentan ist nur das Wichtigste des Systems installiert. Um das System an Ihre Bedürfnisse anzupassen, können Sie eine oder mehrere der folgenden vordefinierten Software-Sammlungen installieren.
Welche Software soll installiert werden?
Debian desktop environment
... GNOME
... Xfce
... KDE Plasma
... Cinnamon
... MATE
... LXDE
... LXQt
web server
Druckserver
SSH server
Standard-Systemwerkzeuge
Bildschirmfoto
Weiter

debian
GRUB-Bootloader auf einer Festplatte installieren
Es scheint, als ob diese Installation von Debian das einzige Betriebssystem auf diesem Computer ist. Wenn dies der Fall ist, sollte es kein Problem sein, den Bootloader in den Master Boot Record Ihrer ersten Festplatte zu installieren.
Warnung: Wenn der Installer ein anderes Betriebssystem auf Ihrem Computer nicht richtig erkennt, Sie aber den Master Boot Record verändern, werden Sie dieses andere Betriebssystem vorläufig nicht mehr starten können. Allerdings kann GRUB im Nachhinein manuell konfiguriert werden, so dass das andere Betriebssystem wieder startet.
Den GRUB-Bootloader in den Master Boot Record installieren?
Nein
Ja
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter


debian
GRUB-Bootloader auf einer Festplatte installieren
Das neu installierte System muss boot-fähig gemacht werden, indem der GRUB-Bootloader auf einem boot-fähigen Medium installiert wird. Gewöhnlich wird dazu GRUB im Master Boot Record Ihrer ersten Festplatte installiert. Wenn Sie möchten, können Sie GRUB auch auf einer anderen Partition, einem anderen Laufwerk oder auch auf einer Diskette installieren.
Gerät für die Bootloader-Installation:
Gerät von Hand eingeben
/dev/sda (scsi-0QEMU_QEMU_HARDDISK_drive-scsi0)
Bildschirmfoto
Zurück
Weiter

Debian einrichten und Plesk installieren

```
Debian GNU/Linux 10 dess tty1

dess login: root
Password:
Linux dess 4.19.0-14-amd64 #1 SMP Debian 4.19.171-2 (2021-01-30) x86_64

The programs included with the Debian GNU/Linux system are free software;
the exact distribution terms for each program are described in the
individual files in /usr/share/doc/*/copyright.

Debian GNU/Linux comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY, to the extent
permitted by applicable law.
root@dess:~# apt update_
```

```
apt update
```

```
Statusinformationen werden eingelesen.... Fertig
Alle Pakete sind aktuell.
root@dess:~# ping google.at
PING google.at (216.58.207.131) 56(84) bytes of data.
64 bytes from muc11s03-in-f3.1e100.net (216.58.207.131): icmp_seq=1 ttl=118 time=7.62 ms
64 bytes from muc11s03-in-f3.1e100.net (216.58.207.131): icmp_seq=2 ttl=118 time=7.17 ms
64 bytes from muc11s03-in-f3.1e100.net (216.58.207.131): icmp_seq=3 ttl=118 time=7.24 ms
^C
```

Netzwerkzugriff einrichten

```
nano /etc/network/interfaces
```

```
  GNU nano 3.2                                    /etc/network/interfaces

# This file describes the network interfaces available on your system
# and how to activate them. For more information, see interfaces(5).

source /etc/network/interfaces.d/*

# The loopback network interface
auto lo
iface lo inet loopback

# The primary network interface
allow-hotplug ens18
iface ens18 inet dhcp
```

DHCP ist default.

Statische IP konfigurieren (besser bei Serverbetrieb):

```
  GNU nano 3.2                                        /etc/network/interfaces

# This file describes the network interfaces available on your system
# and how to activate them. For more information, see interfaces(5).

source /etc/network/interfaces.d/*

# The loopback network interface
auto lo
iface lo inet loopback

# The primary network interface
allow-hotplug ens18
iface ens18 inet static
        address 192.168.101.115
        netmask 255.255.255.0
        gateway 192.168.101.1_
```

mit strg-x beenden und mit shift y änderungen bestätigen

```
root@dess:~# systemctl restart networking
root@dess:~# ip a
1: lo: <LOOPBACK,UP,LOWER_UP> mtu 65536 qdisc noqueue state UNKNOWN group default qlen 1000
    link/loopback 00:00:00:00:00:00 brd 00:00:00:00:00:00
    inet 127.0.0.1/8 scope host lo
       valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 ::1/128 scope host
       valid_lft forever preferred_lft forever
2: ens18: <BROADCAST,MULTICAST> mtu 1500 qdisc pfifo_fast state DOWN group default qlen 1000
    link/ether 36:3e:34:2f:2b:ed brd ff:ff:ff:ff:ff:ff
root@dess:~# ifup ens18
root@dess:~# ip a
1: lo: <LOOPBACK,UP,LOWER_UP> mtu 65536 qdisc noqueue state UNKNOWN group default qlen 1000
    link/loopback 00:00:00:00:00:00 brd 00:00:00:00:00:00
    inet 127.0.0.1/8 scope host lo
       valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 ::1/128 scope host
       valid_lft forever preferred_lft forever
2: ens18: <BROADCAST,MULTICAST,UP,LOWER_UP> mtu 1500 qdisc pfifo_fast state UP group default qlen 1000
    link/ether 36:3e:34:2f:2b:ed brd ff:ff:ff:ff:ff:ff
    inet 192.168.101.115/24 brd 192.168.101.255 scope global ens18
       valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 fe80::343e:34ff:fe2f:2bed/64 scope link
       valid_lft forever preferred_lft forever
root@dess:~# _
```

danach den Netzwerk-Stack neu starten

```
systemctl restart networking
```

Plesk installieren

https://docs.plesk.com/en-US/obsidian/deployment-guide/plesk-installation-and-upgrade-on-single-server/installing-plesk-using-installer-console/installing-plesk-for-linux-using-installer-console.76445/

Installing Plesk for Linux Using Installer Console

If you want to select specific Plesk components for installation, you can install Plesk using the interactive console. Follow these steps to begin:

1. Obtain the installer script

   Download the installer script:

   ```
   # wget https://autoinstall.plesk.com/plesk-installer
   ```

   Enable execution mode for the downloaded installer script:

   ```
   # chmod +x ./plesk-installer
   ```

```
        valid_lft forever preferred_lft forever
root@dess:~# wget https://autoinstall.plesk.com/plesk-installer
--2021-02-11 16:30:08--  https://autoinstall.plesk.com/plesk-installer
Auflösen des Hostnamens autoinstall.plesk.com (autoinstall.plesk.com)… 143.244.58.236, 185.152.65.42, 185.152.65.123, ...
Verbindungsaufbau zu autoinstall.plesk.com (autoinstall.plesk.com)|143.244.58.236|:443 … verbunden.
HTTP-Anforderung gesendet, auf Antwort wird gewartet … 200 OK
Länge: 15729 (15K) [application/octet-stream]
Wird in »plesk-installer« gespeichert.

plesk-installer                 100%[===================================================>]  15,36K  --.-KB/s    in 0s

2021-02-11 16:30:09 (291 MB/s) - »plesk-installer« gespeichert [15729/15729]

root@dess:~#
```

```
root@dess:~# chmod +x ./plesk-installer
root@dess:~# sh ./plesk-installer
```

```
The Plesk Installation and Upgrade Wizard will guide you through
the installation or upgrade process.
==============================================================================

------ IMPORTANT ------

* New installation of product(s) should be performed on clean servers only.

* Before upgrading Plesk, be sure to back up your data.

* By using this Wizard you agree to the terms and conditions described at
  http://www.plesk.com/legal/terms/ and those of the Plesk End User
  License Agreement.

Available actions:
(F) Go forward
(Q) Cancel installation

Select an action [F/q]: F
```

```
Select the installation type for Plesk Obsidian
==============================================================================

Installation types for the product:

 1. (*) Recommended
        Install typically used components. Recommended for general use.

 2. ( ) Full
        Install all available components.

 3. ( ) Custom
        Custom components selection. Recommended only for experienced users.


Available actions:
(F) Go forward
(B) Go back
(Q) Cancel installation

Select an action or a number [F/b/q/1-3]: 1
```

```
Preparing Your System for Product Installation
==============================================================================

There are 331 packages required for the product to function properly which
were not found in your system.

There are 0 packages that need to be upgraded
in order to install the product.


Available actions:
(F) Go forward
(B) Go back
(Q) Cancel installation
(S) Show the list of packages

Select an action [F/b/q/s]: F_
```

```
Components and product check results:
Installation is finished

                                    Congratulations!

        The installation has been finished. Plesk is now running on your server.

        To complete the configuration process, browse either of URLs:
          * https://adoring-johnson.81-223-24-88.plesk.page/login?secret=Gwxh3_aKw3-MhRtN68s9qVCKY5N1DeR-HDCAnK7mbxwMFGMj
          * https://192.168.101.115/login?secret=Gwxh3_aKw3-MhRtN68s9qVCKY5N1DeR-HDCAnK7mbxwMFGMj

        Use the username 'admin' to log in. To log in as 'admin', use the 'plesk login' command.
        You can also log in as 'root' using your 'root' password.

        Use the 'plesk' command to manage the server. Run 'plesk help' for more info.

        Use the following commands to start and stop the Plesk web interface:
        'service psa start' and 'service psa stop' respectively.

        If you would like to migrate your subscriptions from other hosting panel
        or older Plesk version to this server, please check out our assistance
        options: https://www.plesk.com/professional-services/


The changes were applied successfully.


Sie haben Post in /var/mail/root.
root@dess:~#
```

develop websites and apps. Complete the setup process to begin using Plesk (it will only take a minute).

Contact Information

Enter your name and email address to identify yourself as the owner of the server and receive important notifications about the server. If you are a corporate server administrator, do not enter your personal name or email address. Use your job title and corporate email address instead to avoid possible violation of data protection law.

Your Contact Name * Administrator

Email * administrator@bab.gv.at

Password

Next time you log in to Plesk, use the 'admin' username and the password entered below.

Password * Dietrichgasse#27 Generate

Your password is not complex enough. According to the server policy, the minimal password strength is Strong. To improve the password strength, use numbers, upper and lower-case characters, and special characters like !,@,#,$,%,^,&,*,?,_,~

License

You need to install a license to start using Plesk.

Select your license type

- Proceed with a paid license

  If you have already purchased a Plesk license, paste the activation code you received here. If not, you can buy a new license in our Online Store.

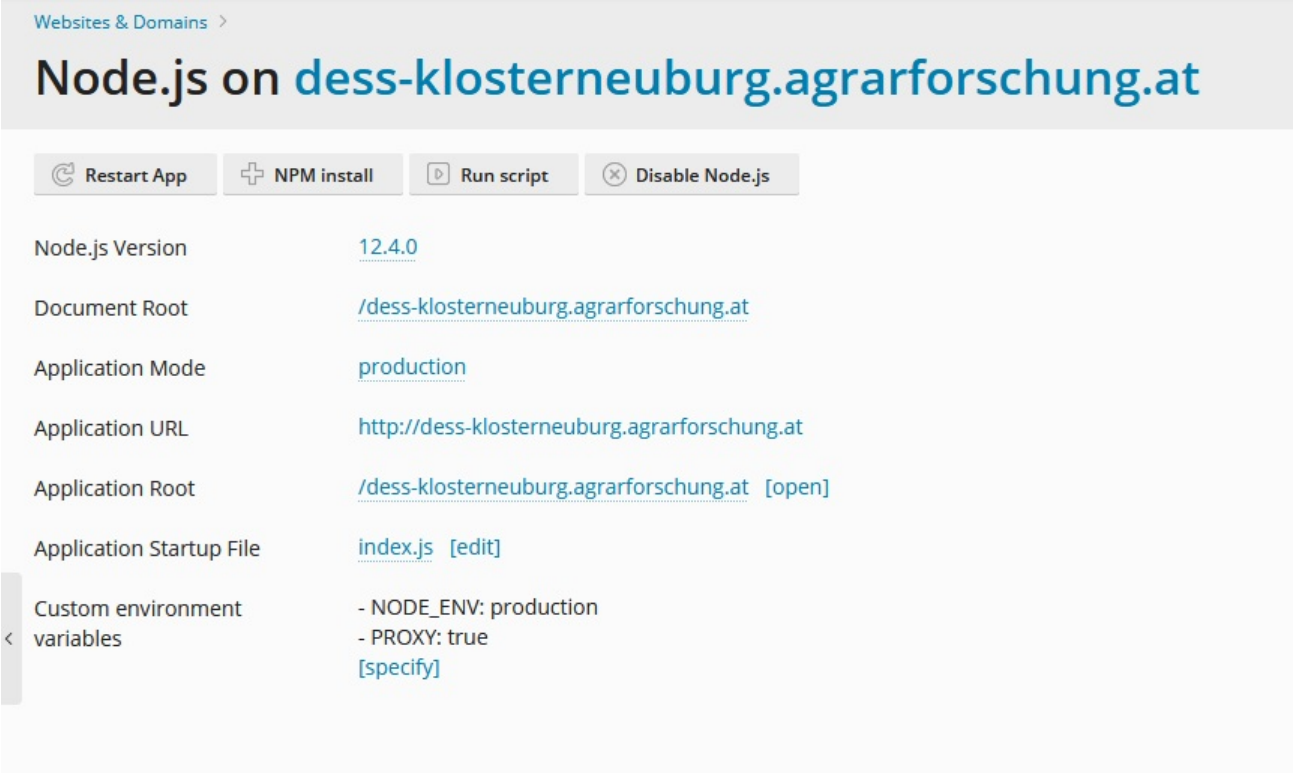
- Proceed with a full-featured trial license

  To issue a trial license, Plesk International GmbH will use and process the provided information in its internal systems according to the Plesk Privacy Policy.

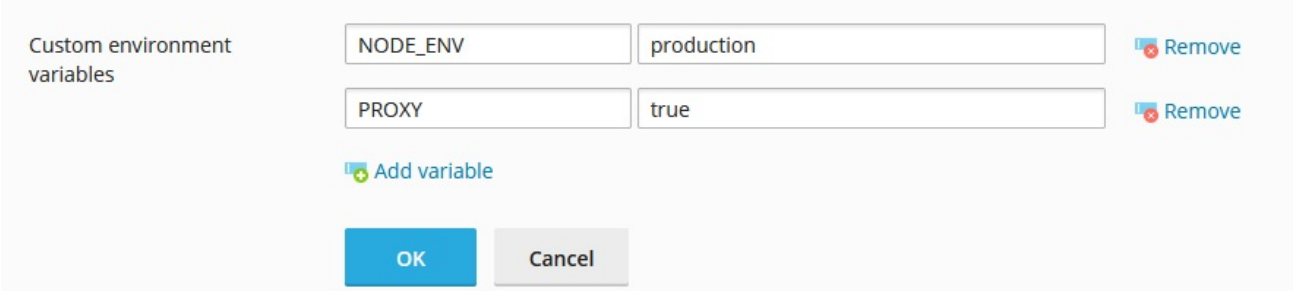
☑ I confirm that I've read and accepted the End-User License Agreement *

Enter Plesk >>

PLESK - Node.js Einstellungen



Custom Environment Variable:



Release History

D-ESS 0.2.0

Erstellt bei: Thomas Skidmore

29.10.2020

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Benutzerverwaltung / Benutzerabwesenheit Korrekturen**

Der Typ wird nun richtig angezeigt.

2. **Berichtsverwaltung / Navigationsgruppe bearbeiten**

Umbenennen ist nun möglich.

3. **Bericht Parameter Tippfehler**

„Abeilung“ ist jetzt „Abteilung“.

4. **Passwort speichern in Browser**

Jetzt funktioniert auch in IE11 und alte EDGE Browser.

5. **Benutzergruppe**

Benutzergruppen können umbenannt werden.

6. **Neue Komponente benutzt für gesamt KT / KS / TÄ Baum**

Eine neue optimierte Baumkomponente wurde entwickelt die auch bei großen Bäumen keinen Timeout verursacht.

7. **Bei Buchungen mittels Stempeluhr war in Zeiterfassung / Zeitbuchungen „CLOCK“ hinterlegt.**

„CLOCK“ wurde durch „STEMPELUHR“ ersetzt.

8. **Optimierungen**

Jede Seite in der App wurde einer Codeüberprüfung unterzogen und Leistungsoptimiert.

9. **Zeiteingabe**

Kostenträger sind jetzt alphabetisch sortiert

10. **Bericht Pivot summen Einstellungen**

Neue Auswahl Zwischen -/ und Gesamtsummen

11. **Automatische Browser-Übersetzung deaktivieren**

Die Anwendung ist jetzt als Deutsch markiert, um die automatische Browser-Übersetzungsoption (in Deutsch Browser) zu deaktivieren.

12. **Server Timeout**

Die Anwendung kontaktiert regelmäßig den Server, um ein Sitzungszeitlimit zu vermeiden.

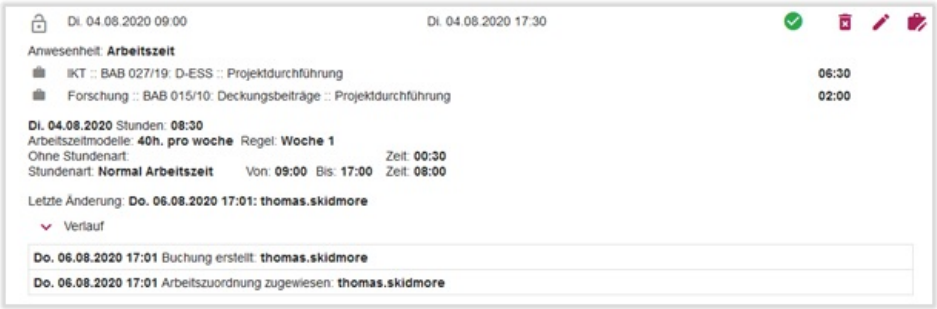
13. **KS / KT / TÄ Baum**

bisher war es nur möglich, kostenträger den Blatt kostenstellen zuzuordnen (ohne untergeordnete kostenstellen), und ebenso konnten nur Blatt Tätigkeiten zu einem kostenträger zugeordnet werden. Diese Einschränkungen wurden entfernt.

Neue Entwicklung:

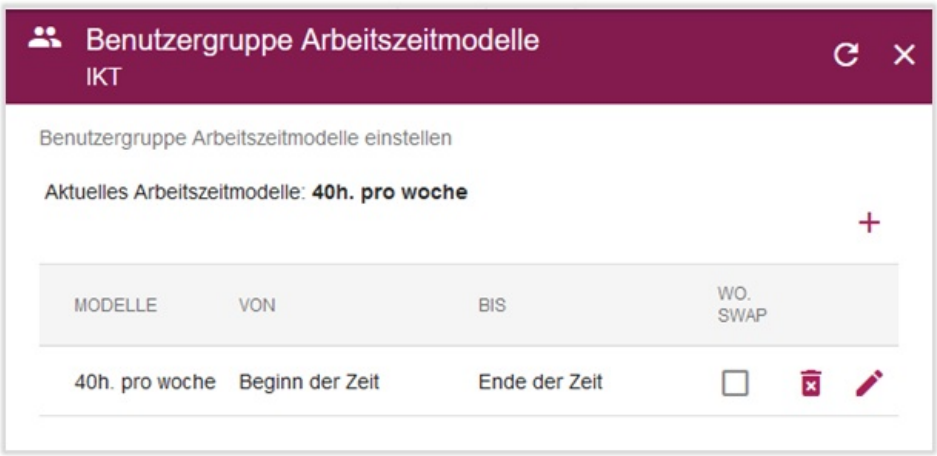
1. **Zeiterfassung / Zeitbuchungen**

Nur für Administrator, alle Buchungen zeigen nun unter „Letzte Änderung“ und eine aufklappbar Komponente „Verlauf“ die alle Änderungen (auch Arbeitsumbuchen) enthält.



