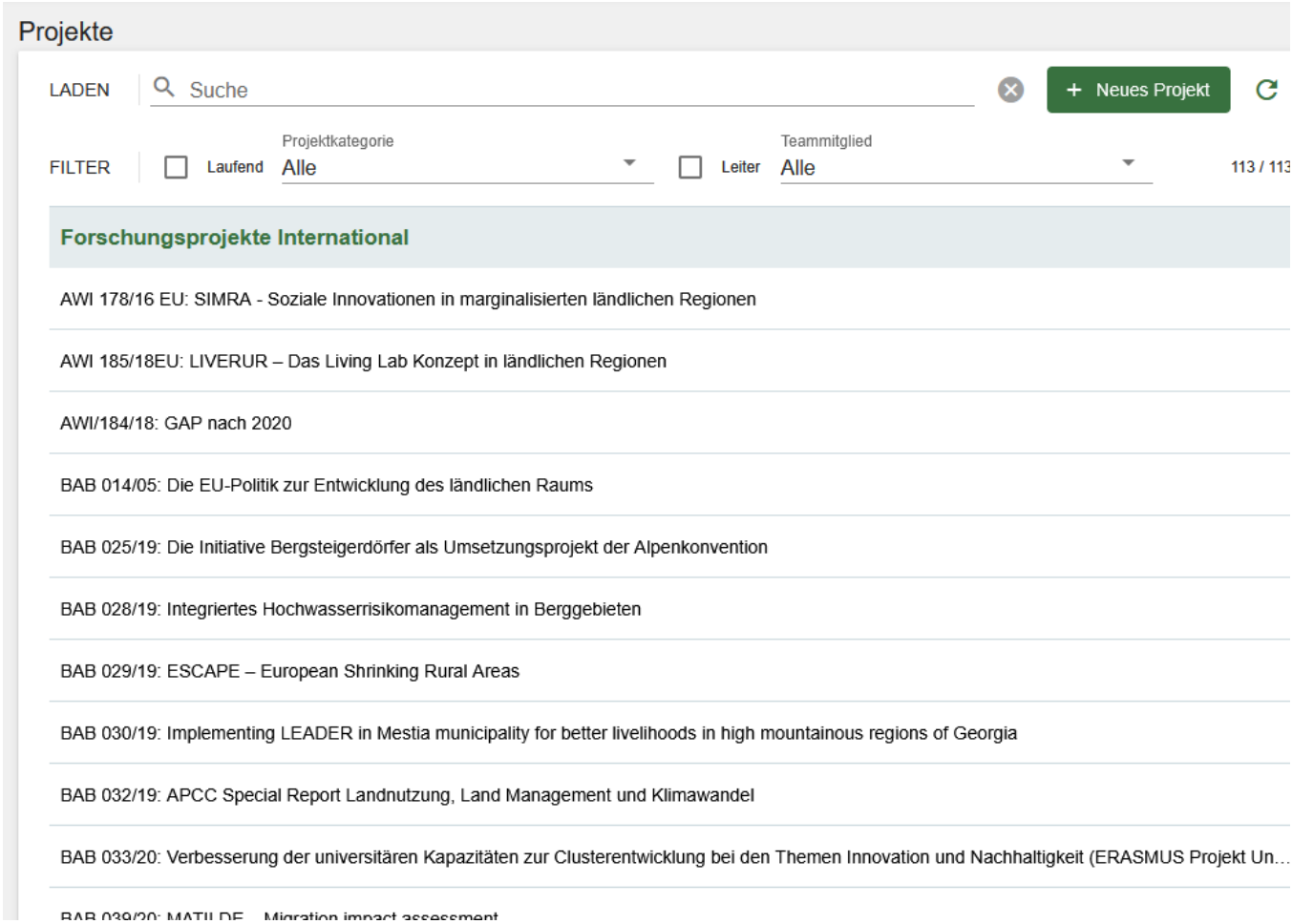
Projekte Seite

Projekte Liste ansicht

Auf der Projektseite wird eine Liste aller Projekte angezeigt, die der aktuell angemeldete Benutzer sehen darf.
Ein Projekt ist sichtbar, wenn das Projekt "Intern sichtbar" ist oder wenn der aktuelle Benutzer Mitglied der von einem Administrator definierten „Projektbenutzer“ ist.



