

D-ESS 0.5.3

Erstellt bei: Thomas Skidmore

11.08.2021

thomas.skidmore@bab.gv.at

Bug Fixes:

1. AZM Logik Änderungen.

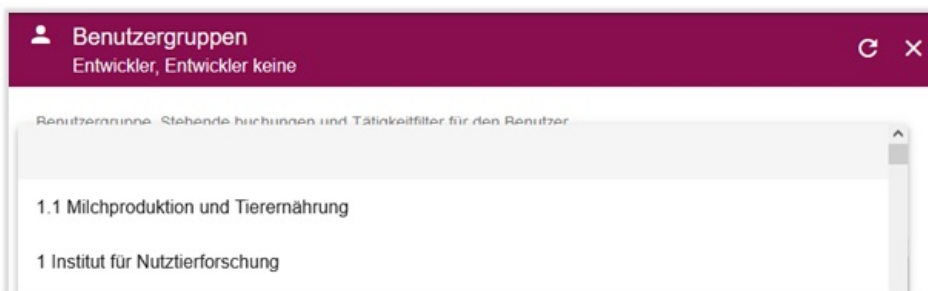
Die Auswahl Logik des AZM für einen bestimmten Tag wurde geändert.

Wenn in der Benutzerverwaltung kein AZM definiert war für ein bestimmtes Tag, wurde bisher die Benutzergruppe AZM-Einstellungen verwendet. Dies verursachte beispielsweise ein Problem, wenn ein neuer Benutzer ein benutzerdefiniertes AZM hatte, das Mitte eines Monats startete. Die Tage des Monats vor dem Arbeit Startdatum wurden AZM von Benutzergruppeneinstellungen verwendet, was zu einem Problem führte, dass der Monat des Benutzers nicht gesperrt werden konnte. (Arbeit war erwartet bevor Start Datum).

Mit dieser Änderung werden die AZM-Einstellungen der Benutzergruppe vollständig ignoriert, wenn irgendeine AZM-Eintrag in Benutzereinstellungen vorhanden ist.

2. Benutzer aus Benutzergruppe entfernen

Jetzt ist es möglich, Benutzer aus der Benutzergruppe zu entfernen. In der Benutzerverwaltung/Benutzergruppen hat die Auswahl für die Benutzergruppe jetzt eine leere Auswahl in der Liste. Wenn Sie dies auswählen, und speichern, wird der Benutzer aus seiner aktuellen Gruppe entfernt. Der Benutzer wird dann keiner Benutzergruppe mehr zugeordnet.



Neue Entwicklung:

1. Erweiterung für Kostenstellen.

Die Tabelle Kostenstellen kann nun erweitert werden. Hiermit soll z.B. die alte BKLR-Nummer gespeichert werden. Die Erweiterungen funktioniert anders als die anderen Erweiterungen (Benutzer und Kostenträger), da Kostenstellen ein Baum und keine Tabelle ist und keine Detailansicht hat, die Erweiterung ist direkt in der Liste angezeigt und ist nicht filterbar.

Bitte fügen Sie deswegen nicht viele Erweiterungen hinzu, da die Tabelle möglicherweise schwer lesbar wird.

(Anfrage von Ralf Bauridl)

Kostenstellen				
FILTER		Suche		
NAME	BKLR	ALTE BKLR	ÖFFENTLICH	
▼ Raumberg-Gumpenstein	926000000	11111	<input type="checkbox"/>	+ ✎
► Direktion	926011010		<input checked="" type="checkbox"/>	+ ✎

Notiz.

Bitte verwenden Sie den Nebstellentyp "Text", um die BKLR-Nummer zu speichern.

2. Filter für inaktive Benutzer

Auf den Seiten Zeiterfassung/Jahresübersicht, Benutzerverwaltung und Dienstplan/Monatsübersicht gibt es jetzt eine Checkbox, die inaktive Benutzer filtert. (Anfrage von Claudia Muschau)

Zeiterfassung

Entwickler, Entwickler ▾

Arbeitszeit eintragen

Arbeitszeit zuteilen

Zeitbuchungen

Jahresübersicht

LADEN

Jahr2021▾

FILTER

Suche

✕

☒ Inaktiv anzeigen

↕

✕

↺

NAME

JAN

FEB

MÄR

APR

MAI

JUN

JUL

AUG

SEP

OKT

NOV

DEZ

3. Dienstzeitnachweis Bericht Änderungen.

Die Berichte „Dienstzeitnachweis“ und „Mein Dienstzeitnachweis“ wurden wieder geändert.

Die Tabelle zeigt jetzt die An-/Abwesenheitstyp für alle Buchungen an jedem Tag des Monats an. Für Dienststellen mit MDL gibt es auch eine neue MDL-Spalte, die die Summe aller ausbezahlt und nicht ausbezahlt MDL des Tages anzeigt.

Die Fußzeile wird zusätzlich um die monatlichen Summen und den MDL-Stand zum Zeitpunkt der Berichterstellung erweitert.

Tag	Datum	Arbeitstag	Stunden	Erwartet	Geleistet	MDL	+/-
Do	01.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 16:00	08:00	09:56		01:56
Fr	02.04.2021	Urlaub - Sonderurlaub	00:00 - 00:00		00:00		00:00
Sa	03.04.2021						
So	04.04.2021						
Mo	05.04.2021	Ostermontag					
Di	06.04.2021	Arbeitszeit	06:12 - 15:30	08:00	09:18		01:18
Mi	07.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 15:33	08:00	09:29		01:29
Do	08.04.2021	Arbeitszeit	06:04 - 15:00	08:00	08:56		00:56
Fr	09.04.2021	Arbeitszeit Dienstreise (Reisezeit) Ang. MDL Dienstreise	10:23 - 10:24 11:00 - 16:00 16:00 - 20:00	08:00	09:01	04:00	01:01

Geleistete Stunden		137:03	-12:00	25:03
Stand am 11.08.2021 11:38:				
Zeitausgleich		110:38		
Urlaub		352:00		
MDL Vorquartal			-12:00	
MDL Laufendes Quartal			08:00	

Notiz. Aufgrund der Art und Weise, wie Excel Textumbruch behandelt, ist es möglich, dass Sie Formatierungsfehler sehen, bei denen der an-/abwesenheitstyp in die nächste Zeile umbricht (abhängig vom an-/abwesenheits-Namen).

Tritt dies in der Vorschau, im heruntergeladenen formatierten Excel oder in der Druckversion auf, werde ich Anpassungen vornehmen, damit der Text richtig passt.