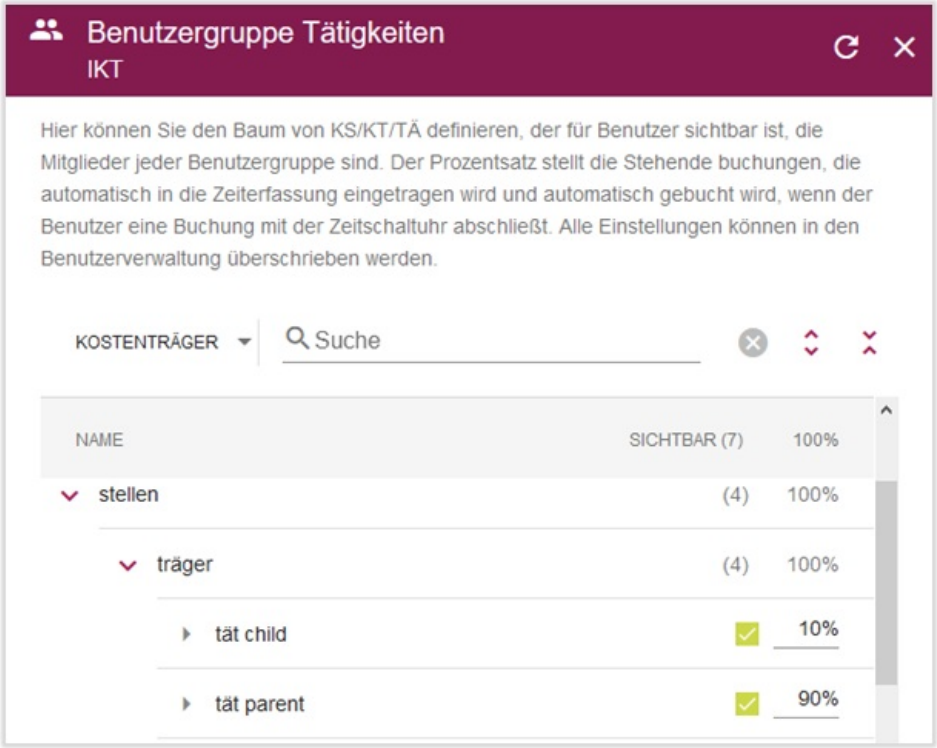
2. **Benutzergruppe AZM**

neue Einstellungen für AZM. Wenn für den Benutzer kein AZM ausgewählt ist, werden die AZM-Einstellungen aus der Benutzergruppe verwendet.



3. **Stehende Buchungen**

In Benutzergruppe Tätigkeiten ist es jetzt möglich jeder ausgewählten Tätigkeit einen Prozentsatz hinzuzufügen. Dies kann auch in Benutzerverwaltung / Benutzergruppen überschrieben werden.



4. **KLR Import und Monats CSV Export Seite**

Wie von Siegbert Linder im letzten treffen beschrieben. Auf dieser Seite können Korrekturen zugewiesen werden, sodass der resultierende CSV-Dateiexport von der LFRZ KLR-Schnittstelle akzeptiert wird.

5. **Stempeluhr Tastatur Steuerung**

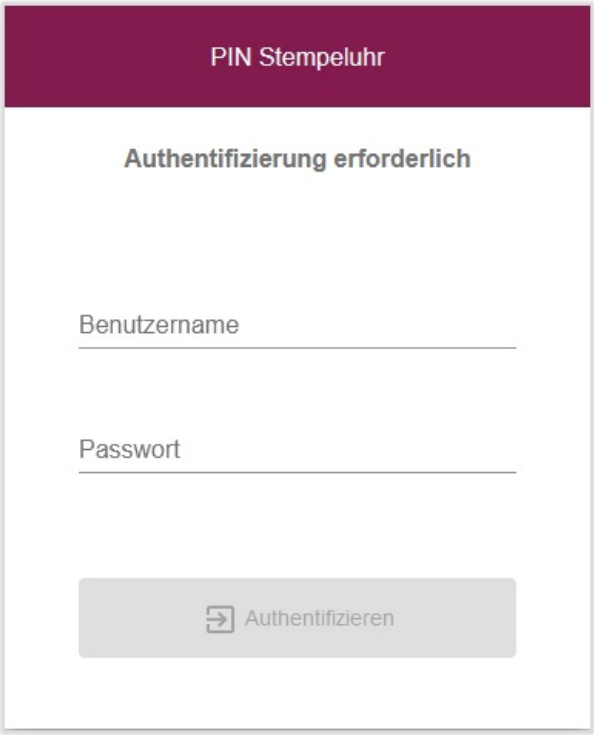
Die Zeitschaltuhr kann jetzt mit dem Ziffernblock auf der Tastatur verwendet werden. Die gültigen Tasten werden in der Benutzeroberfläche angezeigt.

6. **Stempeluhr Authentifizierung**

Um die Zeitschaltuhr zu öffnen, muss nun ein autorisierter Benutzer sein Passwort eingeben. Hinweis: Dies ist kein Login, sondern entsperrt einfach die Stempeluhr-Schnittstelle.

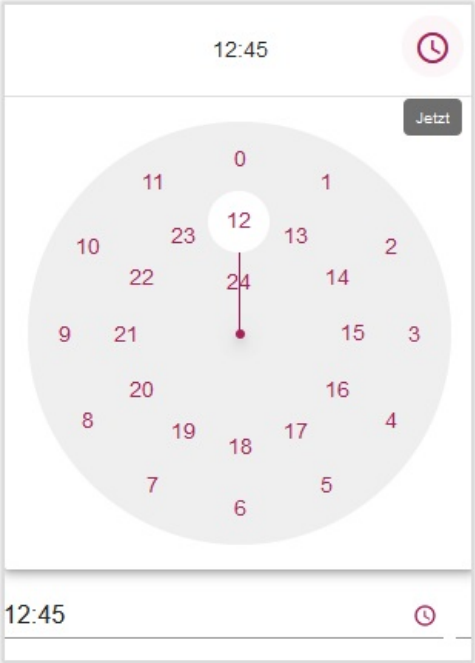
Die Erlaubnis die Stempeluhr-Schnittstelle zu entsperren die kann in der Benutzerverwaltung / Benutzersicherheit unter „Stempeluhr öffnen“ erteilt werden.

Es wird empfohlen, "Passwort speichern" im Browser des Endgeräts zu deaktivieren.



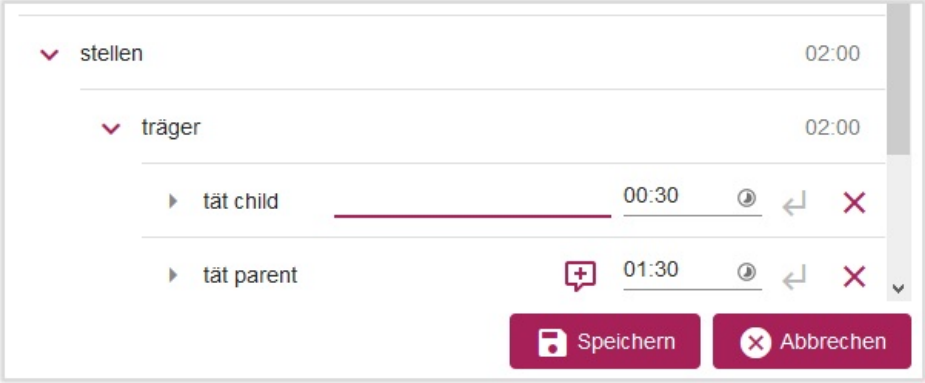
7. **Jetzt Knopf bei zeit Auswahl in Zeiterfassung**

um die Zeiteingabe zu beschleunigen kann mit diesem Button die aktuelle Zeit übernommen werden



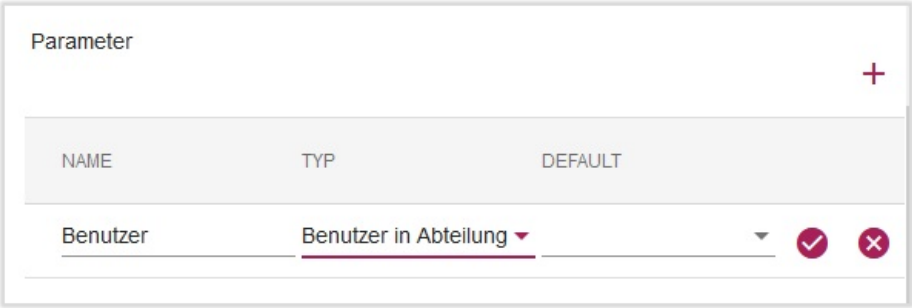
8. **Tätigkeit Kommentar**

Ein optionaler Kommentar kann nun bei Eingabe der Arbeit an "Arbeitszeit zuteilen" hinzugefügt werden. Klicken Sie auf das Symbol neben der Zeiteingabe, um einen Kommentar hinzuzufügen.



9. **Berichtsverwaltung Parameter „Benutzer in Abteilung“**

bestimmt für Administratoren bzw. Abteilungsleiter. Beim Öffnen des Berichts wird dem Benutzer eine Dropdown-Liste aller Benutzer angezeigt, die er verwalten darf.

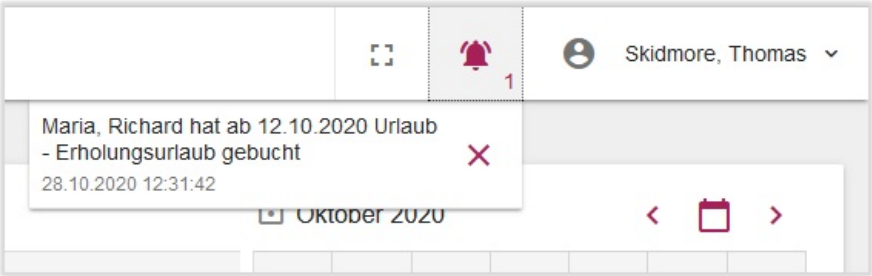


10. **An-/Abwesenheitstypen Einstellungen**

Es gibt zwei neue Einstellungen.

Wenn die Option "Nur Admin" gewählt ist, kann dieser Typ nur von einem Administrator im Namen des Benutzers gebucht werden, nicht von normalen Benutzern.

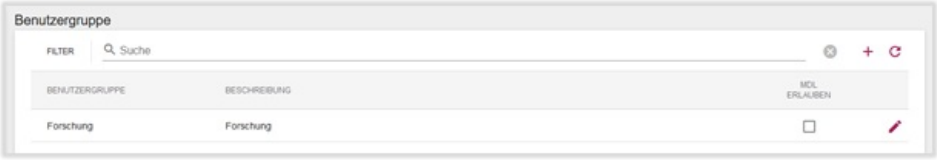
Wenn "Notifikation senden" aktiviert ist und ein normaler Benutzer diesen Typ bucht, erhält der unmittelbare Abteilungsadministrator, Abteilungsleiter und Stellvertreter, wenn er sich das nächste Mal anmeldet, eine Benachrichtigung. Wenn der Administrator auf die Benachrichtigung Klickt wird er zur Zeiterfassungsseite für den Benutzer weitergeleitet um diese Buchung zu verwalten (bestätigen)

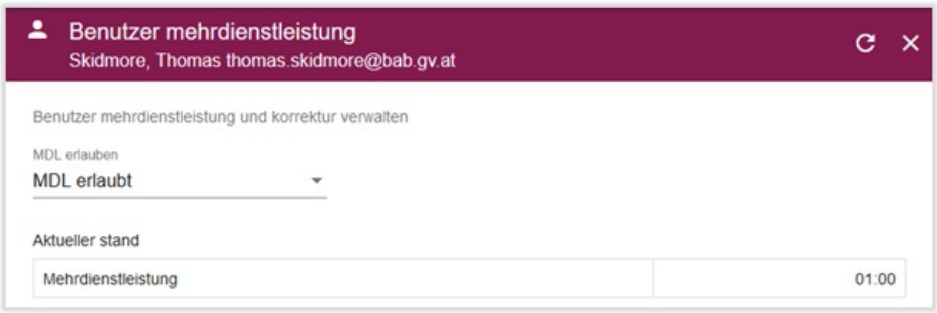


11. **Mehrdienstleistung Einstellungen**

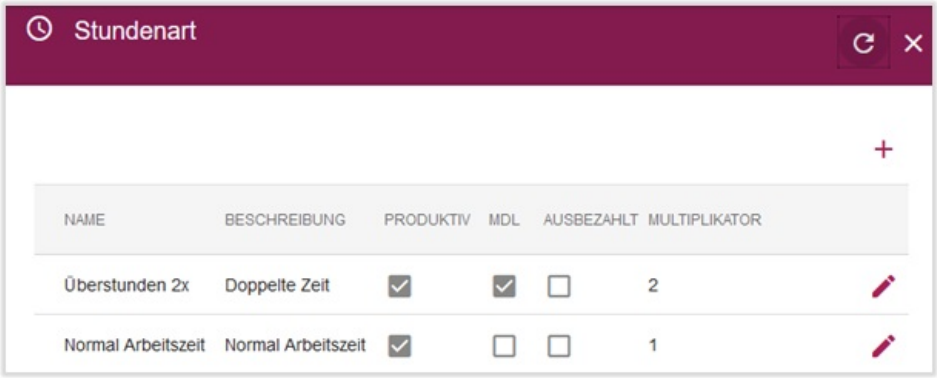
Damit ein Benutzer MDL buchen kann, gibt es mehrere neue Einstellungen. Zuerst sollte in der entsprechenden Benutzergruppe, das Kontrollkästchen "MDL Erlauben" aktiviert werden. Dies kann auch pro Benutzer in Benutzerverwaltung / Benutzer Mehrdienstleistung

überschrieben werden.



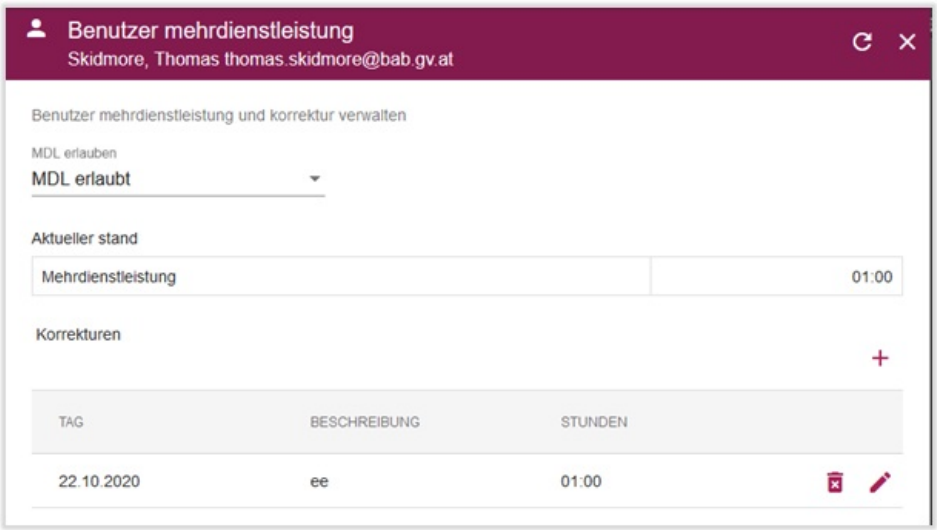


In Arbeitszeitmodelle / Stundenart sind zwei neue Einstellungen „MDL“ und „AUSBEZAHLT“ möglich. Wenn diese Stundenart mit Stunden in der AZM verknüpft ist die für MDL gelten würden, sollte MDL aktiviert werden. Wenn diese Stundenart normalerweise ausbezahlt wird sollte AUSBEZAHLT aktiviert werden.



Das Arbeitszeitmodell für Benutzer die MDL angeben können, sollte mit der eingegebenen Stundenart definiert werden und alle Stunden für Wochentage, Wochenenden und Feiertage sollten der definierten Stundenart zugeordnet werden.

Es gibt eine neue Seite mit Benutzereinstellungen, auf der ein Administrator pro Benutzer Korrekturen am MDL-stand vornehmen kann. Dies funktioniert ähnlich wie die Abwesenheitskorrekturen.



Hinweis: Diese Einstellungen sind der erste Schritt beim Definieren von MDL. Es ist jetzt möglich AZMs einschließlich der Definition der Stunden, zu denen MDL angewendet werden soll, zu erstellen. Außerdem können diesen AZMs Benutzer zugewiesen sowie festgelegt werden welche Benutzer MDL buchen dürfen.

Der nächste Schritt ist die Erstellung einer Neuen MDL-Seite, auf der den Benutzern am Ende eines Quartals automatisch Korrekturen zugewiesen werden können. Diese Seite ist nicht ein Teil von Version 0.2.0.

In Arbeit:

Die folgenden Arbeiten sind noch im Gange und werden in einer zukünftigen Version von D-ESS bereitgestellt

1. **Gruppenbuchungen Oberfläche**

Wird als mehrstufiger "Assistent" implementiert, bei dem der Administrator Benutzer, Tage, Zeit und Arbeit für eine Gruppe auswählt. Der letzte Schritt enthält eine Überprüfung der eingegebenen Einstellungen und bietet den Benutzern Optionen zur Lösung von Buchungskonflikten (falls zutreffend).

2. **MDL Quartalsabschluss**

Bietet einen Überblick über alle in einem ausgewählten Quartal gebuchten MDLs sowie eine vorgeschlagene automatische MDL-Korrektur die der Administrator für jeden Benutzer, der MDL gebucht hat, überschreiben kann.

Diese Automatisch Korrektur basiert auf MDL-Einstellungen, die beispielsweise die maximale Menge an MDL einschränken und einem bestimmten "Zeitausgleich" Abwesenheitstyp einen "Überlauf" zuordnen.

Bei "Quartal schließen" werden alle Korrekturen auf die jeweiligen Benutzer angewendet, wodurch sich der aktuelle MDL stand ändert.

3. **Dienstpläne**

Bietet eine Kalenderansicht in der Tätigkeiten Benutzern für einen ausgewählten Monat zugewiesen werden können. Diese Tätigkeiten werden automatisch in die Buchung eingetragen (ähnlich wie bei den ständigen Buchungen).

4. **Umbuchungen**

Ermöglicht die Neuzuweisung aller vorhandenen Arbeitsbuchungen zu einem bestimmten KS / KT / TÄ zu einem neuen KS / KT / TÄ.

D-ESS 0.2.1

D-ESS 0.2.1 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

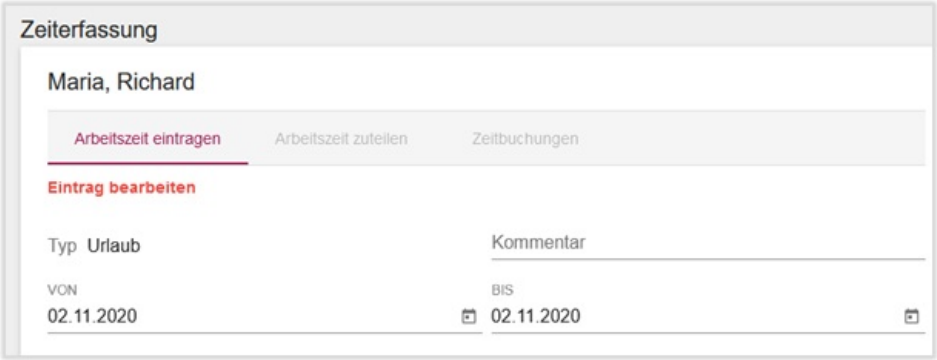
06.11.2020

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Zeiterfassung**

Wenn ein normaler Benutzer (kein Administrator) eine Buchung mit einem Anwesenheitstyp bearbeitet, der als "Nur Admin" gekennzeichnet ist, wurde der Typ nicht angezeigt. Der Typ wird jetzt als nicht bearbeitbarer Text angezeigt.



2. **SQL Query berichte würft Fehler**

Aufgrund einer Aktualisierung der Serversicherheit wird der Browser nun angewiesen, unsichere Skripts nicht zuzulassen. Leider enthält wijmo (eine Bibliothek, die wir für die Anzeige und den Export von Excel verwenden) eine unsichere Funktion Anruf im PDF-Erstellungscode. Dies führte dazu, dass die App beim Öffnen der Berichtsabfrageseite einen Fehler auslöste.