(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-02/76cgrafik.png)

Das "Suche" feld filtert die angezeigten Projekte anhand einer Volltextsuche nach Projekttitel und -beschreibung.

Über die Checkbox „Laufend“ lässt sich die Liste auf Projekte einschränken, deren aktuelles Datum zwischen dem beim Projekt angegebenen Start- und Enddatum liegt.

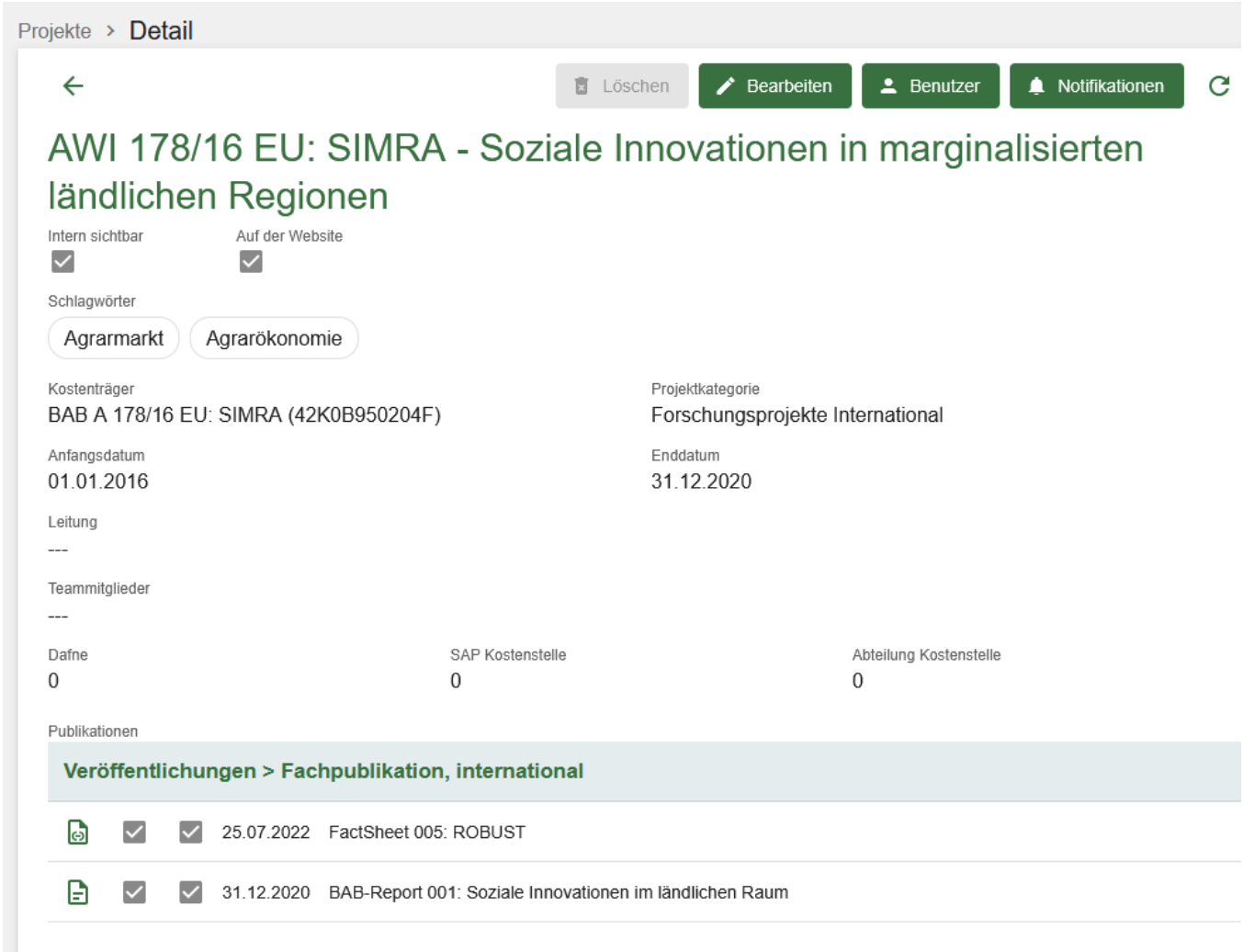
Das Dropdown-Menü „Projektkategorie“ filtert die Liste nach Projekten, die der angegebenen Kategorie zugeordnet sind.