Fehler behoben, indem der PDF-Export aus der Pivot-Tabellenansicht entfernt wurde.

3. **Vollständiges Umschreiben der Zeiterfassung / Jahresübersicht**

Wenn ein Administrator die Jahresansicht für alle Benutzer öffnet, mit mehr als 300 Benutzer eingestellt, verursachte die Komponente manchmal ein JavaScript-Timeout. Diese Komponente wurde aus Leistungsgründen komplett neu geschrieben.

4. **Notifikation link funktioniert nicht immer richtig**

Wenn ein Administrator auf eine Benachrichtigung klickt, jetzt ändert sich der Kalendermonat.

5. **Text Korrektur**

„Benutzer Mehrdienstleistungen und Korrektur verwalten“

6. **Erweitert An-/Abwesenheit List**

hinzugefügt:

Gerechtfertigte Abwesenheit

MDL Freizeitausgleich

Home Office

Telearbeit

Rufbereitschaft

Aus-/Fortbildung

Dienstreise (Reisezeit)

D-ESS 0.2.2

D-ESS 0.2.2 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

02.12.2020

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Inaktiv Benutzer Logik Änderung**

Inaktive Benutzer können Buchungen mithilfe der Zeitschaltuhr erstellen, und Administratoren können Buchungen für inaktive Benutzer erstellen. Dies ist jetzt nicht mehr möglich. Darüber hinaus können inaktive Benutzer in der Dropdown-Liste für die Zeitverwaltung nicht mehr ausgewählt werden.

Für Zeiterfassung Jahresübersicht bzw. berichte sind inaktiv Benutzer immer noch angezeigt.

2. **Erweitert An-/Abwesenheit List**

Hinzugefügt „Dienstfreistellung“. Das sollte benutzt für ganz tag Abwesenheiten wie z.B. Karenz, Kur/Rehab oder Sabbatical. Beschreibung muss eingetragen in Pflicht Kommentar Feld.

Beachten Sie, dass für Teil tag Abwesenheiten wie Arzt / Therapie usw. sie sollte buchen „Gerechtfertigte Abwesenheit“

3. **Benutzer Arbeitszeitmodelle Einstellungen**

Fehler war angezeigt, wenn dem Benutzer kein AZM zugewiesen wurde und der Benutzer keine Benutzergruppe hatte.

4. **Datum, Zeit und Dauer Eingabe Feld Popups**

Das Eingabe Hilfe Popup konnte durch Klicken auf das kleine Symbol neben dem Eingabefeld geöffnet werden, auch wenn das Eingabefeld deaktiviert war.

5. **KLR Export**

Es war nicht möglich, eine CSV zu exportieren von D-ESS, wenn erwartet wurde, dass ein Benutzer gemäß KLR gearbeitet hat, aber der Benutzer war nicht in D-ESS eingetragen.

Ein rotes Fehlersymbol wurde angezeigt, auch wenn das Export Checkbox nicht aktiviert war. Dies ist jetzt behoben. Wenn Sie das Export Checkbox deaktivieren, ist das Fehlersymbol gelb, sodass ein Export zulässig ist. In diesem Fall sollte (wahrscheinlich) nach dem Import der CSV eine Korrektur in KLR Händisch vorgenommen werden.

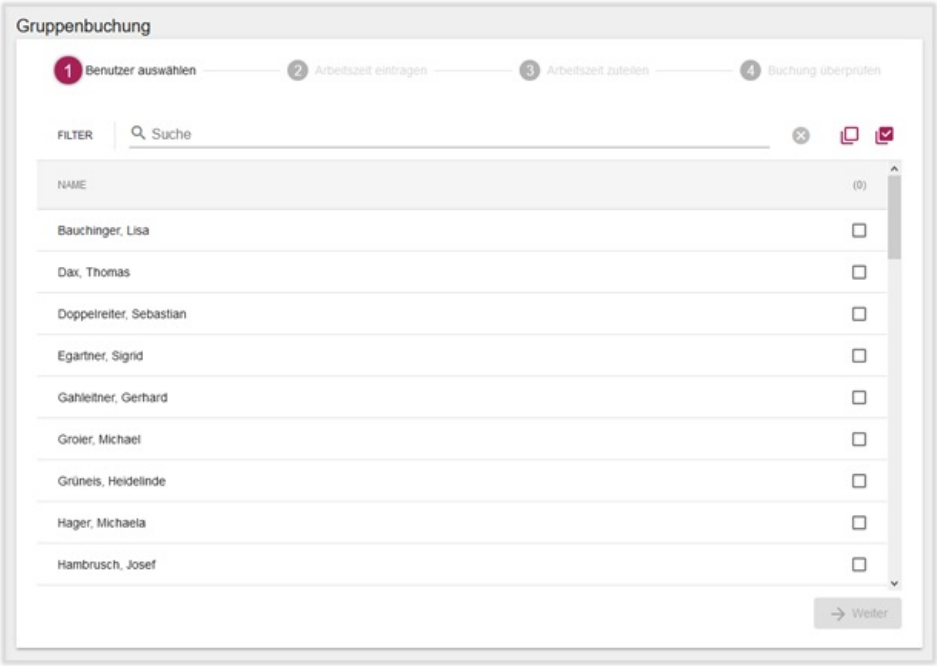
Neue Entwicklung:

1. **Gruppenbuchung**

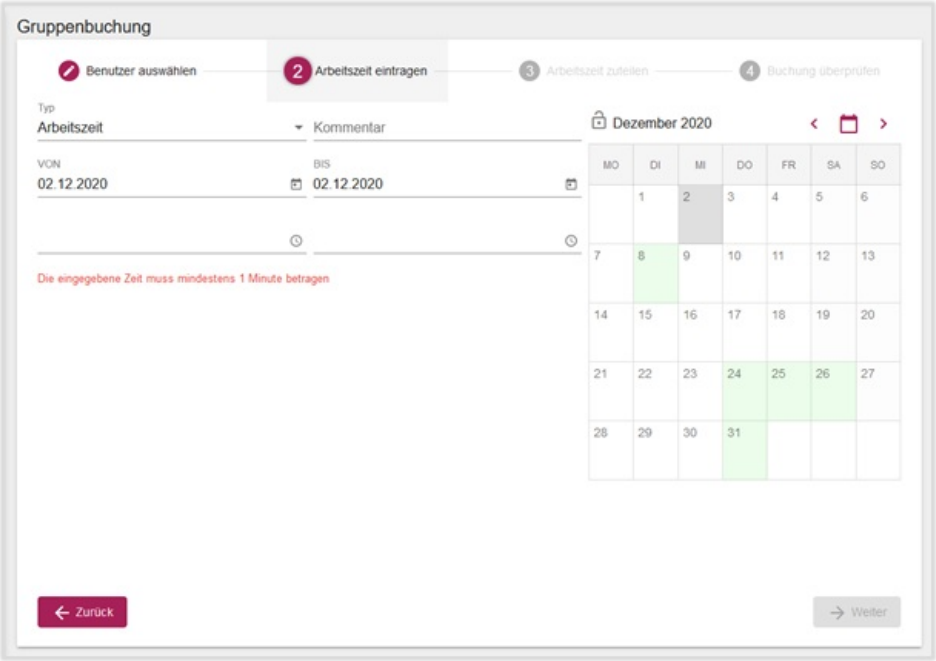
Auf einer neuen Seite können jetzt Zeitbuchungen für mehrere Benutzer gleichzeitig vorgenommen werden. Diese Seite steht Administratoren zur Verfügung (Benutzer in einer Systemberechtigungsgruppe mit der Erlaubnis "Zeiterfassung für Benutzer in Abteilung verwalten" oder "Zeiterfassung für alle Benutzer verwalten").

Die Benutzeroberfläche enthält 4 Schritte, die ausgeführt werden müssen, um eine Gruppenbuchung vorzunehmen.

Schritt 1. Wählen Sie Benutzer aus, die in die Gruppenbuchung aufgenommen werden sollen. In dieser Liste sind nur Benutzer enthalten, die der Administrator verwalten darf.

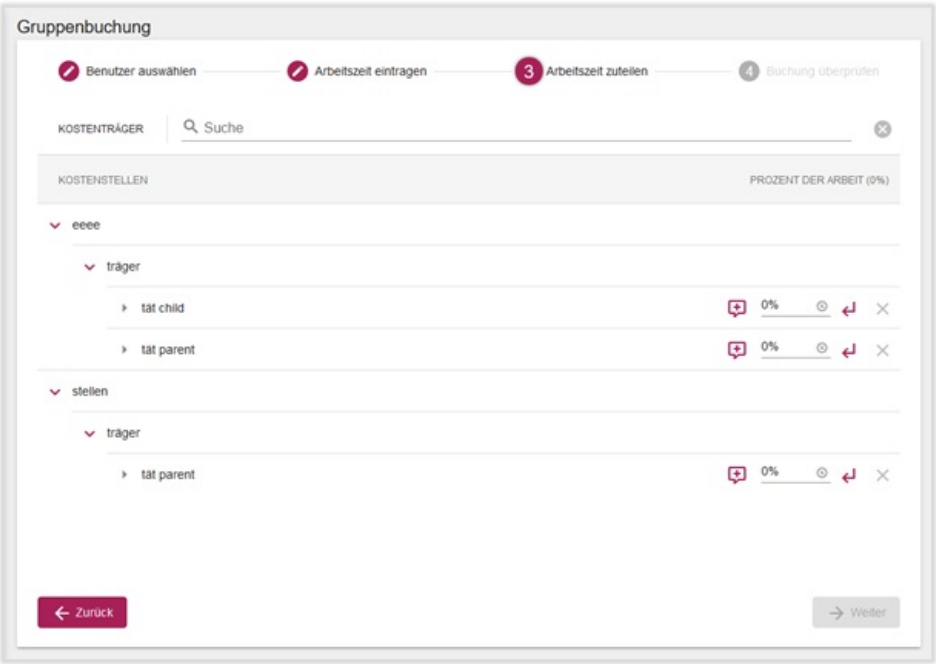


Schritt 2. Wählen Sie ähnlich wie auf der Zeiterfassungsseite der Typ, und das Start- und Enddatum sowie die Uhrzeit für die Gruppenbuchung aus. Hinweis. Die Buchung wird NICHT für alle ausgewählten Tage wiederholt. Der Eintrag hier erstellt eine einzelne Buchung für jeden ausgewählten Benutzer.



Schritt 3. Arbeitszeit zuteilen. Da jeder Benutzer eine andere AZM haben kann, die möglicherweise unproduktive Stundeneinträge enthält, ist es nicht möglich, die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden für jede Tätigkeit einzugeben. Daher müssen Sie für jede Tätigkeit den Prozentsatz der Arbeit eingeben. Dies wird bei der Buchung in Stunden (in Bezug auf die eingestellte AZM und Zeitgranularität des Benutzers) umgerechnet.

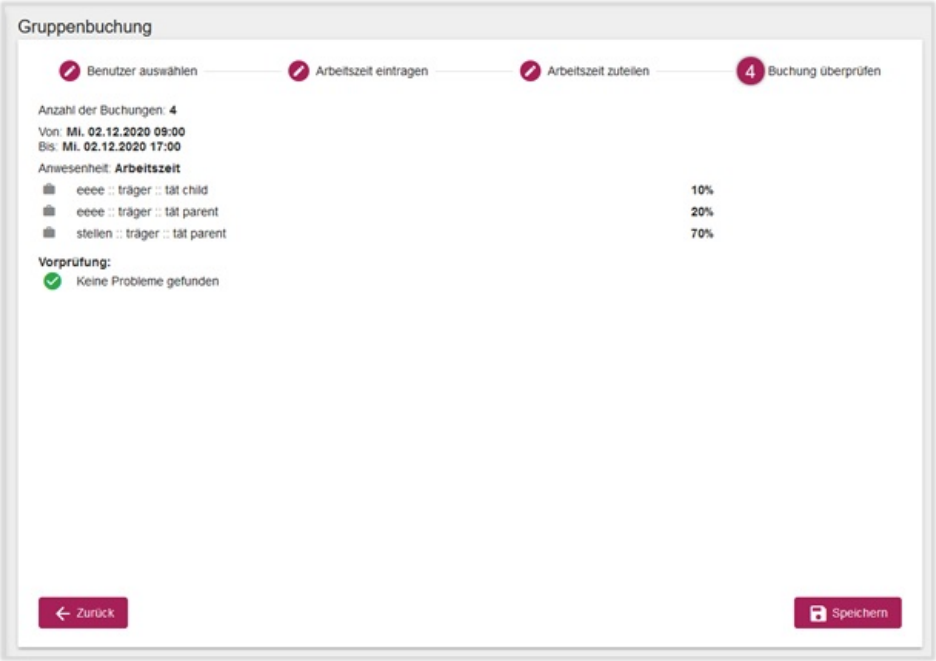
Der angezeigte Aktivitätsbaum ist eine Schnittstelle der Aktivitätsbäume für alle ausgewählten Benutzer.



Schritt 4. Buchung überprüfen. Zeigt die ausgewählten Einstellungen für die Gruppenbuchung an, einschließlich des Prozentsatzes der Arbeit, die jeder Tätigkeit zugewiesen werden soll. Außerdem wird eine Vorprüfung angezeigt, in der alle Probleme aufgelistet sind, die bei dieser Gruppenbuchung auftreten können, z. B. wenn einer oder mehrerer der Benutzer bereits eine Buchung hat die die ausgewählten Zeiten überschneidet.

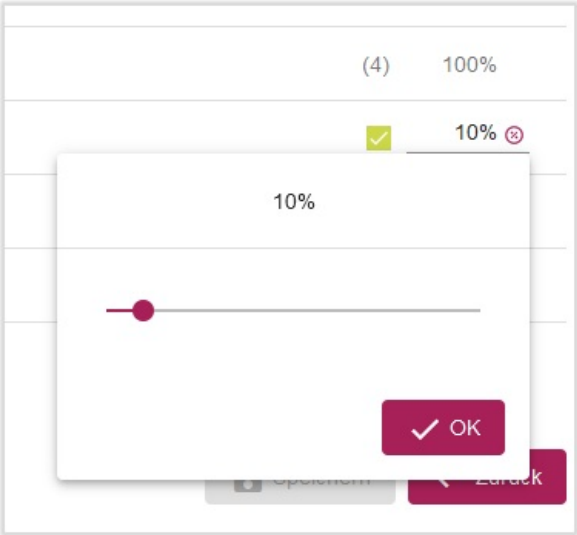
Wenn keine Probleme gefunden werden, ist die Schaltfläche Speichern aktiviert.

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, wird die Buchung für alle ausgewählten Benutzer erstellt und entweder ein Fehler angezeigt, wenn ein Problem gefunden wird, oder es wird angezeigt, dass die Gruppenbuchung erfolgreich war. Im Fehlerfall werden keine Buchungen vorgenommen.



2. Neue Eingabefeld Hilfe Popup für Prozent

Alle relevanten Prozent Eingabefelder, z. B. in Benutzergruppe Tätigkeiten, verfügen jetzt über ein Popup-Fenster für Eingabehilfen, sodass der Prozentsatz nur mit der Maus eingegeben werden kann.



D-ESS 0.2.3

D-ESS 0.2.3 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

09.12.2020

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **KLR Export**

Die Logik, die den Status und Warnungen generiert, wurde geändert. Es ist jetzt immer möglich, das Kontrollkästchen Export zu deaktivieren, unabhängig vom zugrundeliegenden Status (not in KLR, not in D-ESS, Monat gesperrt oder nicht, Arbeitsprozentsatz korrigiert oder nicht). Auf diese Weise kann der Administrator CSV exportieren, dass alle Benutzer enthält, oder eine Untergruppe von Benutzern auswählen, die exportiert werden sollen, und die anderen Benutzer direkt in der KLR-Oberfläche korrigieren.

Außerdem wurde ein Fehler behoben, der dazu führte, dass der Status "Exportiert" nicht korrekt gespeichert wurde, wenn der Benutzer keine erwartete Arbeit in KLR hatte.

2. **Zeiterfassung**

verursacht durch eine Fehlerbehebung in der letzten Version, um inaktive Benutzer in der Auswahl-Dropdown-Liste auszublenden. Die Benutzerauswahl für Administratoren umfasste nicht immer den aktuellen Benutzer, falls der angemeldete Benutzer keiner Abteilung zugeordnet war. Der aktuelle Benutzer wird jetzt immer angezeigt.

Release History

D-ESS 0.3.0

D-ESS 0.3.0 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

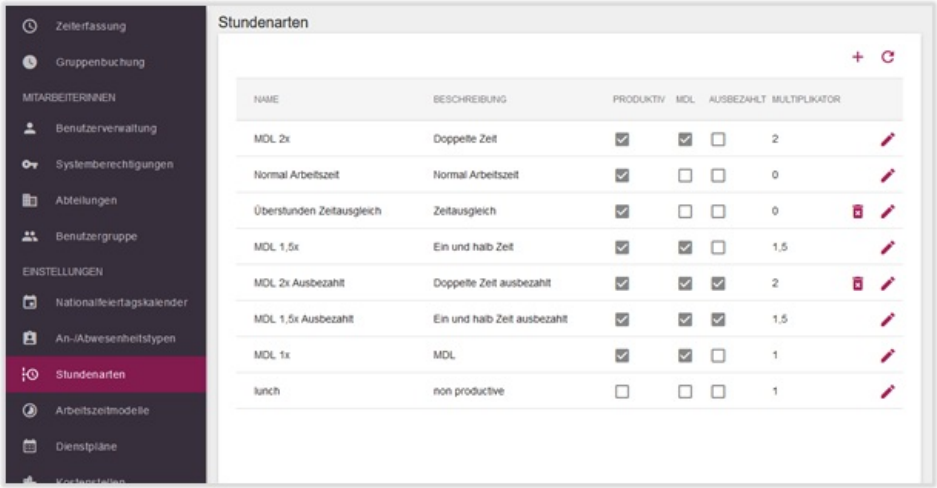
24.02.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Neue Entwicklung:

1. **Stundenart**

Die Stundenart-Oberfläche wurde von den AZM-Einstellungen in die Hauptnavigation verschoben. Dies liegt daran, dass Stundenarten jetzt auf anderen Seiten verwendet werden, einschließlich Dienstplan und MDL anwesenheitstypen.



2. **Kostenstellen, Kostenträger und Tätigkeiten Öffentlichkeit sperre**

Diese Änderung gilt für alle drei Ebenen, die den Baum der verfügbaren KS / KT / TÄ erstellen.

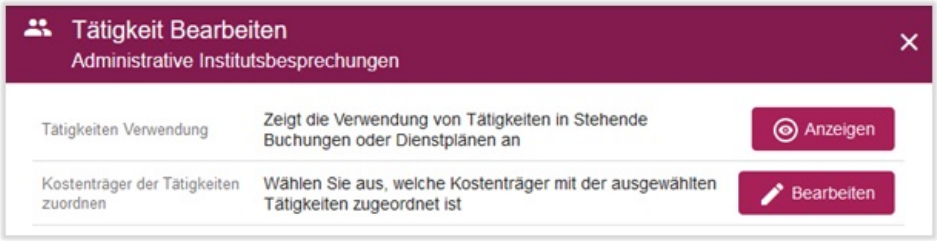
Wenn in einer Stehende Buchung eingestellt ist in der Benutzergruppe, in den Benutzereinstellungen für Stehende Buchungen oder einem zukünftigen Tag in dem Dienstplan auf eine Kombination von KS / KT / TÄ verwiesen wird, kann das Checkbox "Öffentlich" nicht mehr deaktiviert werden.

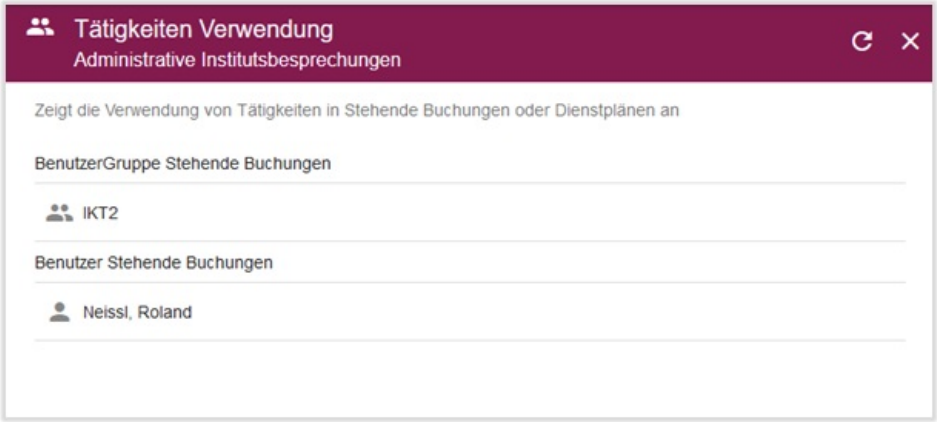
Diesen eintrage kann auch nicht von die baum Entfernt, indem Sie das Checkbox in der Zuordnung auf einer beliebigen Ebene deaktivieren.

In jedem Fall, wenn diese Einschränkung wirksam ist, wird neben einem deaktivierten Kontrollkästchen ein Schlosssymbol angezeigt

Um einen KS / KT / TÄ-Eintrag aus dem Baum zu entfernen oder diese Einträge nicht mehr öffentlich zu machen, müssen alle Stehende Buchungseinträge und alle zukünftigen Dienstplaneinträge entfernt bzw. geändert werden, wodurch die Checkboxes entsperrt werden.

Um diesen Prozess transparenter zu gestalten, gibt es eine neue Einstellungsseite für Kostenstellen, Kostenträger und Tätigkeiten, die zeigt, wo diese Referenzen existieren.





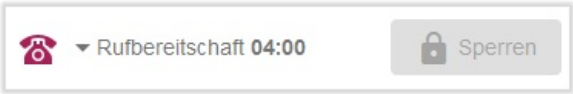
Die Einträge auf der Einstellungsseite "Verwendung" sind anklickbar und navigieren zur entsprechenden Einstellungsseite.

3. **Rufbereitschaft**

Auf der Zeiterfassungsseite gibt es eine neue Oberfläche, über die ein Benutzer Tage als Rufbereitschaftsdienst markieren und die Anzahl der Stunden eingeben kann.

Wählen Sie zuerst ein einziger Tag im Kalender aus und klicken Sie dann auf das Telefonsymbol, das Ihnen ein Eingabefeld und zwei Schaltflächen anzeigt. Durch stunden Eingabe und Klicken auf das Häkchen wird die Rufbereitschaft zu den ausgewählten Tag hinzugefügt, und durch Klicken auf das Kreuz wird die Rufbereitschaft aus den ausgewählten Tag entfernt.

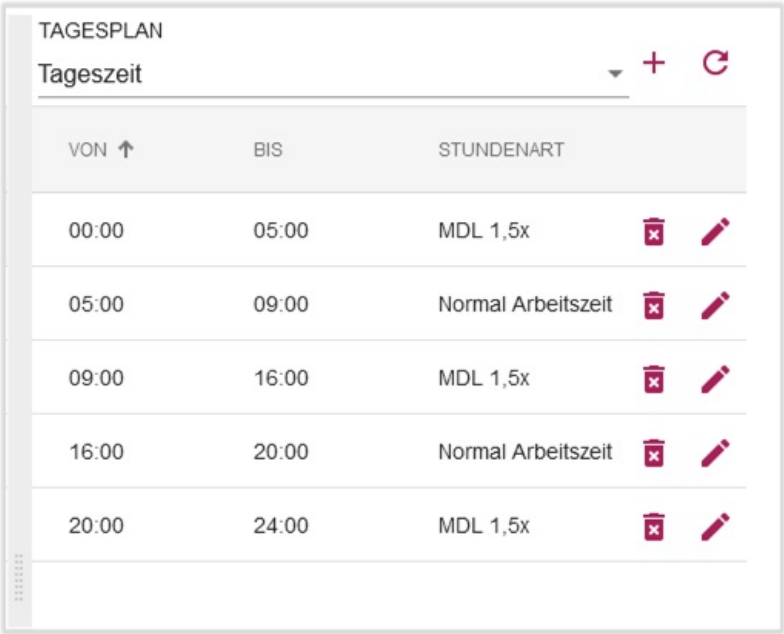
Die als Rufbereitschaft gekennzeichneten Tage werden im Kalender angezeigt (kleines Telefonsymbol). Wenn ein Tag ausgewählt ist, wird die eingegebene Zeit angezeigt.



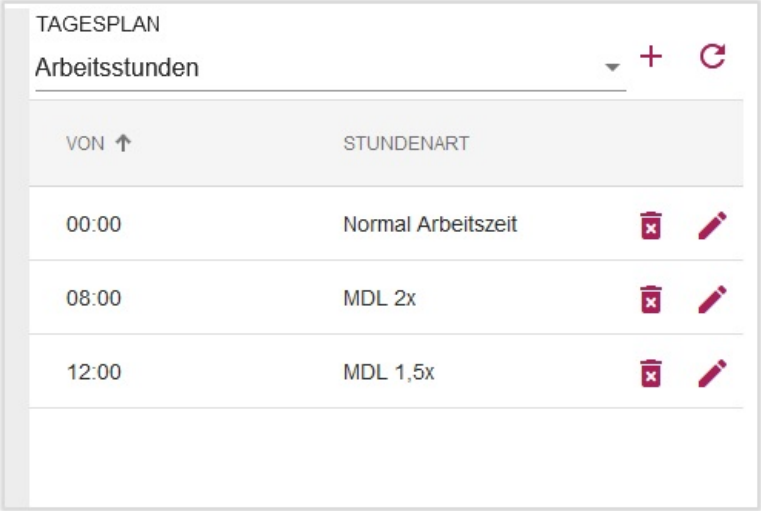
4. **Arbeitszeitmodelle Tagesplan**

Für den AZM-Tagesplan gibt es einen neuen Modus.

Die „**Tageszeit**“ Auswahl ermöglicht die Eingabe der Tagesstunden (von - bis). Die Stundenart ist nach wie vor Zeitbereichen während des Tages zugeordnet.



Bei der Auswahl „**Arbeitsstunden**“ wurde die Stundenart nach der Anzahl der am Tag geleisteten Arbeitsstunden vergeben.



Bitte beachten Sie das Bei der Auswahl „**Arbeitsstunden**“, die VON-Zeit NICHT Stunden am Tag ist (00:00 ist nicht Mitternacht). Stattdessen bezieht sich die geleistete Arbeitszeit.

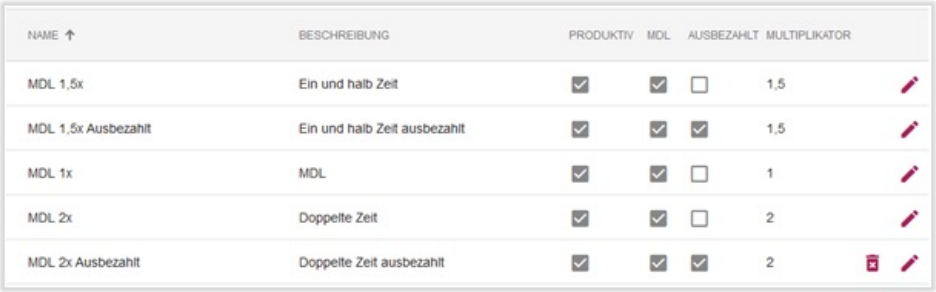
00:00 ist die Zeit, zu der ein Benutzer an einem bestimmten Tag mit der Arbeit begonnen hat, und 08:00 ist der Beginn von Arbeitszeit +8 Stunden.

Diese Einstellung ist für Mehrdienstleistung Arbeitszeitmodelle vorgesehen, von denen einige diese Einstellung an Wochenenden erfordern.

5. **Automatische Mehrdienstleistung Berechnung**

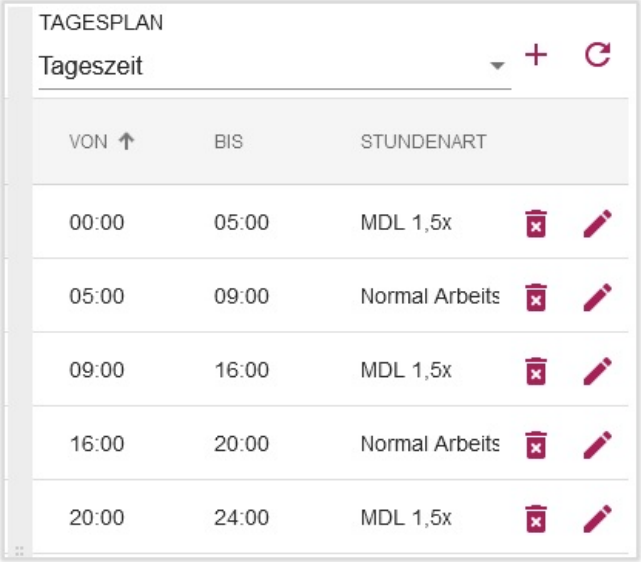
Version 0.3.0 enthält eine vollständige Neuorganisation des zugrundeliegenden Buchungscodes, um die automatische Berechnung der mehrdienstleistungsstunden zu ermöglichen.

Um MDL einzurichten, müssen Sie zunächst alle MDL-relevanten Stundenart definieren, die in Ihrer Dienststelle möglich sind. Das Checkbox MDL sollte für alle mdl-bezogenen Stundenarten aktiviert sein.

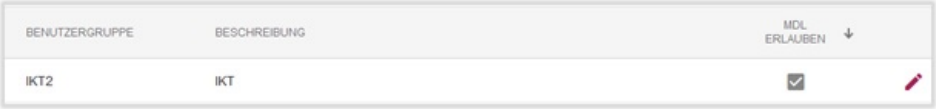


NAME	BESCHREIBUNG	PRODUKTIV	MDL	AUSBEZAHLT	MULTIPLIKATOR
MDL 1,5x	Ein und halb Zeit	☑	☑	☐	1,5
MDL 1,5x Ausbezahlt	Ein und halb Zeit ausbezahlt	☑	☑	☑	1,5
MDL 1x	MDL	☑	☑	☐	1
MDL 2x	Doppelte Zeit	☑	☑	☐	2
MDL 2x Ausbezahlt	Doppelte Zeit ausbezahlt	☑	☑	☑	2

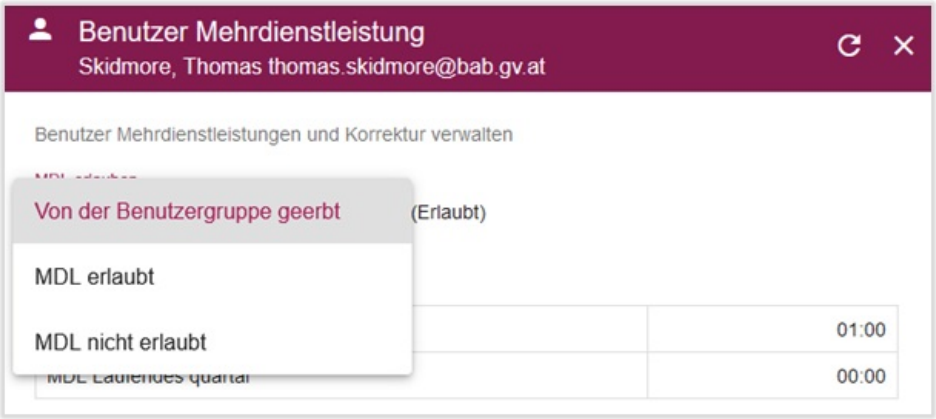
Erstellen Sie als Nächstes alle MDL Arbeitszeitmodell und ordnen Sie diese Stundentypen allen Tagen im AZM zu. Z.B.



Damit ein Benutzer Mehrdienstleistung buchen kann, muss er Mitglied einer Benutzergruppe sein, für die MDL erlaubt ist.



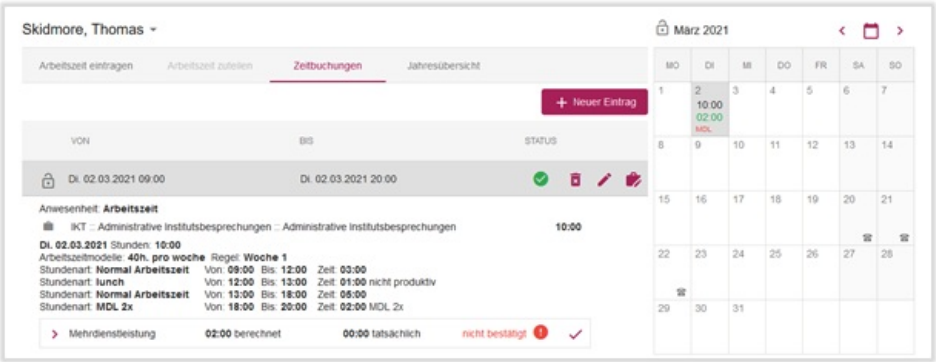
(oder die Benutzereinstellungen für die Mehrdienstleistung, MDL müssen erlaubt sein).



Wenn ein Benutzer Arbeitszeit bucht, berechnet das System die MDL-Zeit, die diese Zeitbuchung generiert, basierend darauf, wie viel Arbeit insgesamt für den Tag gebucht wurde, und aus dem stundenarten in der AZM angegebenen Tagesplan.

Im Kalender des Benutzers werden die Buchstaben "MDL" an allen Tagen angezeigt, an denen MDL generiert wurde. Dies wird anfänglich rot angezeigt, was darauf hinweist, dass die MDL noch nicht genehmigt ist.

Ein Administrator muss die MDL-Stunden genehmigen, indem er auf die Check-Schaltfläche im Tageseintrag der Zeitbuchung klickt. Ab diesem Zeitpunkt werden diese MDL-Stunden der Laufendes-Quartalsumme zugeordnet, und die MDL buchstauben wird grün.



Alle MDL müssen genehmigt bevor ein Monat gesperrt werden kann.

6. **Neue An-/Abwesenheitstypen**

Als teile die Mehrdienstleistung-Implementierung, gibt es 4 neue An/-Abwesenheitstypen:

- **MDL Freizeitausgleich Laufendes Quartal.**

Diese Abwesenheit nimmt stunden weg von die MDL Laufendes Quartal Summe.

- **MDL Freizeitausgleich Vorquartal.**

Diese Abwesenheit nimmt stunden weg von die MDL Vorquartal Summe.

- **MDL**

Diese Anwesenheit überschreibt den im AZM oder Dienstplan festgelegten Tagesplan und ordnet alle gebuchten Stunden dem in den Anwesenheit Einstellungen angegebenen Stundenart zu.

Da MDL normalerweise aus allen Buchungen an einem bestimmten Tag berechnet wird, hat dies den Nebeneffekt, dass die automatische MDL-Berechnung ausgeschaltet wird, sodass keine normalen Arbeitsbuchungen am selben Tag wie eine Buchung für diesen anwesenheitstyp automatisch MDL-Stunden generieren.

- **MDL Dienstreise**

Wie bei Ang. MDL (oben), die für diesen anwesenheitstyp gebuchte Zeit überschreibt den tagesplan, und bucht stunden zu der eingestellten Stundenart.

Release History

D-ESS 0.3.1

D-ESS 0.3.1 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

02.03.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

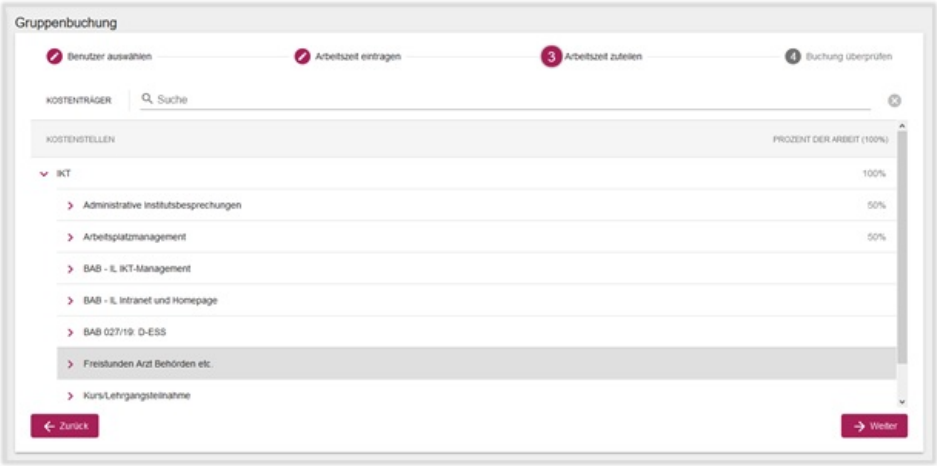
1. **Zeiterfassung Jahresübersicht**

Leistungsoptimierung

Neue Entwicklung:

2. **Gruppenbuchung**

Wenn alle ausgewählten Benutzer in einer Gruppenbuchung genau die gleichen Stehende Buchungen Einstellungen haben, unabhängig davon, ob diese Einstellungen aus den Benutzergruppeneinstellungen oder den Benutzereinstellungen stammen, werden diese Prozentsätze in Gruppen Buchung KS/KT/TÄ automatisch ausgefüllt.



Release History

D-ESS 0.3.2

D-ESS 0.3.2 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

03.03.2021

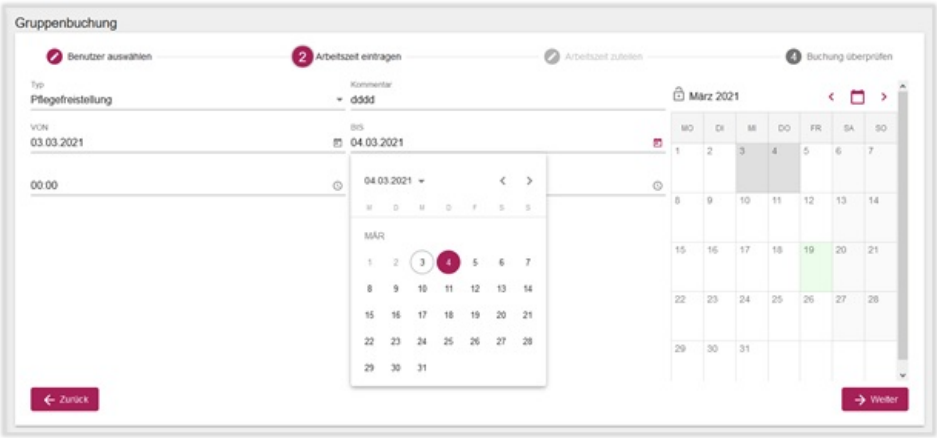
thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Gruppenbuchung**

Wenn einen Tag aus dem Texteingabefeld popup ausgewählt war, wird der vorherige Tag ausgewählt. Jetzt ist richtige richtig Tag ausgewählt.

in Bezug darauf, bitte beachten Sie, dass die Gruppenbuchungsoberfläche NICHT dazu führt, dass die Buchung an allen ausgewählten Tagen wiederholt wird. Stattdessen erstellt Gruppenbuchungen eine einzelne Buchung für jeden ausgewählten Benutzer auf die gleiche Weise, wie die Zeiterfassung Oberfläche funktioniert.