Darüber hinaus kann die Liste über das Kontrollkästchen „Leiter“ und das Dropdown-Menü „Teammitglied“ oder „Projektleiter“ entweder nach Projektleiter oder Teammitglied gefiltert werden.

Durch Drücken der Schaltfläche "X" werden alle Filter einstellingen entfernt.

Wenn Sie auf ein Projekt klicken, werden die Projektdetails angezeigt. das zuvor ausgewählte Projekt wird grau hinterlegt.

Projekte Detail ansicht



(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-08/vQografik.png)

In der Projektdetailansicht werden alle Informationen zum ausgewählten Projekt angezeigt.

Wenn der aktuell angemeldete Benutzer ein Projektadministrator mit der Berechtigung „Projekt bearbeiten“ ist, wird eine Schaltfläche „Bearbeiten“ angezeigt, und mit der Berechtigung „Projekt löschen“ wird eine Schaltfläche „Löschen“ angezeigt. Projekte können nur gelöscht werden, wenn keine zugehörigen Publikationen vorhanden sind.

Wenn der Administratorbenutzer die Berechtigung „Projektbenutzer verwalten“ hat, wird eine Schaltfläche zum Öffnen der Ansicht mit den Projektbenutzerberechtigungen angezeigt.

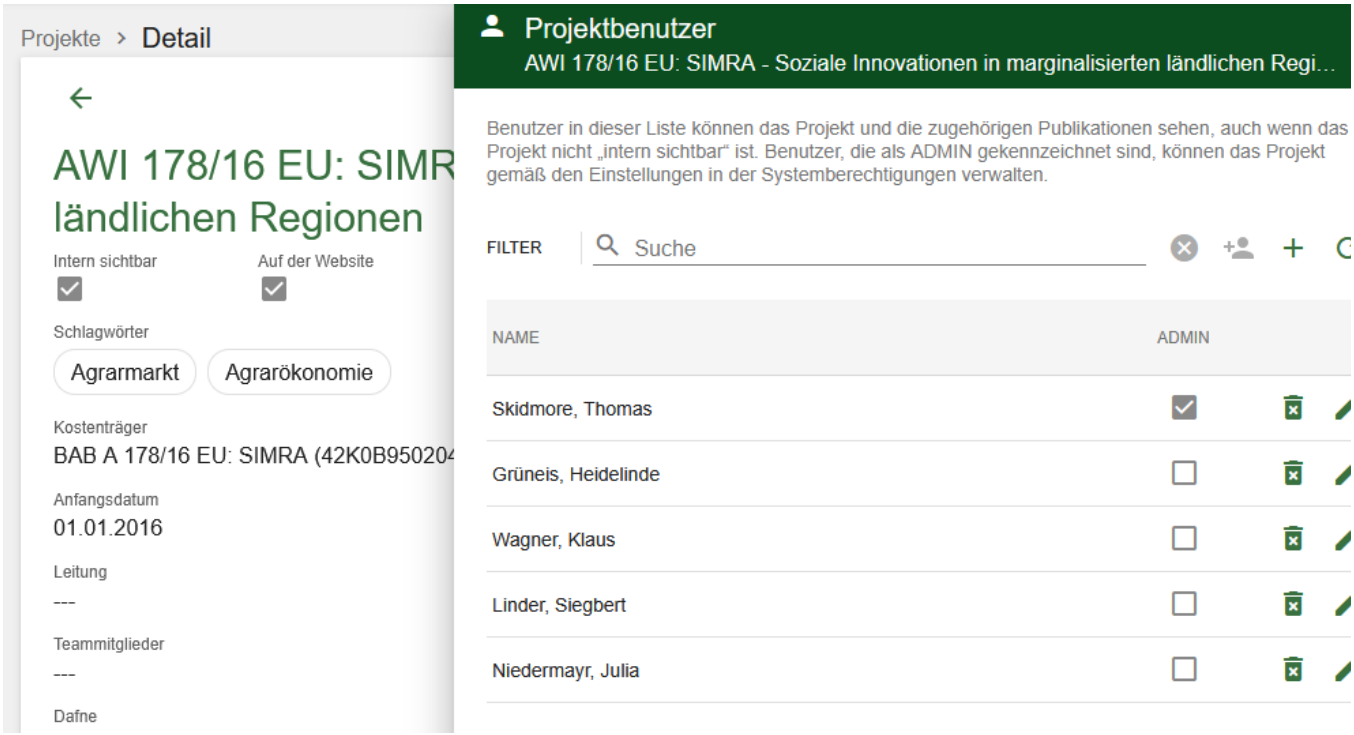
Wenn der Administratorbenutzer die Berechtigung "Projektnotifikationen verwalten" hat, wird eine Schaltfläche zum Öffnen der Ansicht mit Projektnotifikationen einstellungen angezeigt.