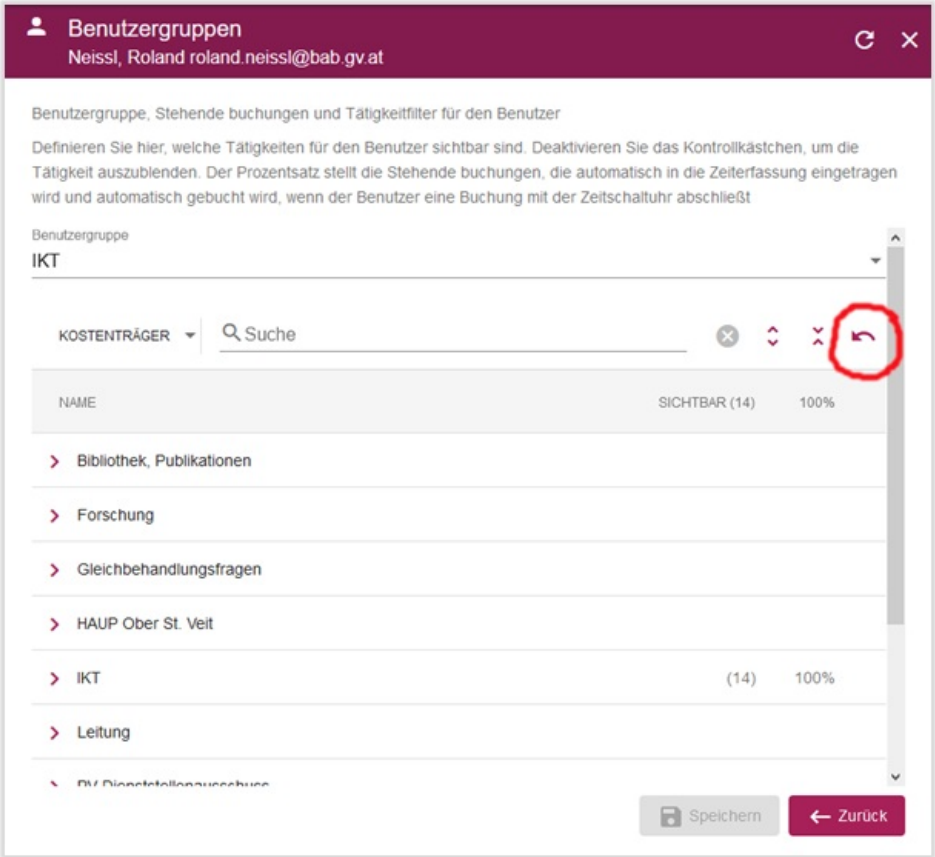
2. **Benutzerverwaltung** / **Benutzergruppen**

Da Benutzerspezifische Benutzergruppen Einstellungen von Administratoren hinzugefügt wurden, bevor die Stehende Buchungen implementiert wurden, wird möglicherweise für manche Benutzer, die Gruppe Stehende Buchungen nicht verwendet (das System geht davon aus, dass die Benutzereinstellungen mit 0% diese überschrieben wurden).

Um dies zu vermeiden, habe ich in Benutzerverwaltung / Benutzergruppen eine neue Schaltfläche hinzugefügt, die alle überschriebenen Benutzer spezifisch Stehende Buchung und Tätigkeit Einstellungen zurücksetzt, um die stehende Buchungen aus der Benutzergruppe zu verwenden.

In jedem Fall ist dies eine nützliche Funktion.

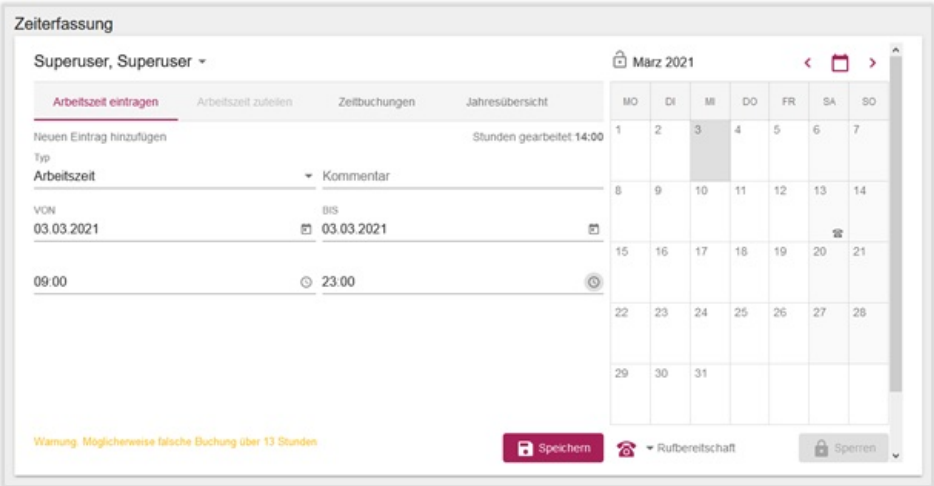
Für den Fall, dass dies weitere Probleme verursacht, werde ich (auf Anfrage) ALLE benutzerspezifische stehende Buchung Einstellungen direkt in Ihrer Datenbank entfernen.



Neue Entwicklung:

1. **Zeiterfassung Warnung**

Wenn eine Anwesenheit länger als 13 Stunden erfolgt, wird in der Zeiterfassung und auch in der Gruppenbuchung eine Warnung angezeigt



D-ESS 0.4.0

D-ESS 0.4.0 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

25.05.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Session Timeout**

Nach einer Browseraktualisierung war es möglich, dass die Serversitzung eine Zeitüberschreitung aufwies und der Benutzer abgemeldet wurde. Dieses Problem wurde jetzt behoben.

2. **Zeiterfassung/Jahresübersicht**

Es wurden mehrere kleine Leistungsoptimierungen hinzugefügt. Der Browser kann diese Seite jetzt ca. 8-mal schneller rendern.

3. **An-/Abwesenheitstypen Bearbeiten**

Bei geöffneter Bearbeitungsseite wurde durch Ändern des ausgewählten

An-/Abwesenheitstyps das Auswahlfeld "MDL Stundenart überschreiben" nicht korrekt aktualisiert. Dies wird jetzt korrekt aktualisiert.

4. **Überarbeitung der Systemberechtigungen**

Thomas Alfons berichtete, dass in einigen Konfigurationen die Meldung

"Erlaubnis verweigert" angezeigt wird, obwohl die Systemberechtigungen korrekt festgelegt wurden, beispielsweise beim Erstellen eines neuen Benutzers. Ich habe die Berechtigungen jeder Seite einzeln getestet und mehrere Korrekturen vorgenommen. Die Systemberechtigung sollte nun wie erwartet funktionieren.

5. **Systemberechtigung umbenennen**

Es war nicht möglich, eine Systemberechtigungsgruppe umzubenennen. Der Fehler "Bereits vorhanden" wurde immer angezeigt. Dies funktioniert jetzt wie erwartet.

6. **Bericht Parameters**

Die Berichtsparameter wurden beim Klicken auf Aktualisieren nicht korrekt aktualisiert. Dies funktioniert jetzt wie erwartet.

Neue Entwicklung:

1. **Server config.js Änderung**

Die „System Settings“ **SYSTEM_ALLOW_MDL** wurde entfernt von config.js. Die vorhandene Einstellung in der Benutzergruppe und in

Benutzerverwaltung/Mehrdienstleistung wird jetzt verwendet, um zu bestimmen, ob MDL pro Benutzer zulässig ist.

Bitte Löschen diese Einstellungen von deinem Server config.js

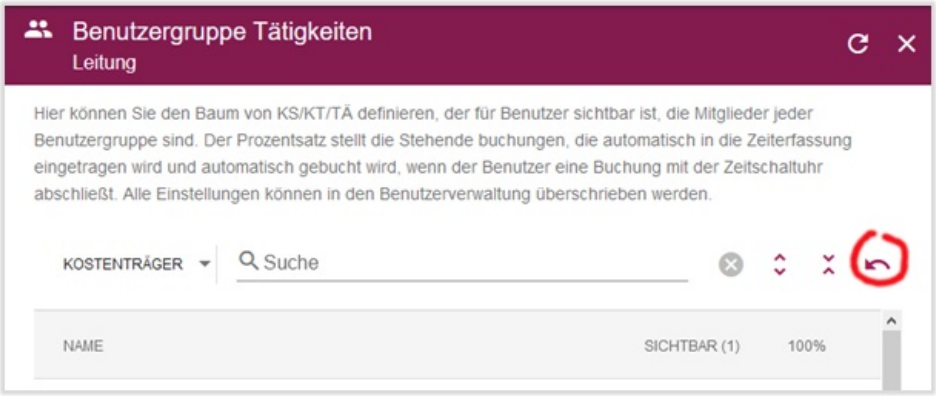
In config.js gibt es auch eine neue Systemeinstellung. **SYSTEM_WIJMO_LICENSE_KEY** ist der Lizenzschlüssel für das Wijmo Plugin, das wir für Excel-Berichte verwenden.

Dieser Schlüssel muss in die Konfigurationsdatei eingegeben werden, um das Wasserzeichen zu vermeiden, das in den internen Dienststellen deployments angezeigt wird.

Ich werde Lizenzschlüssel einzeln generieren und an jeden Dienststellen senden

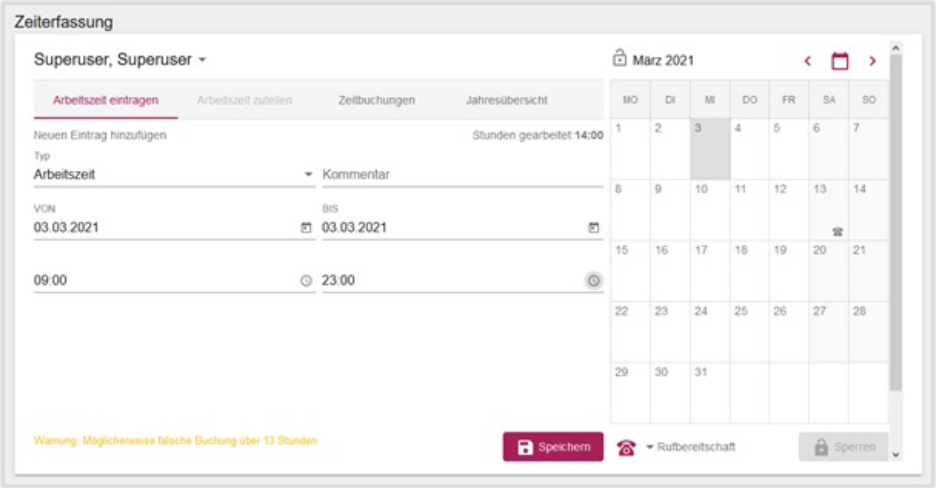
2. **Benutzergruppe/Tätigkeiten**

Eine neue Schaltfläche zum Zurücksetzen der Einstellungen.



3. **Zeiterfassung Warnung**

Wenn eine Anwesenheit länger als 13 Stunden erfolgt, wird in der Zeiterfassung und auch in der Gruppenbuchung eine Warnung angezeigt



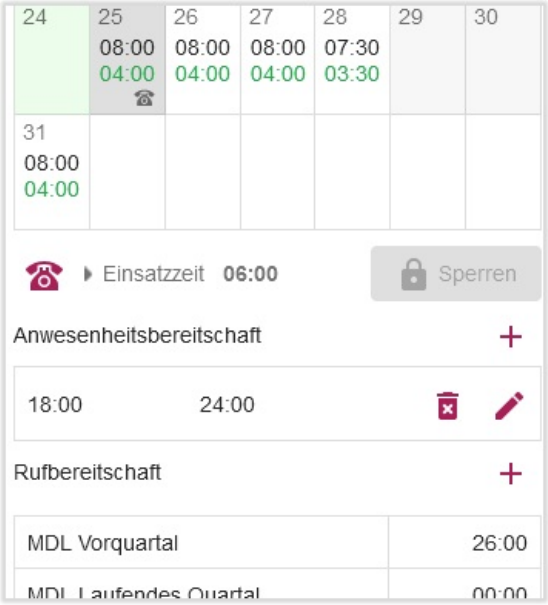
4. **Zeiterfassung MDL Ablehnen**

Wenn die MDL noch nicht bestätigt ist, gibt es eine neue Schaltfläche, mit der die gesamte MDL für die Buchung mit einem einzigen Klick abgelehnt werden kann.

5. **Einsatzzeit**

Die Rufbereitschaft-Schnittstelle wurde komplett ersetzt. Es ist jetzt möglich, für jeden Tag Start- und Endzeiten sowohl für die Anwesenheitsbereitschaft als auch für die Rufbereitschaft einzugeben.

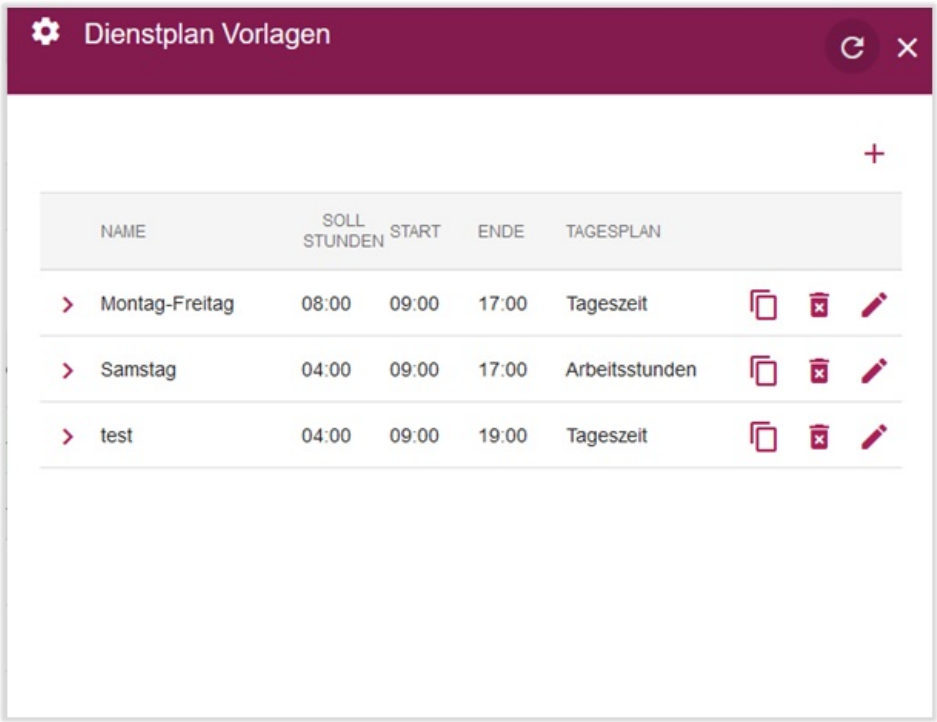
Ein neuer Bericht (der zum Zeitpunkt des Schreibens noch nicht vorhanden ist) wird hinzugefügt, um diese Informationen anzuzeigen.



6. **Neue Dienstplan-Schnittstelle**

Um die Dienstpläne zu aktivieren, können Sie das Kontrollkästchen in der Benutzergruppe / Arbeitszeitmodelle oder für jeden Benutzer einzeln in der Benutzerverwaltung / Arbeitszeitmodelle aktivieren

Die Dienstplan-Oberfläche besteht aus zwei Ansichten und einem Einstellungsfenster. Im Einstellungsfenster kann der Administrator Vorlagen hinzufügen und bearbeiten, die in die Zwischenablage kopiert werden können.



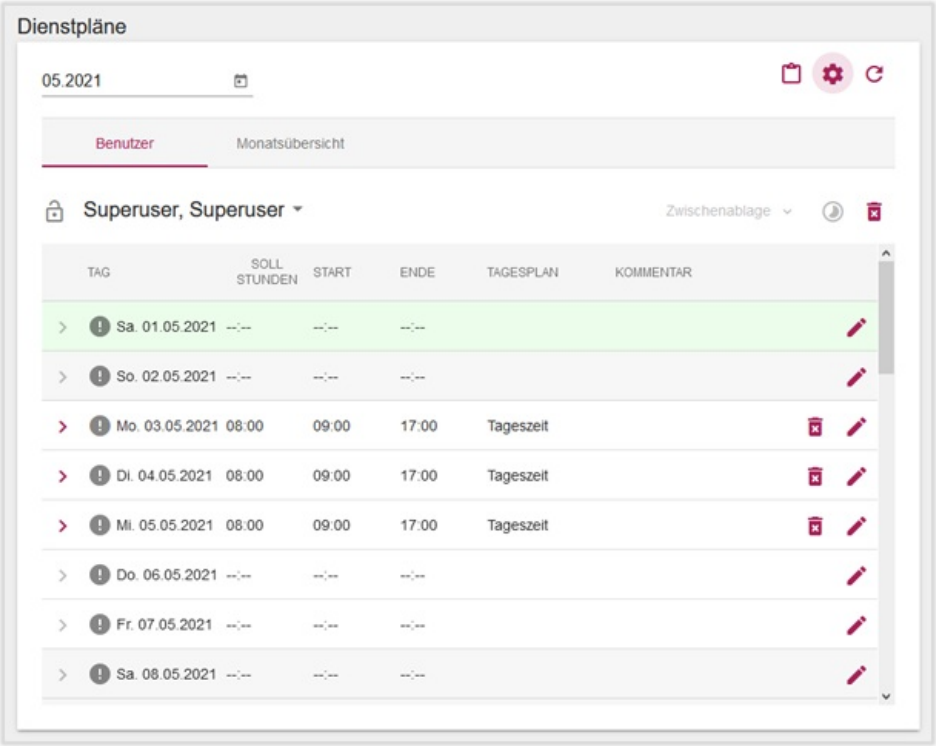
In der Benutzeransicht kann der Administrator geplante Arbeitstage auf Benutzerbasis hinzufügen und bearbeiten.

Die Einträge können erweitert werden, um die für jeden Tag geplanten Stunden anzuzeigen. Symbole zeigen an, ob Probleme vorliegen.

Wenn im ausgewählten Monat keine Einträge vorhanden sind, kann der Administrator auf die Schaltfläche klicken, um den gesamten Monat gemäß dem aktuellen AZM des Benutzers zu füllen.

Wenn Sie an einem leeren Tag auf Bearbeiten klicken, wird auch der Tag in der AZM ausgefüllt.

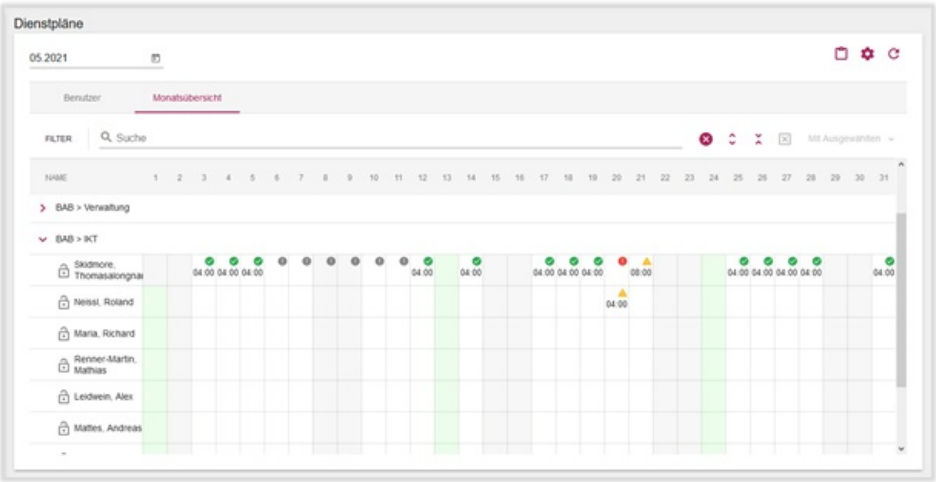
Wenn die Zwischenablage verwendet wird, wird ein Dropdown-Menü verfügbar, um Stapeloperationen zu ermöglichen.



In der Monatsübersicht kann der Administrator den Dienstplan für alle Benutzer im ausgewählten Monat sehen auf einen blick.

Symbole zeigen an, ob Probleme vorliegen für jeden Benutzer und Tag.

Tage können individuell ausgewählt werden. Wenn Tage ausgewählt sind, wird ein Dropdown-Menü verfügbar, um Stapeloperationen zu ermöglichen.



D-ESS 0.4.1

Nur eine kleine Fehlerbehebung, da die MDL-An/Abwesenheitsart in der Dropdown-Liste auf der Zeitbuchungsseite nicht angezeigt wurde.

D-ESS 0.4.2

D-ESS 0.4.2 Versionshinweise

Erstellt bei: Thomas Skidmore

11.06.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **Update Angular 12**

Update auf Angular 12 (Aktueller Stand), und andere Build Prozess Änderungen.

Reduzierte gesamt Größe des kompilierten Codes und verursacht einer allgemeinen Leistungssteigerung.

Dies beinhaltet auch neue Sicherheitsupdates für Server.

2. **Sortierung von baume Tabellen bei Name**

Abteilungen, Kostenstellen, Kostenträgergruppen und Tätigkeiten Oberflächen haben jetzt eine neue Sortieren Funktion (klick auf **NAME** in Kopfzeile). Das sortiert rekursiv die gesamte Baumstruktur alphabetisch. Ein zweiter Klick sortiert alphabetisch absteigend und ein dritter Klick hebt die Sortierung auf. Ähnlich wie das Sortieren in anderen "flachen" Tabellen.

Neue Entwicklung:

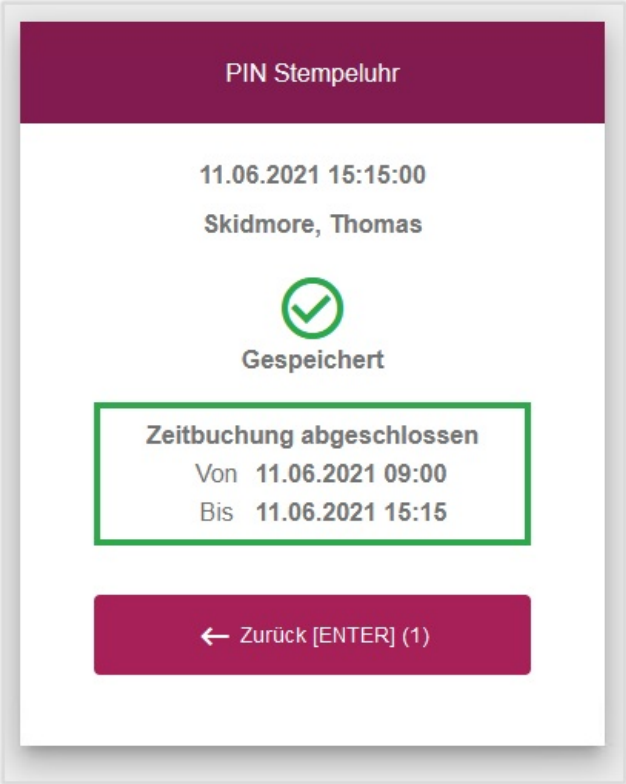
1. **neuer Einsatzzeit Typ "Unterricht".**

Die Server config.js Datei enthält auch neue Einstellungen, damit die verschiedenen Arten von Einsatzzeit kann individuell ein und aus geschaltet.

```
// on call enabled

SYSTEM_ALLOW_ON_CALL: true,

// on call rufbereitschaft enabled

SYSTEM_ALLOW_ON_CALL_RUFBEREITSCHAFT: true,

// on call anwesenheitsnereitschaft enabled

SYSTEM_ALLOW_ON_CALL_ANWESENHEITSBEREITSCHAFT: true,

// on call unterricht enabled

SYSTEM_ALLOW_ON_CALL_UNTERRICHT: true,
```

2. **Stempeluhr Oberfläche Änderungen.**

nach PIN-Eingabe zeigt die Stempeluhr an, ob eine Zeit Buchung mit dieser Eingabe abgeschlossen ist. Außerdem wird die Schnittstelle immer nach 3 Sekunden zurückgesetzt zu PIN Eingabe.



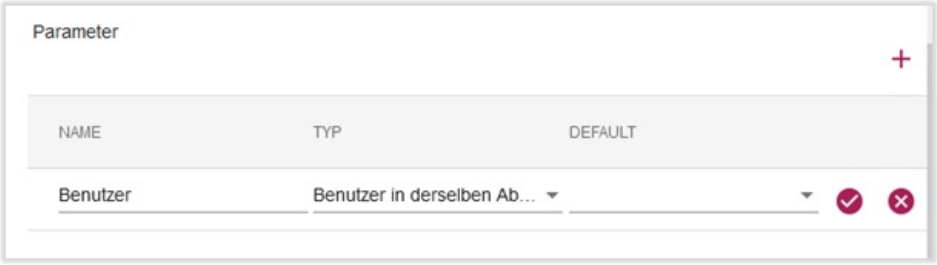
3. **Neue Schnittstelle zum Scannen von RFID-Tags.**

Funktioniert wie die PIN-Stempeluhr, akzeptiert jedoch anstelle einer 4-stellige PIN eine 14-stellige Kennung, die von einem RFID-Tag gescannt werden kann. dazu gehört auch eine Warnung, wenn die Feststelltaste aktiviert ist.

4. **Neue Berichtsparameter**

Ein neuer Berichtsparameter ist verfügbar, „**Benutzer in derselben Abteilung**“.

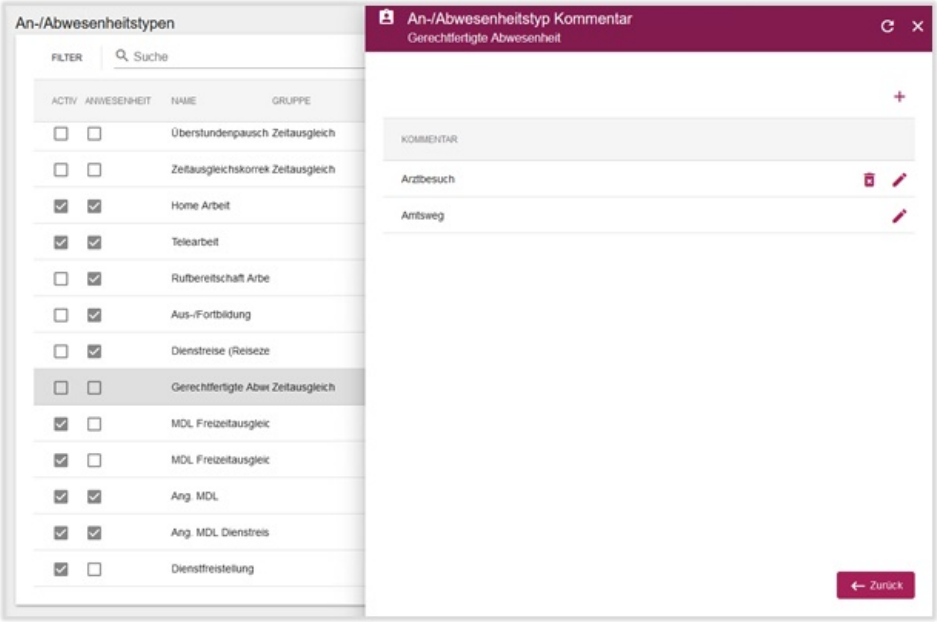
Das zeigt, wenn Bericht ist ausgewählt, ein Auswahl Liste von Benutzer in derselbe Abteilung wie die aktueller Benutzer. Die alte Berichts Parameter „Benutzer in Abteilung“ ist auch umbenannt als „**Benutzer in verwalteten Abteilungen**“. Das zeigt wie vorher eine Liste von alle Benutzer, dass die aktuellen Benutzer verwaltet als Abteilungsleiter.



5. **Vordefinierte Zeitbuchung Kommentar**

auf der An-/Abwesenheitstypen Seite ist es nun möglich, eine Liste mit vordefinierten Kommentaren zu pflegen. Für jeden An-/Abwesenheitstyp gibt es eine andere Liste.

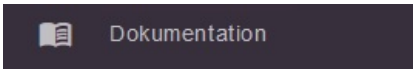
Diese werden als Dropdown-Auswahl angezeigt, wenn das Buchungskommentarfeld ausgewählt ist, abhängig von die ausgewählte typ.



für den Typ "Arbeitszeit" kann die Kommentar Liste über den Kommentarbutton aufgerufen werden

6. **Dokumentationslink**

in der Hauptnavigation ist ein neuer Eintrag, der eine neue Registerkarte mit der aktuellen D-ESS-Dokumentation öffnet



D-ESS 0.4.3

Diese Version beinhaltet nur 2 klein bug-fixes.

1. Icons / styles war nicht geladen während die neue „content security policy“ für angular 12.
2. Bei Zeit Buchung, vordefinierte Kommentar für Anwesenheit war nicht gezeigt

D-ESS 0.4.4

Diese Version enthält ein von Claudia Muschau gemeldeten Bugfix, dieser Fehler verursachte Kostenträgers die der Benutzer auf inaktiv gesetzt hat wieder auf aktiv gesetzt. Verwendung von Kostenträger in Stehende Buchungen anzeige bei Benutzer und Gruppen war auch falsch.

D-ESS 0.5.0

Diese Version enthält die neue Quartalsabschluss Oberfläche.

Bevor Sie die MDL-Einträge durchgehen und prüfen, öffnen Sie bitte die Quartalsabschluss Einstellungen und konfigurieren Sie die maximaler Vortrag entsprechend.

Der Zauberstab im Quartalsabschluss öffnet nun ein Menü mit Optionen zum Füllen des „Zu nächste Quartal“ Feldes.

Bitte gehen Sie alle Quartale ab dem ersten Quartal durch, in denen MDL-Buchungen auftreten, überprüfen Sie die Buchungen auf Richtigkeit, sperren Sie die Benutzer Monate und nehmen Sie dann Quartalskorrekturen vor.

Bitte beachten Sie, dass ausbezahlte MDL nicht mehr im laufenden Quartal oder in den Vorquartal Summen angezeigt werden, da ausbezahlte MDL (laut Besprechung mit Miklos) nicht als Zeitausgleich verwendet werden können.

D-ESS 0.5.1

Bug Fixes:

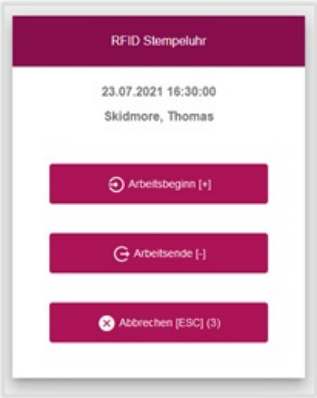
1. **Benutzerverwaltung** / **Benutzer Mehrdienstleistung**

Die Korrekturtabelle zeigt jetzt nur noch eine Liste der vom Administrator vorgenommenen Korrekturen. Sonstige Korrekturen an MDL aus Zeitbuchungen oder aus dem Quartalsabschluss werden in dieser Tabelle nicht mehr angezeigt, da sie auf anderen Seiten geändert werden können.

Neue Entwicklung:

1. **RFID Stempeluhr**

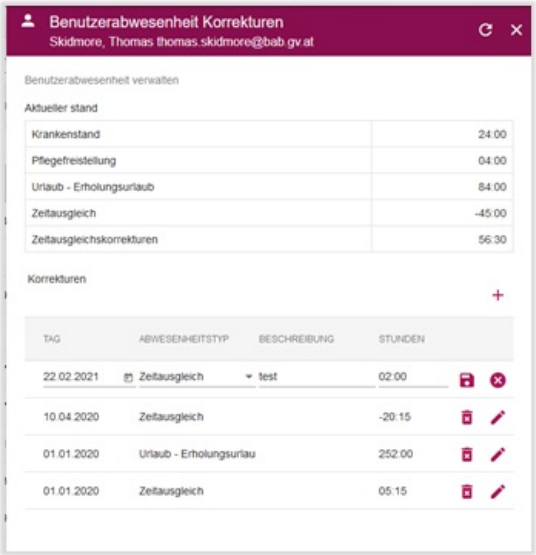
Die RFID-Stempeluhr hat jetzt auf der Seite ein Timeout, auf dem der Benutzer auswählen kann, ob er die Arbeit beginnt oder endet. Nach 6 Sekunden wird die Schnittstelle auf die RFID-Tag-Reader-Seite zurückgesetzt.



Beachten Sie, dass, wenn keine Begin- oder Endauswahl getroffen wird und die Zeitüberschreitung auftritt, kein Datensatz gespeichert wird, dass das RFID-Tag gescannt wurde.

2. **Benutzerverwaltung** / **Benutzerabwesenheit Korrekturen**

die Abwesenheitskorrektur hat jetzt ein Beschreibungs Feld, damit Administratoren den Grund für die Korrektur notieren können.



3. **Dienstzeitnachweis Bericht Änderungen.**

Die Berichte „Dienstzeitnachweis“ und „Mein Dienstzeitnachweis“ wurden geändert.

Dies hat einen Fehler behoben, der dazu führte, dass Pflegefreistellungsbuchungen nicht korrekt angezeigt wurden, wenn im AZM Nicht produktiv Stunden konfiguriert wurden.

Zweitens wurden „Übertrag aus dem Vormonat“ und „Übertrag ins nächste Monat“ entfernt. Diese wurden beide seit Einführung der Mehrdienstleistung falsch berechnet (Überstunden können nun entweder Zeitausgleich oder MDL sein).

Die "Differenz in diesem Monat" wird nun in der +/- Spalte angezeigt.

Drittens habe ich den Aktuelle Stand für ZA und Urlaub hinzugefügt, das ist der Stand von wann die Berichte generiert sind.

D-ESS 0.5.2

Bug Fix, War nicht möglich monate zu sperren, wenn ein buchung am erste tag von folgende monat fangt an am mitternacht.

D-ESS 0.5.3

Erstellt bei: Thomas Skidmore

11.08.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. **AZM Logik Änderungen.**

Die Auswahl Logik des AZM für einen bestimmten Tag wurde geändert.

Wenn in der Benutzerverwaltung kein AZM definiert war für ein bestimmtes Tag, wurde bisher die Benutzergruppe AZM-Einstellungen verwendet. Dies verursachte beispielsweise ein Problem, wenn ein neuer Benutzer ein benutzerdefiniertes AZM hatte, das Mitte eines Monats startete. Die Tage des Monats vor dem Arbeit Startdatum wurden AZM von Benutzergruppeneinstellungen verwendet, was zu einem Problem führte, dass der Monat des Benutzers nicht gesperrt werden konnte. (Arbeit war erwartet bevor Start Datum).

Mit dieser Änderung werden die AZM-Einstellungen der Benutzergruppe vollständig ignoriert, wenn irgendeine AZM-Eintrag in Benutzereinstellungen vorhanden ist.

2. **Benutzer aus Benutzergruppe entfernen**

Jetzt ist es möglich, Benutzer aus der Benutzergruppe zu entfernen. In der Benutzerverwaltung/Benutzergruppen hat die Auswahl für die Benutzergruppe jetzt eine leere Auswahl in der Liste. Wenn Sie dies auswählen, und speichern, wird der Benutzer aus seiner aktuellen Gruppe entfernt. Der Benutzer wird dann keiner Benutzergruppe mehr zugeordnet.

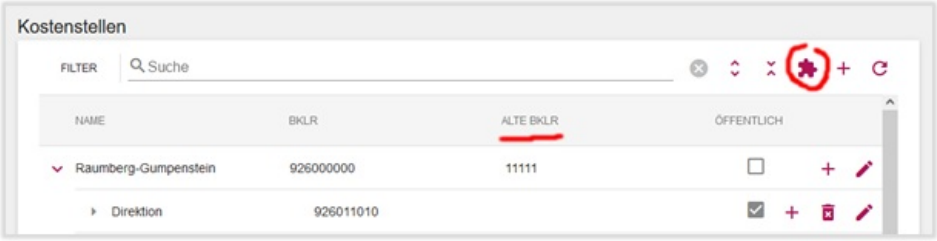
Neue Entwicklung:

1. **Erweiterung für Kostenstellen.**

Die Tabelle Kostenstellen kann nun erweitert werden. Hiermit soll z.B. die alte BKLR-Nummer gespeichert werden. Die Erweiterungen funktioniert anders als die anderen Erweiterungen (Benutzer und Kostenträger), da Kostenstellen ein Baum und keine Tabelle ist und keine Detailansicht hat, die Erweiterung ist direkt in der Liste angezeigt und ist nicht filterbar.

Bitte fügen Sie deswegen nicht viele Erweiterungen hinzu, da die Tabelle möglicherweise schwer lesbar wird.

(Anfrage von Ralf Bauridl)

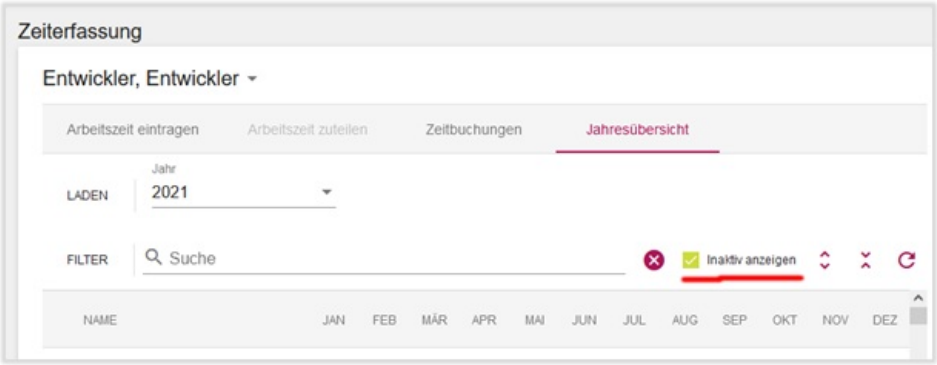


Notiz.

Bitte verwenden Sie den Nebenstellentyp "Text", um die BKLR-Nummer zu speichern.

2. **Filter für inaktive Benutzer**

Auf den Seiten Zeiterfassung/Jahresübersicht, Benutzerverwaltung und Dienstplan/Monatsübersicht gibt es jetzt eine Checkbox, die inaktive Benutzer filtert. (Anfrage von Claudia Muschau)



3. **Dienstzeitnachweis Bericht Änderungen.**

Die Berichte „Dienstzeitnachweis“ und „Mein Dienstzeitnachweis“ wurden wieder geändert.

Die Tabelle zeigt jetzt die An-/Abwesenheitstyp für alle Buchungen an jedem Tag des Monats an. Für Dienststellen mit MDL gibt es auch eine neue MDL-Spalte, die die Summe aller ausbezahlt und nicht ausbezahlt MDL des Tages anzeigt.

Die Fußzeile wird zusätzlich um die monatlichen Summen und den MDL-Stand zum Zeitpunkt der Berichterstellung erweitert.

Tag	Datum	Arbeitstag	Stunden	Erwartet	Geleistet	MDL	+/-
Do	01.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 16:00	08:00	09:56		01:56
Fr	02.04.2021	Urlaub - Sonderurlaub	00:00 - 00:00		00:00		00:00
Sa	03.04.2021						
So	04.04.2021						
Mo	05.04.2021	Ostermontag					
Di	06.04.2021	Arbeitszeit	06:12 - 15:30	08:00	09:18		01:18
Mi	07.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 15:33	08:00	09:29		01:29
Do	08.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 15:00	08:00	08:56		00:56
Fr	09.04.2021	Arbeitszeit Dienstreise (Reisezeit) Ang. MDL Dienstreise	10:23 - 10:24 11:00 - 16:00 16:00 - 20:00	08:00	09:01	04:00	01:01

Geleistete Stunden		137:03	-12:00	25:03
Stand am 11.08.2021 11:38:				
Zeitausgleich		110:38		
Urlaub		352:00		
MDL Vorquartal			-12:00	
MDL Laufendes Quartal			08:00	

Notiz. Aufgrund der Art und Weise, wie Excel Textumbruch behandelt, ist es möglich, dass Sie Formatierungsfehler sehen, bei denen der an-/abwesenheitstyp in die nächste Zeile umbricht (abhängig vom an-/abwesenheits-Namen).

Tritt dies in der Vorschau, im heruntergeladenen formatierten Excel oder in der Druckversion auf, werde ich Anpassungen vornehmen, damit der Text richtig passt.