In der Detailansicht sind zudem Links zu allen Publikationen zu diesem Projekt enthalten, mit der Anzeige von Checks, ob die Publikationen "Im Projekt sichtbar" und "auf der Website" sind, sowie dem Veröffentlichungsdatum.

Projekte Detail / Projektbenutzer ansicht

Über die Projektbenutzeransicht kann ein Administrator festlegen, wer das Projekt und die zugehörigen Publikationen sehen darf.

Projekte, die NICHT als „Intern sichtbar“ gekennzeichnet sind (und die zugehörigen Veröffentlichungen) können nur von den Benutzern in dieser Liste gesehen werden.
„Intern sichtbar“-Projekte (und deren Veröffentlichungen) können von allen internen Benutzern gesehen werden.



(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-08/Qkpgrafik.png)

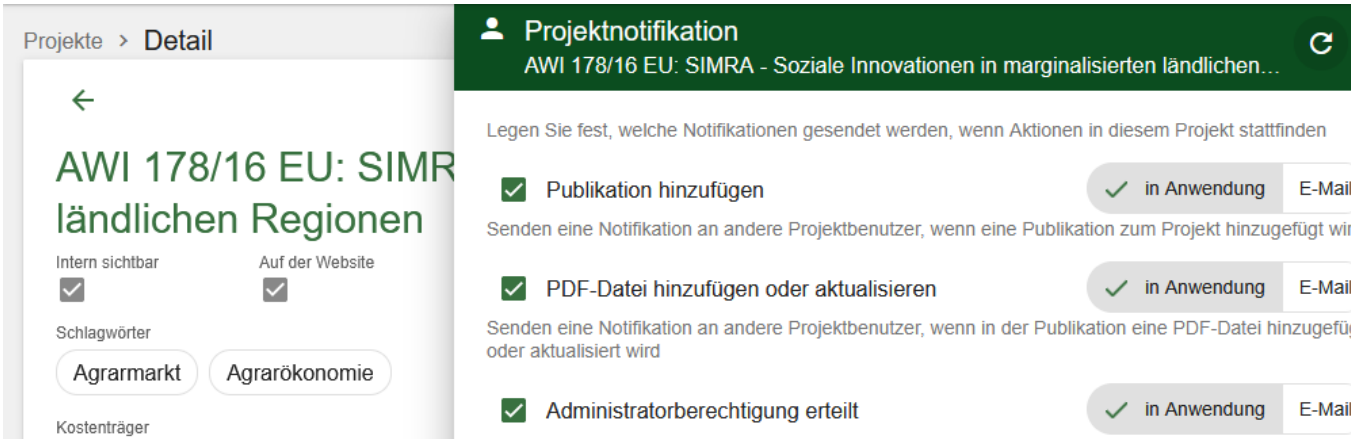
(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-08/Qkpgrafik.png)

Über den „+“-Button können Benutzer hinzugefügt werden.