D-ESS 0.5.4

diese Version enthält kleine Änderungen aus Feedback von Rainer Aichinger:

- die Schaltfläche zum Hinzufügen einer neuen Kostenträgergruppe war immer deaktiviert.
- neue Konfigurationsoption in Server config.js. Wenn SYSTEM_ZEITERFASSUNG_COLLAPSE_KOSTENSTELLEN wahr ist, beginnen die Kostenstellen in Zeiterfassung/Arbeitszeit zuteilen in einem zusammengeklappten Zustand

D-ESS Update

D-ESS an der Dienststelle

BAW	https://dess.baw.at
Gartenbau	https://dess.gartenbau.at
Josephinum	https://dess.josephinum.at
Klosterneuburg	https://dess.hblawo.bmlf.gv.at
Raumberg-Gumpenstein	https://dess.raumberg-gumpenstein.at
Pitzelstätten	https://dess.pitzelstaetten.at

D-ESS Benutzerhandbuch (under construction)

D-ESS Benutzerhandbuch für Administratoren (under construction)

Lieber User,

das beste Produkt ist nutzlos, wenn man nicht weiß, wie man es richtig verwendet.
Unser Ziel ist die Erstellung eines Handbuches für Benutzer zum sichern und bestimmungsgemäßen Umgang mit der Zeiterfassungssoftware "D-ESS".

Für das entstehen des Handbuches stehen dabei zwei Dinge im Vordergrund:

- das KISS-Prinzip („Keep it simple, stupid“) - gilt sowohl für den Inhalt als auch für das Design der Dokumentation
- das WIKI-Prinzip - jeder Benutzer kann mitarbeiten, Beiträge erstellen, verändern, ergänzen usw.

Für die Mitarbeit am Inhalt des Handbuches schicken sie bitte ihre Beiträge an ralf.bauridl@bundesgaerten.at
Inhalte werden laufend ergänzt, erweitert und verbessert...

D-ESS ARBEITSZEITERFASSUNG für DIENSTSTELLEN

zur Verrechnung von Arbeitskosten auf interne und externe Leistungen der Dienststelle.

Funktionen von D_ESS:

- Erfassung und Dokumentation der An-und Abwesenheitszeiten
- Erfassung und Dokumentation der geleisteten Tagesarbeitszeiten
- Zuordnung und Dokumentation der Leistungszeit zu Projekten und Leistungsteilprozessen (interne /externe Projekte)
- Auswertung und Interpretation der erfassten Leistungsstunden

- Verrechnung von Leistungskosten (Bea. VB, KV, Leiharbeitsverträge usw.)
- Feststellung von Verrechnungssätzen (tatsächliche Arbeitskosten der Dienststelle nach Verrechnungsgruppen
- Erfassung, Dokumentation und Vorbereitung zur Verrechnung von Mehrdienstleistungen (MDL)
- Grundlage für Statistiken
- Protokollierung der Erbringung von gesetzlichen Aufträgen (z.B. Baumschutzgesetz, Schneeräumung usw.)
- Strategische Entscheidungsfunktion

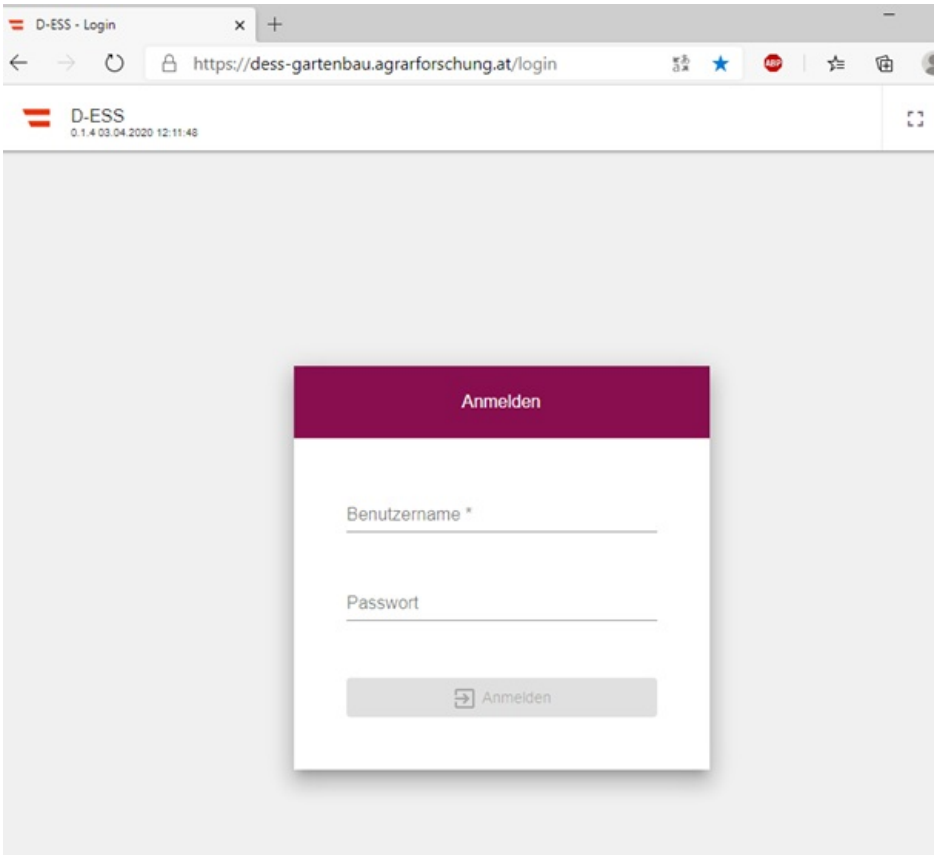
Start von D-ESS

Aufrufen der Zeiterfassungssoftware:

Während der Pilotphase wird die Zeiterfassung unter folgenden Link aufgerufen:

https://dess-gartenbau.agrarforschung.at/login

(Achtung ! - im Echtbetrieb bitte den Link ihrer Dienststelle verwenden)



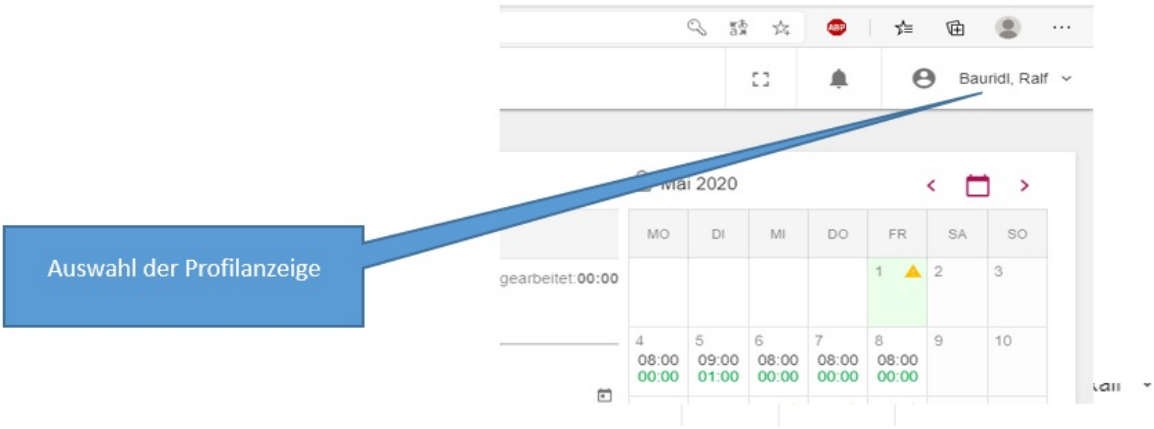
Die erste Anmeldung:

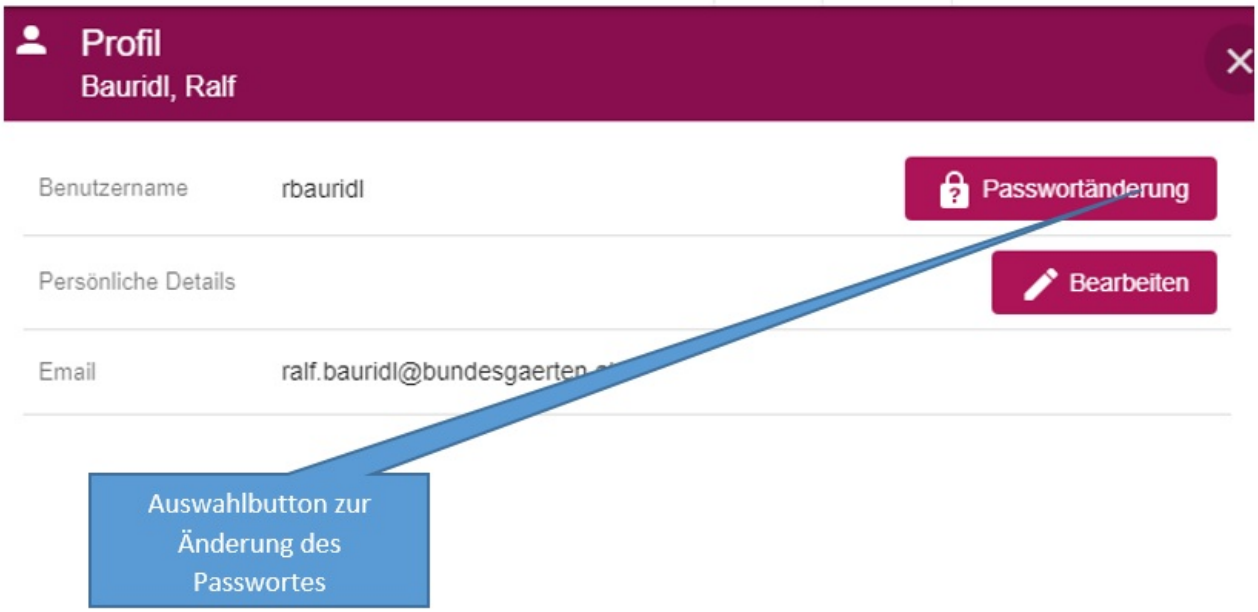
als Administrator

– bitte für den Pilotbetrieb den Benutzernamen und Passwort von Roland Neissl oder Thomas Skidmore abfragen

Passwort ändern:

Nach dem ersten Einstieg ändern sie bitte ihr Passwort laut u.a. Grafik!!

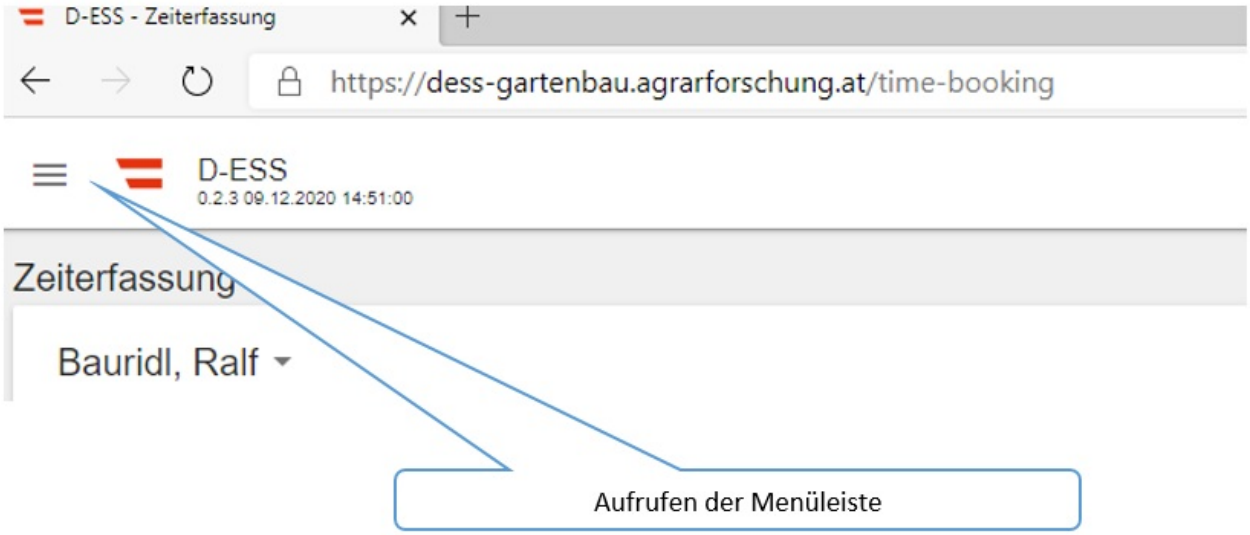




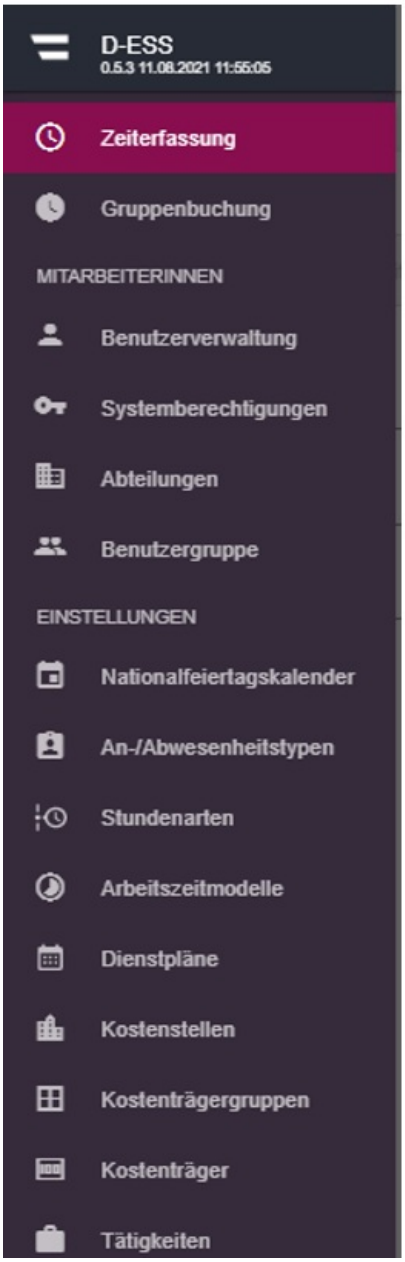
Auswahlmenü

Aufrufen der Menüführung

Über die Menüleiste werden die einzelnen Stammdatengruppen aufgerufen.



Menüführung



Über die angezeigten Menüpunkte können Stammdaten, Einstellungen und Berichte ausgewählt, eingegeben und bearbeitet werden.

Hinweis:

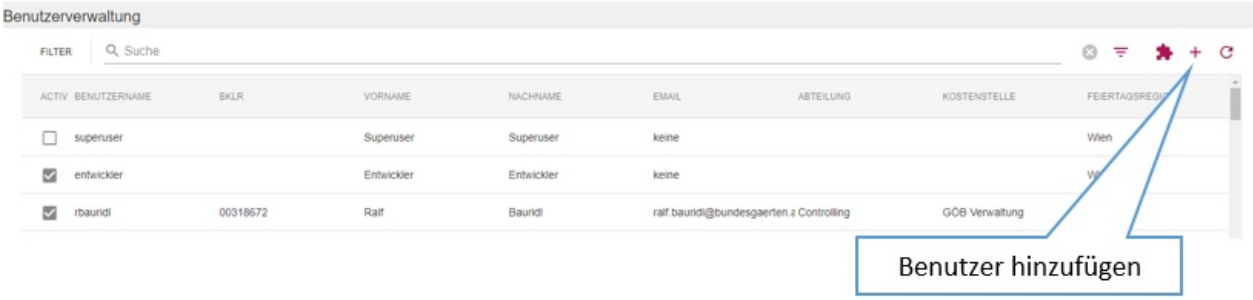
Die Darstellung der Menüpunkte ist ABHÄNGIG von der Rolle des Users und richtet sich nach dessen Berechtigung.

So ist es zum Beispiel möglich, einem User die Berechtigung zur Eingabe der MitarbeiterInnenstammdaten freizuschalten, einem anderen User die Berechtigung zur Eingabe der Kostenstellen und Kostenträger zu erteilen.

Sinnvollerweise sollten mindestens ein User der Dienststelle die Berechtigung für das gesamte System haben.

Benutzerverwaltung

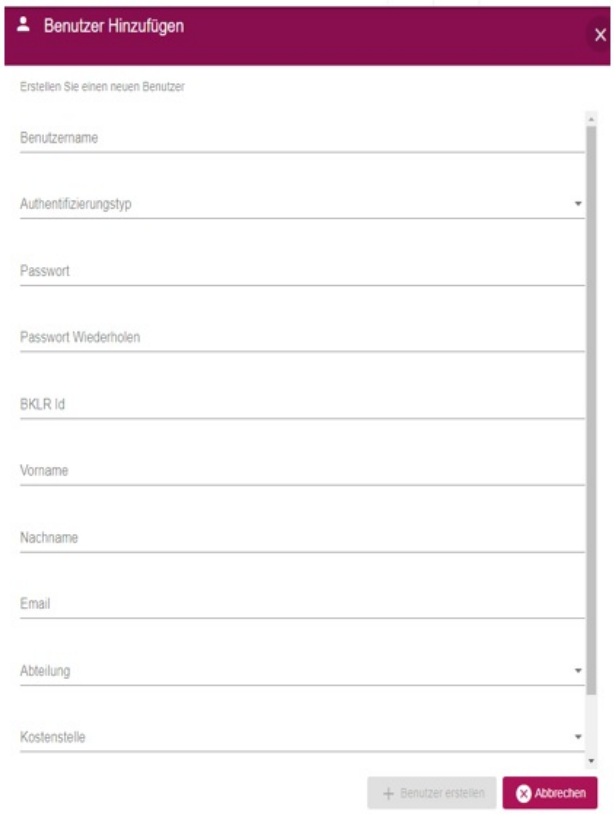
Über „Benutzerverwaltung“ werden alle Stammdaten des künftigen Benutzers angelegt.



Benutzer anlegen

Das Anlegen eines neuen Benutzers erfolgt über das Auswahlsymbol + „Benutzer hinzufügen“ in der Symbolleiste (rechter Rand,

Benutzerverwaltung)



Benutzername: = Anmeldename (z.B. mmüller)

Authentifizierungstyp: = wo soll DESS Benutzername und Passwort zur Authentifizierung hinterfragen (EDV fragen!)

Passwort: = Anmeldepasswort für den ersten Einstieg in DESS

BKLR Id: = SAP/Personalnummer

Vorname: = Vorname des MA

Nachname: = Nachname des MA

Email: = Mailadresse

Abteilung: = siehe Organigramm

Kostenstelle: = siehe Organigramm

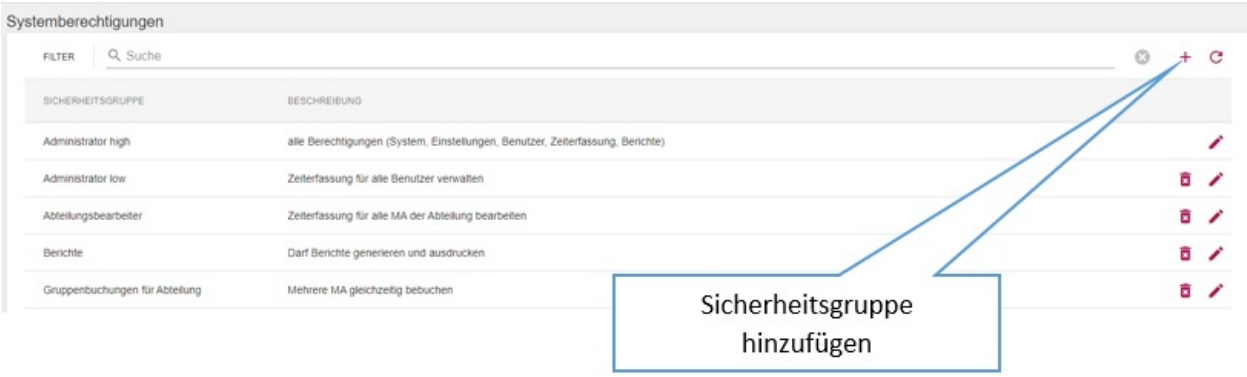
Feiertagsregion: = gesetzliche Feiertage der Region

Systemberechtigungen

Über die „Systemberechtigung“ können bestimmten Benutzern oder ganzen Benutzergruppen, spezielle Systemberechtigungen zur Konfiguration und Verwaltung von DESS erteilt werden.

Hinweis!

Standarduser die nur Arbeitszeit aufzeichnen und zuteilen benötigen KEINE speziellen Systemberechtigungen.



Sicherheitsgruppe

Das Anlegen einer neuen Sicherheitsgruppe erfolgt über das Auswahlsymbol + „Sicherheitsgruppe hinzufügen“ in der Symbolleiste.

In eine Sicherheitsgruppe (Rolle) könne verschiedene Systemberechtigungen gruppiert werden. Die Bezeichnung einer Sicherheitsgruppe ist frei zu Wählen und sollte eine aussagekräftige Bezeichnung haben. Es können beliebig viele Sicherheitsgruppen angelegt werden.

Beispiel:

Administrator high – hat ALLE Berechtigungen

Administrator low – hat eingeschränkte Berechtigungen

Abteilungsbearbeiter – Berechtigung nur auf eine bestimmte Abteilung

Personalverwaltung – Berechtigung zur Eingabe und Verwaltung der Personaldaten

DatenExportLFRZ – Berechtigung zum Zeitdatentransfer in die LFRZ-Datenbank

Hinweis!

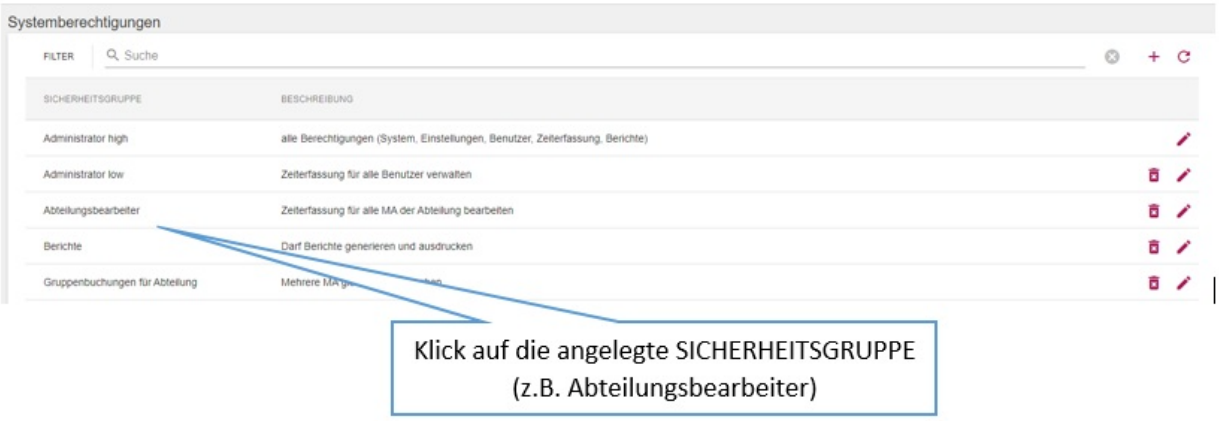
Die Praxis hat gezeigt, dass VOR Anlegen der Sicherheitsgruppen Klarheit über die Aufgabenverteilung und der damit verbundenen Berechtigungsvergabe(n) an der Dienststelle bestehen sollte. Dabei ist auf Datenschutzrechtliche Bestimmungen und Vertretungsregelungen zu achten.

Gruppenberechtigung

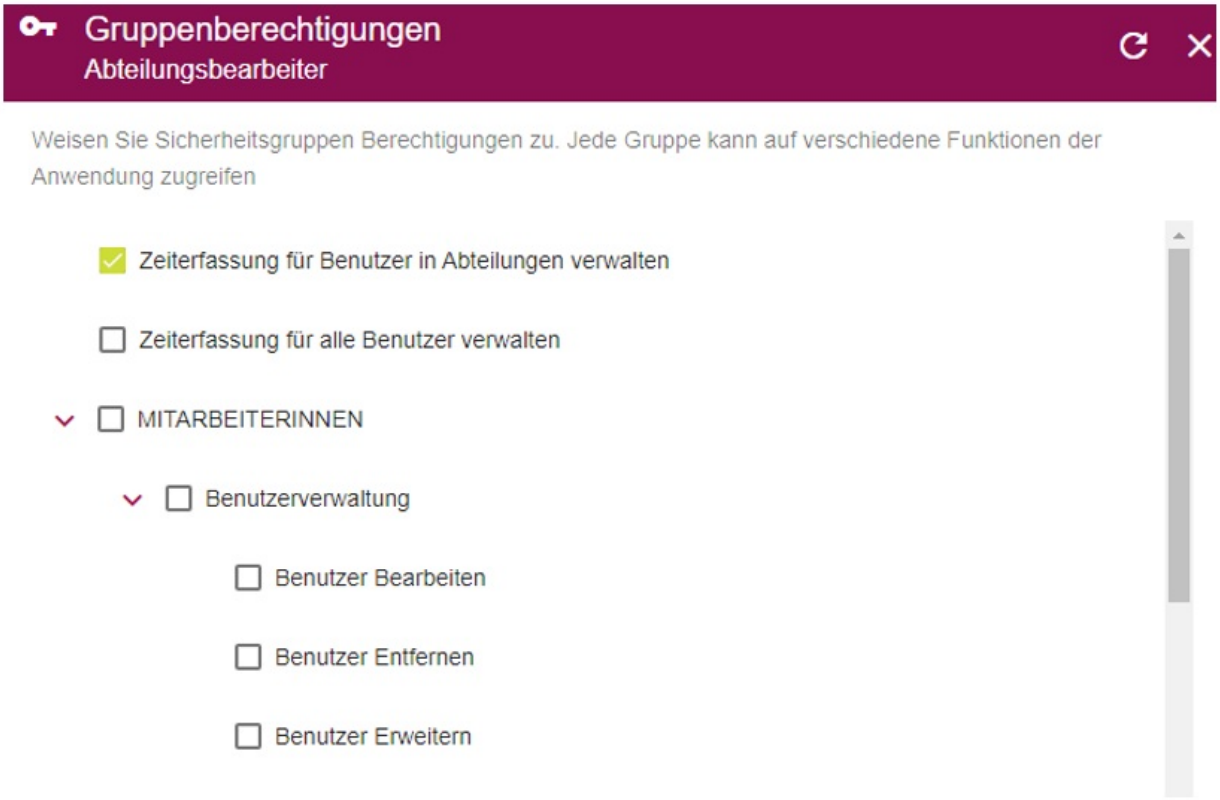
Über „Gruppenberechtigung“ können individuelle Berechtigungen für bestimmte Bereiche vergeben werden.

Vorgehensweise:

Durch einen Klick auf die zuvor angelegte SICHERHEITSGRUPPE wird das Auswahlmenü zur Berechtigungsfreigabe aufgerufen.

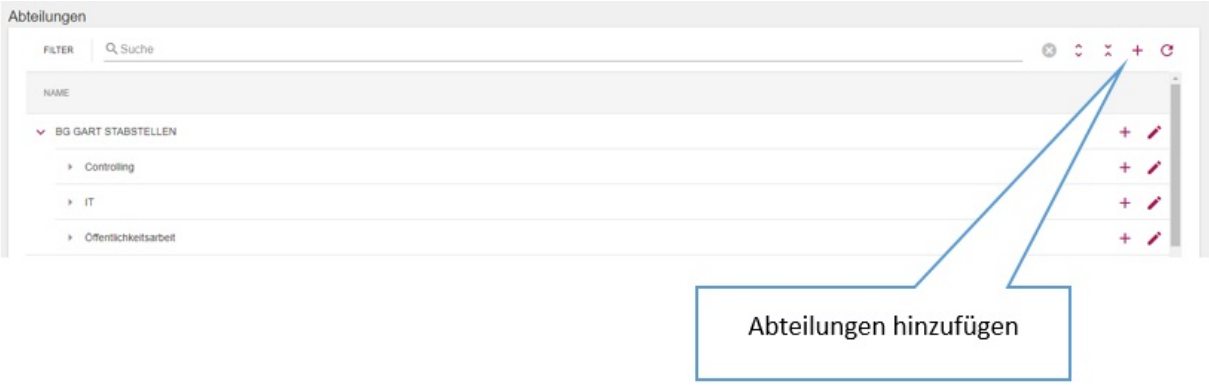


Durch Auswahl der Checkbox wird der SICHERHEITSGRUPPE die gewünschte Berechtigung übergeben.



Abteilungen

Über „Abteilungen“ wird die Organisation nach ihren organisatorischen Einheiten (Organigramm) abgebildet.

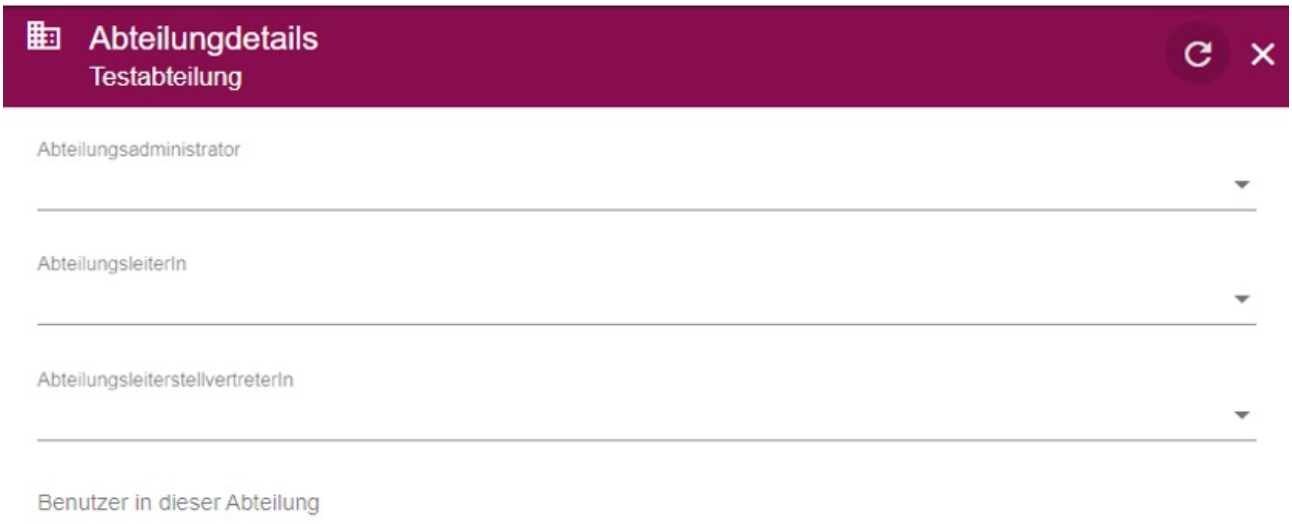


Das Anlegen einer neuen Abteilung erfolgt über das Auswahlsymbol + „Abteilung hinzufügen“ in der Symbolleiste.

Abteilungsdetails

Vorgehensweise:

Durch einen Klick auf die zuvor angelegte ABTEILUNG wird das Formular "Abteilungsdetails" aufgerufen.



Abteilungsadministrator: = ist Berechtigt für die gesamte Abteilung bestimmte Einstellungen durchzuführen (siehe Sicherheitsgruppe)

AbteilungsleiterIn: = kann Zeitbuchungen für alle Mitarbeiter dieser Abteilung durchführen

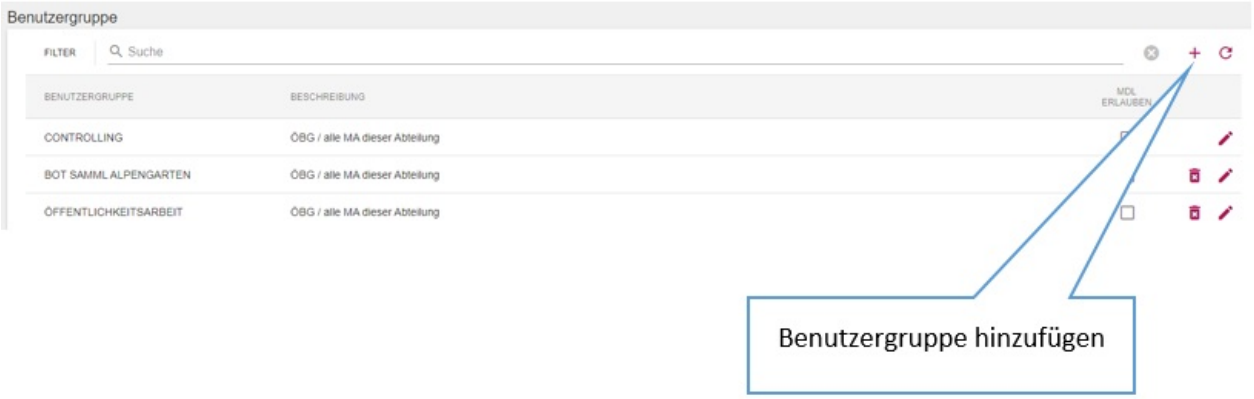
Abteilungsleiterstellvertreter: =kann Zeitbuchungen für alle Mittarbeiter dieser Abteilung durchführen

Benutzer in dieser Abteilung: = alle Benutzer die dieser Abteilung zugeordnet sind

Benutzergruppe

Über “Benutzergruppe“ werden Mitarbeiter mit bestimmten gleichen Voraussetzungen organisatorisch zu Gruppen zusammengefasst.

Die Zusammenfassung ermöglicht eine vereinfachte Zuteilung gleicher Einstellungen zu Mitarbeitern.



Benutzergruppe bearbeiten

Vorgehensweise:

Durch einen Klick auf die zuvor angelegte BENUTZERGRUPPE wird das Auswahlmenü zur Konfiguration aufgerufen.

Benutzergruppendetails: = Zuordnen von Mitarbeitern zu der Benutzergruppe

Benutzergruppe Tätigkeiten: = „Tätigkeiten“ zu Gruppe zuordnen – siehe Menü „Tätigkeiten“

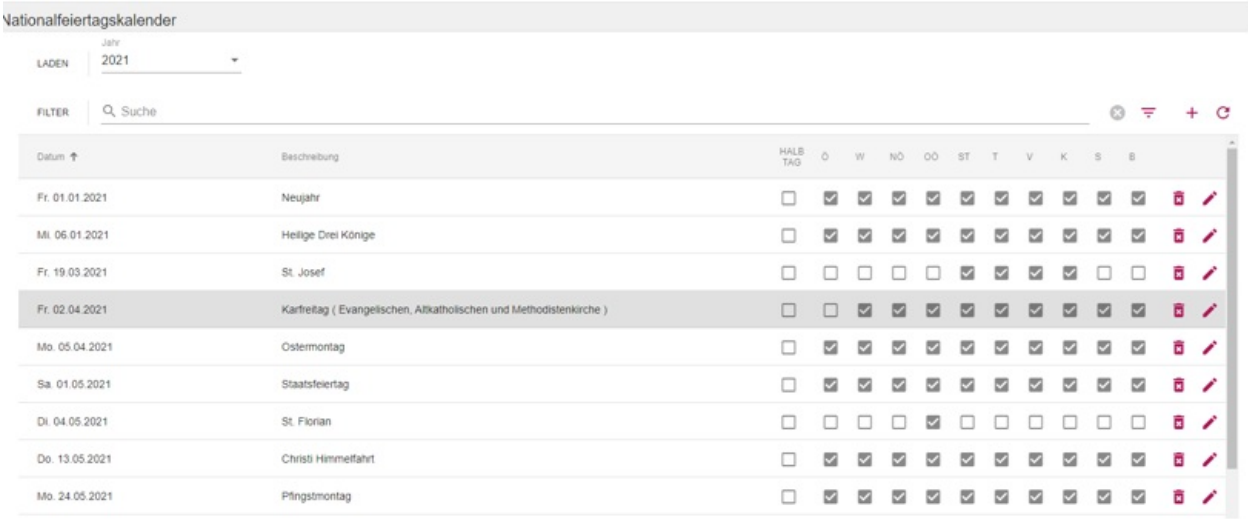
Benutzergruppe Arbeitszeitmodell: „Arbeitszeitmodell“ zu Gruppe zuordnen – siehe Menü „Arbeitszeitmodell“

Nationalfeiertagskalender

Über „Nationalfeiertagskalender“ muss jedem Mitarbeiter ein für ihm zutreffendes, bundesländerabhängiges Kalendermodell zugeordnet werden.

Hinweis!

Für Dienststellen die in mehreren Bundesländern Standorte betreiben ist wegen der bundesländerspezifischen Feiertage besonderes Augenmerk darauf zu richten.



Das Anlegen eines neuen Feiertages erfolgt über das Auswahlsymbol + „Feiertag hinzufügen“ in der Symbolleiste.

An-/Abwesenheitstypen

Über „An-/Abwesenheitstypen“ wird die Art (Grund) der An- oder Abwesenheitszeit im Zeiterfassungsformular erfasst.

Hinweis!

Nachdem viele der An- oder Abwesenheitsarten dienstrechtlich geregelt sind und daher für alle Dienststellen die gleichen rechtlichen Voraussetzungen gelten, wurden diese Typen schon konfiguriert.

Weitere Typen können aber individuell hinzugefügt werden.

Beispiel:

An-/Abwesenheitstypen

FILTER Suche

ACTIV	ANWESENHEIT	NAME	GRUPPE	OPERATION	SYSTEM OPERATION	GANZTAGS	KOMMENT	NUR ADMIN	NOTIFIKATION
☑	☐	Krankenstand		Stunden hinzufügen		☑	☐	☐	☐
☑	☐	Urlaub - Erholungsurlaub	Urlaub	Stunden abziehen		☑	☐	☐	☐
☑	☐	Pflegefreistellung	Zeitausgleich	Stunden von der erwarteten Arbeits		☐	☐	☐	☐
☑	☐	Urlaub - Sonderurlaub		Stunden hinzufügen		☑	☑	☐	☐
☑	☐	Zeitausgleich	Zeitausgleich	Stunden abziehen		☑	☐	☐	☐
☐	☐	Überstundenpauschale	Zeitausgleich			☐	☐	☐	☐
☐	☐	Zeitausgleichskorrekturen	Zeitausgleich		Zusätzliche Stunden hinzufügen	☐	☐	☐	☐
☑	☑	Home Office				☐	☐	☐	☐
☑	☑	Telearbeit				☐	☐	☐	☐
☑	☑	Rufbereitschaft				☐	☐	☐	☐
☑	☑	Aus-/Fortbildung				☐	☐	☐	☐
☑	☑	Dienstreise (Reisezeit)				☐	☐	☐	☐
☑	☐	Gerechtfertigte Abwesenheit	Zeitausgleich	Stunden von der erwarteten Arbeits		☐	☐	☐	☑
☐	☐	MDL Freizeitausgleich		Stunden von MDL abziehen		☐	☐	☐	☐
☑	☐	Dienstfreistellung		Stunden hinzufügen		☑	☑	☑	☐

Arbeitszeitmodelle

Über „Arbeitszeitmodelle“ können individuelle Arbeitszeiten abgebildet werden.

under construction

DESS - komplett zurück setzen

Die Tabellen kannst du am besten mit **DROP TABLE** direkt in SQL leeren. Dann fangen die Auto Inkrement IDs mit 1 an und die Tabellen sind komplett leer

Drop diese Tabellen:

- **tbl_notification**
- **tbl_on_call**
- **tbl_time_booking**
- **tbl_time_booking_change_log**
- **tbl_time_booking_day**
- **tbl_time_booking_hour**
- **tbl_time_booking_work**
- **tbl_log**
- **tbl_mdl_entry**

Wenn die Korrekturdaten behalten werden sollen:

MDL sollen bleiben:

```
DELETE FROM tbl_mdl_correction WHERE mdl_correction_booking_id <> 0
```

Abwesenheitskorrekturen (Urlaub, ZA) sollen bleiben:

```
DELETE FROM tbl_time_absence WHERE absence_booking_id <> 0
```

sollen die MDL, Urlaub, ZA auch zurück gesetzt werden:

Drop Tabellen:

- **tbl_mdl_correction**
- **tbl_time_absence**

> Abschließend bitte **IMMER** die Anwendung neu starten (Restart nodejs App in Plesk).

Kurzanleitung DESS-USER, Francisco Josephinum