Bei der Verknüpfung von D-DOK mit D-ESS gibt es zusätzlich einen Button (Benutzer mit Plus-Symbol), über den alle Benutzer hinzugefügt werden, die aktuell auf den mit dem ausgewählten Projekt verknüpften Kostenträger buchen können.

Für jeden Benutzer legt die Checkbox „ADMIN“ fest, ob der Benutzer administrieren darf (bearbeiten, Publikationen hinzufügen oder andere Benutzer zum Projekt hinzufügen). Zudem ist es erforderlich, dass Benutzer, die das Projekt administrieren dürfen, Mitglied einer Sicherheitsgruppe mit den erforderlichen Berechtigungen sind.

Projekte Detail / Projektnotifikation ansicht



(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-08/Tw4grafik.png)

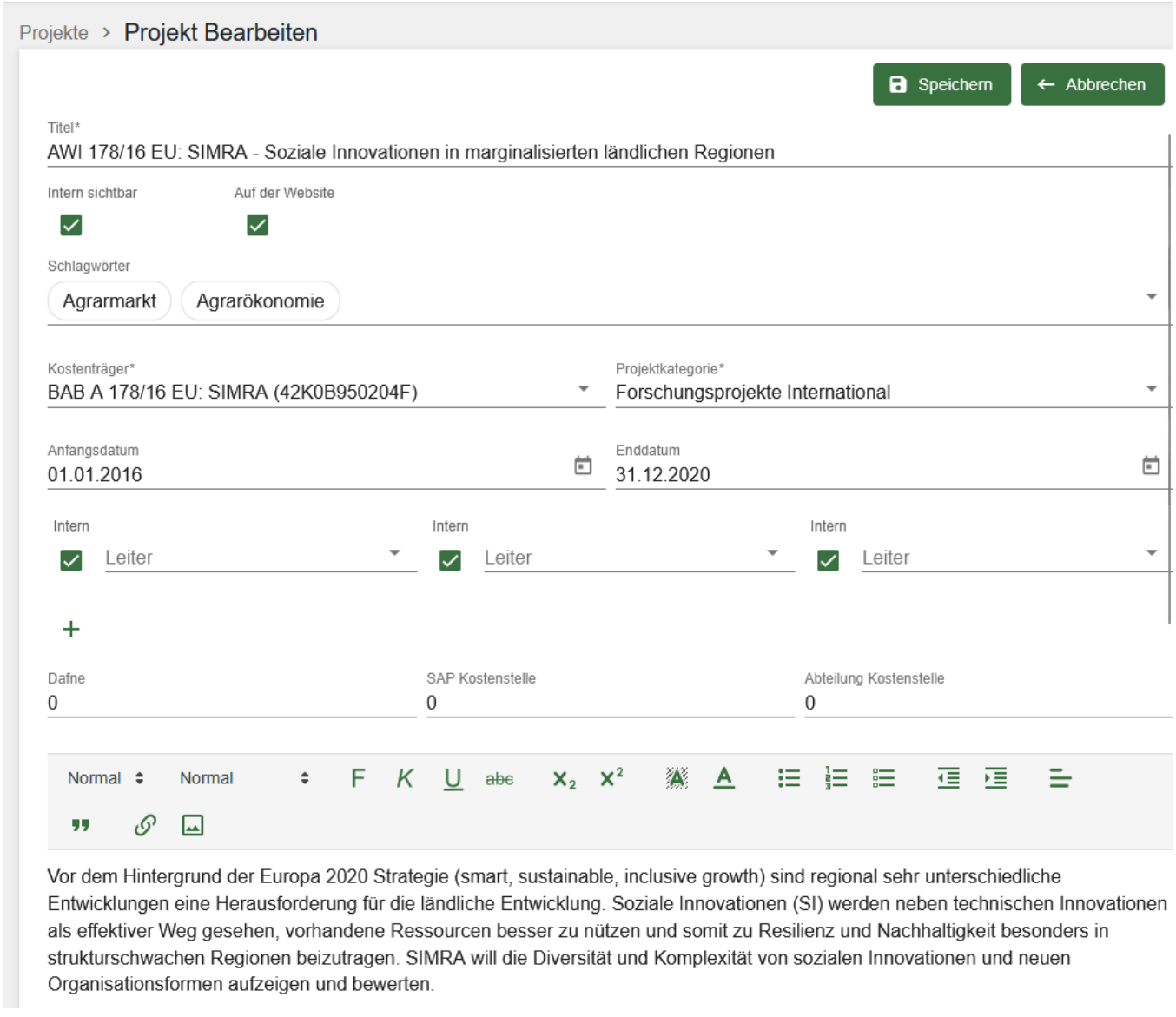
In dieser Ansicht kann ein Administrator festlegen, welche Benachrichtigungen bei Aktionen in einem Projekt gesendet werden sollen.

Wenn in der Server-Konfigurationsdatei „config.js“ E-Mail aktiviert und korrekt konfiguriert ist, besteht auch die Möglichkeit, E-Mail-Benachrichtigungen zu senden.

Wenn eine der Aktionen ausgeführt wird, erhalten alle Projektbenutzer (mit Ausnahme desjenigen, der die Aktion abgeschlossen hat) eine Benachrichtigung.

Projekte Bearbeiten ansicht

Projektadministratoren mit der Erlaubnis „Projekt bearbeiten“ können die Projektdetails bearbeiten.



(https://doku.agrarforschung.at/uploads/images/gallery/2025-08/widgrafik.png)

Das Kontrollkästchen „Intern sichtbar“ bestimmt, ob das Projekt und alle zugehörigen Veröffentlichungen intern für alle Benutzer sichtbar sind. Wenn dies nicht aktiviert ist, sind das Projekt und die zugehörigen Veröffentlichungen nur für die Projektbenutzer sichtbar.

Die Kontrollkästchen „Auf der Website“ bestimmt, ob das Projekt auf der Website veröffentlicht wird. Ist diese Checkbox nicht aktiviert, werden das gesamte Projekt sowie die zugehörigen Publikationen und Dateien NICHT auf der Website angezeigt. Diese Checkbox ist deaktiviert, es sei denn, der aktuelle Benutzer verfügt über die Systemberechtigung „Projekt auf der Website Checkbox ändern“.

Schlagwörter, die das Projekt beschreiben, können aus einem Dropdown-Baum ausgewählt werden (von Administratoren auf der Schlagwörterseite definiert).

Jedes Projekt muss einen Titel, einen zugehörigen Kostenträger, eine Projektkategorie und eine Beschreibung haben. Die anderen Felder sind optional.

Es ist möglich, 3 Personen als Projektleiter zuzuordnen. Dies können interne Benutzer (in der Benutzerverwaltung) oder externe sein, in diesem Fall gibt es eine Freitexteingabe. Bei externen Benutzern formatieren Sie den Leiternamen bitte als „Nachname, Vorname“.
Der Plus-Button unter den Teamleitern ermöglicht die Eingabe des Projektteams

Drei Textfelder (Freitext) sind auch für die DAFNE, SAP Kostenstelle und Abteilung Kostenstelle vorgesehen.

Die Beschreibung ist eine „Rich Text“-Eingabe, kann also nach Bedarf formatiert werden.

Version #19

Erstellt: 2025-02-03 12:55:06 CET von thomas.skidmore

Zuletzt aktualisiert: 2026-05-23 17:33:49 CEST von roland.neissl